



## REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO GRADO DE ESTUDIANTES DE PREGRADO

**CODIGO: RC-PR-03**

**VERSION: 01**

**FECHA: 03/11/2015**

### 1. OBJETIVO:

Describir las actividades, responsabilidades y controles para realizar la graduación de estudiantes de pregrado en la Institución.

### 2. DEFINICIONES:

**Graduación:** La palabra graduación se utiliza para designar a aquel acto o momento en el cual una persona accede a la finalización de una carrera de estudios de diferente nivel académico.

Reglamento Estudiantil:

### 3. POLITICAS DE OPERACIÓN:

El Consejo de Facultad es la instancia que aprueba el listado de los graduandos.

El calendario académico es el documento donde se establecen las fechas para las actividades concernientes a los grados.

En el reglamento estudiantil están definidos los requisitos a cumplir para graduarse.

### 4. DESARROLLO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1.	Recibir el Formato de Paz y Salvo completamente diligenciado de los estudiantes a graduar de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario académico.	Coordinador de Registro y Control Académico	Paz y Salvo
2.	Verificar los requisitos para grado de los estudiantes	Coordinador de Registro y Control Académico	N/A

Elaborado por.

Nombre: Álvaro Trujillo Godoy  
Cargo: Coordinador de Registro y Control Académico  
Fecha: 16/04/2015

Aprobado por.

Nombre: James Enrique Fernández Córdoba  
Cargo: Rector  
Fecha: 03/11/2015

**REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO  
GRADO DE ESTUDIANTES DE PREGRADO**

**CODIGO: RC-PR-03**

**VERSION: 01**

**FECHA: 03/11/2015**

3.	Generar listado de graduandos para presentarlo al Consejo de Facultad	Coordinador de Registro y Control Académico	Lista de Graduandos
4.	Elaborar actas de grado y tramitar la elaboración de diplomas	Coordinador de Registro y Control Académico	Actas de Grado Diplomas
5.	Registrar los diplomas en el libro de diplomas	Coordinador de Registro y Control Académico	Libro de diplomas
6.	Hacer firmar diplomas y actas de grado del Rector, Decano y Secretario(a) General	Coordinador de Registro y Control Académico	Diplomas y Actas de Grados firmados

**5. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS**

CODIGO	TITULO
N/A	Formato de paz y salvo
N/A	Lista de graduandos
N/A	Libro de Diplomas

**6. CONTROL DE CAMBIOS**

VERSION MODIFICADA	DESCRIPCION DEL CAMBIO