



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.2 Fomentar los procesos de autoevaluación	Acreditar el programa académico de maestro en música. Mantener la acreditación del programa de Licenciatura en Música.	Seguimiento al plan de mejoramiento de Licenciatura en música y Maestro en Música, producto de la acreditación institucional y la aplicación del modelo de autoevaluación institucional.	N° de seguimientos realizados	Informes Control Interno	M.1.2.2 Realizar procesos anuales de autoevaluación	Control Interno	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.2 Fomentar los procesos de autoevaluación	Identificar el impacto de la nueva malla curricular del programa de Licenciatura en Música.	Análisis estadístico de los estudiantes matriculados a las electivas ofertados por la Facultad.	N° de electivas con número de matriculados igual a cero	Reporte al Consejo Académico	M.1.2.2 Realizar procesos anuales de autoevaluación	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Brindar una capacitación a la Comunidad Educativa sobre propiedad intelectual. (Derechos de autor, derechos morales y patrimoniales) con la Dirección Nacional de Derechos de Autor.	Capacitación ejecutada	Planilla de asistencia	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Abril
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Iniciar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional.	Solicitud de certificación	Solicitud en plataforma	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1000	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GPI000 e ISO 9001-2005	Actualizar periódicamente los indicadores del SGC de los 10 procesos institucionales.	N° de indicadores actualizados/ N° de indicadores planificados.	Tablero de Control plataforma SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Todos los procesos	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1001	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GPI000 e ISO 9001-2006	Con el apoyo del Asesor de Calidad, revisar y actualizar los documentos del SGC relacionados con la gestión documental. (Caracterizaciones, procedimientos e indicadores) de todos los procesos, de acuerdo a la necesidad identificada.	N° de documentos actualizados/ Total de documentos del SGC	Plataforma SYNERGY nuevas versiones de documento	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Todos los procesos	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1002	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GPI000 e ISO 9001-2007	Realizar la revisión por la dirección y elaborar el respectivo informe.	Revisión por la Dirección realizada. Informe elaborado.	Acta	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Planeación y Dirección Estratégico	Noviembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	<b>E.1.2</b> Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	<b>A.1.2.5</b> Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1003	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2008	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Mejoramiento producto de la evaluación institucional 2017 y 2019.	N° de seguimiento realizados	Informes de Control Interno	<b>M.1.2.5</b> Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento Control Interno	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	<b>E.1.2</b> Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	<b>A.1.2.5</b> Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1004	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2009	Realizar seguimiento a la ejecución de tareas, producto de la revisión por la dirección 2019	N° de seguimiento realizados	Informes de Control Interno	<b>M.1.2.5</b> Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento Control Interno	Agosto
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	<b>E.1.2</b> Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	<b>A.1.2.5</b> Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1005	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2010	Hacer seguimiento, análisis y revisión al diligenciamiento de los indicadores del SGC de cada uno de los procesos.	N° de seguimiento realizados	Correos electrónicos Informe Ejecutivo	<b>M.1.2.5</b> Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	<b>E.1.2</b> Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	<b>A.1.2.5</b> Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1006	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2011	Coordinar la realización de las auditorías internas del SGC	N° de auditorías internas realizadas/Programadas	Plan de Auditorías Actas	<b>M.1.2.5</b> Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	<b>E.1.2</b> Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	<b>A.1.2.5</b> