



**BIENESTAR INSTITUCIONAL  
CARACTERIZACION**

**CODIGO:** BI-CP-01  
**VERSION:** 02  
**FECHA:** 29/11/2016

<b>OBJETIVO:</b>	Contribuir a la formación integral de la comunidad educativa basada en principios de desarrollo humano; a través de actividades, planes y programas en un ambiente que permita el logro de los proyectos de vida y de los objetivos de la Institución.
<b>ALCANCE:</b>	Inicia con el plan de acción y culmina con el informe de actividades desarrolladas del cumplimiento de los indicadores.
<b>RESPONSABLE:</b>	Coordinador(a) de Bienestar Institucional

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Plan de Desarrollo	Diseñar el plan de acción.	Plan de acción	Planeación y Direccionamiento Estratégico
Planeación y Direccionamiento Estratégico Gestión Administrativa y Jurídica	Normatividad	Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Documento	Grupos de interés
Estado	Normatividad	Formular la política y demás lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Política SST Matriz de Riesgos	Comunidad Académica
N/A	Estudios previos Normatividad	Formular planes y proyectos de bienestar institucional	Proyectos	Planeación y Direccionamiento Estratégico
Profesionales y/o entidades /o profesionales que prestan servicios asistenciales	N/A	Prestar servicios asistenciales	Programador de citas psicológicas Convenios con entidades /o profesionales	Grupos de interés
N/A	Reglamento Estudiantil Acuerdo de monitorias	Coordinar el programa de monitorias	Programación de Monitorias	Estado Comunidad Académica
Estado Todos los procesos	Normatividad Directrices Institucionales	Aplicar, operar y controlar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dentro de la institución	Cumplimiento del plan básico legal.	Comunidad Académica
Proceso de Registro y Control	Lista de graduados	Ejecutar el programa de egresados	Actividades	Egresados
Entidades culturales Redcups (organización de universidades que realizan promoción de la salud)	Caracterización de los estudiantes. Documentos Institucionales del personal.	Coordinar actividades relacionadas con temas: culturales, de salud, de actividad física y deportes.	Actividades	Comunidad educativa
Personas naturales Personas jurídicas	Propuestas	Gestionar alianzas, convenios o beneficios que contribuyan al bienestar de la comunidad educativa.	Alianzas, convenios	Planeación y Direccionamiento Estratégico Comunidad Educativa
Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico	Proyectos aprobados	Ejecutar los proyectos formulados	Registros, cumplimiento de indicadores	Comunidad educativa
N/A	N/A	VERIFICAR Verificar la gestión del proceso	Indicadores medidos y analizados	Gestión del mejoramiento
Evaluación y Control Entes de control Gestión del mejoramiento	Informes de auditoria	ACTUAR Tomar acciones correctivas, preventivas y de mejora	Acciones correctivas, preventivas y de mejora	Gestión del mejoramiento

RECURSOS	DOCUMENTOS	REGISTROS
<p>Recursos humanos: Profesionales con dominio certificado en áreas como salud ocupacional, en Educación física, en Temas culturales (ej: danza, teatro, fotografía)</p> <p>Recursos financieros: Rubros presupuestales aprobados, en cumplimiento del artículo 118 de la ley 30 de 1992</p> <p>Recursos físicos: Oficina, mobiliario, papelería, didácticos según cada actividad (ej: balones, trajes, etc)</p> <p>Recursos tecnológicos: Computadores (2), impresora, bufer sonido, video beam.</p>	<p>Desarrollo Humano Seguimiento a graduados Gestión y desarrollo de programas culturales y de recreación y deportes Monitorías Estudiantiles Asesorías Psicológicas</p>	<p>Control de horarios de monitores Encuesta a egresados Historia Clínica Adolescentes Historia Clínica Infantil Historia Clínica Adultos Taller de Desarrollo Humano Informática Musical Sala de Sistemas Asistencia a gimnasio Remisión externa Seguimiento Psicológico Evaluación de Actividades de Bienestar Solicitud de Monitoría Plan de trabajo de los candidatos a representar a los graduados ante los Consejos Directivo y Académico de la Institución Seguimiento a Monitorías Ampliación de Queja de Acoso Laboral Reporte de Testigos ante el Comité de Convivencia Laboral Defensa y compromiso para mejorar la convivencia laboral Reporte de conflictos laborales Evaluación y reporte de peligros y riesgos Inspecciones planeadas Registro de situaciones de Emergencia Plan Básico Legal de contratistas Inspecciones para contratistas Seguimiento a condiciones de salud Asistencia a pausas activas Hoja de Vida Equipo de Trabajo en Alturas Permiso para trabajo en alturas Solicitud de Elementos de protección individual Entrega de Elementos de protección individual Descripción sociodemográfica de los colaboradores Reporte de Incidentes y accidentes de trabajo Investigación de enfermedad laboral Ficha del colaborador Análisis de causas de accidentes de trabajo Inspección de botiquín Reporte de actos y condiciones inseguras</p>

