

**CONSERVATORIO DEL TOLIMA
FACULTAD DE EDUCACION Y ARTES
SEMESTRE A2018**

Instrucciones para ingresar al Sistema Integrado de Gestión Académica, para realizar la prematricula y descargar el recibo de matricula

Ingresa a la página web del Conservatorio del Tolima www.conservatoriodeltolima.edu.co y en la parte superior encontrara el icono del Sistema Integrado de Gestión Académica SIGA.



En usuario digite el código estudiantil y en contraseña el Número de documento de identidad

El sistema le solicitara que cambie la contraseña, la cual debe tener como mínimo 8 caracteres, al menos 1 número y al menos 1 letra.

El sistema le solicita que actualice los datos personales.

Ir a INICIO, dar click en AUTOMATRICULA

Allí podrá seleccionar las asignaturas que puede matricular con su respectivo horario.

Puede visualizar la cantidad de créditos seleccionados para su matrícula.

Una vez tenga todos los créditos seleccionados, en la parte inferior dar click en **confirmar carga**.

Ir a INICIO (en la parte superior) y dar click en “Imprime tu desprendible financiero” y luego click en “Generar desprendible de pago”

Descargar e imprimir el recibo de matrícula el cual puede ser cancelado en el Banco Davivienda ó Banco de Bogotá.

Una vez tenga cancelado el recibo de matrícula entregarlo a la oficina de Pagaduría ó enviarlo escaneado a través del correo angela.tacuma@conservatoriodeltolima.edu.co.

A través de HORARIOS POR PROGRAMA POR SEMESTRE puede consultar el horario de la matricula cancelada.

Nota: Si después de confirmar la carga desea hacer algún cambio (**antes de cancelar el recibo de matrícula**) puede confirmarse a la oficina de Registro y Control Académico para quitarle la carga seleccionada. Tel. 2618526 Ext. 111 ó a través del correo amanda.duarte@conservatoriodeltolima.edu.co

Cualquier inquietud con gusto será atendida en la oficina de Registro y Control Académico al correo amanda.duarte@conservatoriodeltolima.edu.co ó llamando al 2-618526 Ext. 111.