



**EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
ADMINISTRACION DE LA ESCUELA DE
MUSICA**

CODIGO: EP-PR-03

VERSION: 01

FECHA: 19/10/2015

1. OBJETIVO:

Describir las actividades para el desarrollo del proceso administrativo que permita la ejecución de los programas ofertados en la Escuela de Música de la Institución.

2. DEFINICIONES:

Proceso Administrativo: Es un conjunto de fases o pasos a seguir para darle solución a un problema administrativo, en el encontraremos problemas de organización, dirección y para darle solución a esto tenemos que tener una buena planeación, un estudio previo y tener los objetivos bien claros para poder hacer del proceso lo menos trabado posible.

3. POLITICAS DE OPERACIÓN

El Consejo Académico y Comité Curricular son los estamentos internos que rigen el funcionamiento de la Escuela de Música.

La contratación para el funcionamiento de la Escuela de Música debe estar incluida en el Plan Anual de Adquisiciones.

4. DESARROLLO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1.	Establecer las necesidades para la contratación académica y administrativa semestral	Director(a) de Escuela de Música	Solicitud ante el Rector
2.	Realizar los trámites administrativos pertinentes para la contratación		Estudios Previos C.D.P., R.P. Contratos
3.	Diseñar y ejecutar estrategias publicitarias y de mercadeo	Director(a) de Escuela de Música	Plegables Afiches Página Web institucional Cuñas Radiales
4.	Coordinar la logística para la	Director(a) de	Plataforma

Elaborado por.

Nombre: Tatiana Cecilia Arias Camacho
Cargo: Directora Escuela de Música
Fecha: 23/04/2015

Aprobado por.

Nombre: James Enrique Fernández Córdoba
Cargo: Rector
Fecha: 19/10/2015

	atención a usuarios, proceso de matrículas, e información de la Escuela de Música	Escuela de Música	Vivaldi Documento en Excel
5.	Diseñar y ejecutar la temporada musical de la Escuela de Música para cada vigencia	Director(a) de Escuela de Música	Grabaciones Registro Fotográfico Afiches Programas
6.	Hacer seguimiento a la labor docente	Director(a) de Escuela de Música	Formato Acuerdo Pedagógico Formato Plan de Asistencia a Clases Formato Plan de Curso
7.	Verificar el cumplimiento del cronograma académico establecido	Director(a) de Escuela de Música	N/A
8.	Ejercer la supervisión y certificar el cumplimiento de los servicios prestado por los contratistas de la Escuela de Música	Director(a) de Escuela de Música	Certificaciones
9.	Coordinar las presentaciones musicales y artísticas de clausura de los programas de la Escuela de Música	Director(a) de Escuela de Música	Grabaciones Registro Fotográfico

5- DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS

CODIGO	TITULO
EP-FO-01	Acuerdo Pedagógico
EP-FO-02	Asistencia a Clases
EP-FO-03	Plan de Curso

6- CONTROL DE CAMBIOS

VERSION MODIFICADA	DESCRIPCION DEL CAMBIO



**EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
ADMINISTRACION DE LA ESCUELA DE
MUSICA**

CODIGO: EP-PR-03

VERSION: 01

FECHA: 19/10/2015

--	--