REQUISITOS			
LEGALES	GP 1000 - NTC 5555	ISO 9001	NTC 5664
<p>Ley 9/1979 Resolución 2400 de 1979 Decreto 614/1984 Resolución 2013/1986 Ley 100/1993 Resolución 1530 de 1996 Resolución 1407 del 2002 Ley 1010 de 2006 Resolución 1401 de 2007 Resolución 2646 del 2008 Resolución 2346 del 2007 Ley 1562 del 2012 Resolución 1356 del 2012 Resolución 1409 de 2012 Resolución 652 del 2012 Resolución 1477 de 2014 Decreto 1072 de 2015 Decreto 472 de 2015 Resolución 2851 del 2015 Acuerdo 001 de 2015 del Consejo Académico Acuerdo 10 de 2005 Ley 30 de 1992, artículos 117 y 118 Acuerdo 03 de 1993 Consejo Directivo / Programa de Bienestar Acuerdo 07 del 2000 Consejo Directivo/ Estatutos de Bienestar</p>	<p>Numerales: 4.1, 4.2.3., 4.2.4., 5.5.3., 5.6.2., 8.1., 8.2.3., 8.4., 8.5.1., 8.5.2., 8.5.3.</p>	<p>Numerales: 5.1.1, 5.1.2, 6.1, 6.3, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6, 7.3, 7.4, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 8.4.3, 8.7, 9.1.1, 9.1.3, 9.3.2, 10.1, 10.2, 10.3.</p>	<p>N/A</p>

INDICADORES	RIESGOS
<p>1. Efectividad de las actividades de bienestar 2. Cumplimiento de cronograma de actividades de SST 3. Registro de graduados</p>	<p>Ver Mapa de Riesgos</p>

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSION MODIFICADA	DESCRIPCION DEL CAMBIO
1	<p>Se modificó el objetivo, teniendo en cuenta que la población que atiende bienestar además de los estudiantes incluye el personal docentes y administrativo- es decir toda la comunidad educativa.</p> <p>Se incluyó en el planear todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud del trabajo</p> <p>En el hacer se eliminó las integraciones, teniendo en cuenta que ya no se llevan a cabo y se incluyeron las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Se incluyeron todos los requisitos legales de seguridad y salud en el trabajo y se incluyeron los acuerdos de Bienestar Institucional</p> <p>Se eliminó el indicador de satisfacción de los servicios de bienestar y se incluyó el de cumplimiento de cronograma de actividades de SST</p> <p>Se modificaron los documentos quedando los procedimientos y en los registros todos los formatos del proceso. Se adicionaron requisitos legales y los numerales de la NTC ISO 9001:2015 y la NTC 555 y 5664. En la columna riesgos se remite a ver el mapa de riesgos.</p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Julie Lorena García Gomez Cargo: Coordinadora de Bienestar Institucional	Nombre: James Enrique Fernandez Cargo: Rector	Nombre: James Enrique Fernandez Cordoba Cargo: Rector

