



DOCENCIA CALENDARIO ACADEMICO

CODIGO: DO-PR-03

VERSION: 02

FECHA: 11/03/2017

1. OBJETIVO:

Este procedimiento tiene por objeto describir las actividades de planear, elaborar, aprobar y publicar el Calendario Académico para la Facultad de Educación y Artes.

2. DEFINICIONES:

Calendario Académico: Es la programación que tiene por objeto informar la distribución del tiempo (fechas) que se requiere para realizar las diferentes actividades académicas y de apoyo (Inscripciones, admisiones, matriculas, periodo de clases, reuniones de estamentos, cancelación de semestre, adición y cancelación de asignaturas, entrega de notas) de estudiantes, docentes y administrativos concernientes a la Facultad de Educación y Artes.

3. POLITICAS DE OPERACIÓN:

El Calendario Académico es aprobado y expedido por el Consejo Académico, previa socialización realizada por el Decano.

El Calendario Académico debe ser aprobado a más tardar la segunda semana del mes de diciembre.

4. DESARROLLO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1.	Establecer la programación de las actividades académicas y de apoyo.	Decano Coordinador de Registro y Control Académico	Asistencia a Evento
2.	Elaborar la propuesta del Calendario Académico	Decano Coordinador de Registro y Control Académico	Documento propuesta de Calendario Académico
3.	Presentar la propuesta del Calendario Académico ante el Consejo Académico	Decano	Acta del Consejo Académico
4.	Aprobar y expedir el acto administrativo del	Consejo Académico	Acuerdo del Consejo



**DOCENCIA
CALENDARIO ACADEMICO**

CODIGO: DO-PR-03

VERSION: 02

FECHA: 11/03/2017

	Calendario Académico		Académico
5.	Publicar el Calendario Académico en página web y cartelera de la institución.	Coordinador de Registro y Control Académico	Página web y Cartelera de la institución

5- DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS

CÓDIGO	TÍTULO
GM-FO-04	Asistencia a Evento

6- CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN MODIFICADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	Se modificó la política de operación y la evidencia de la actividad No. 1 en el desarrollo.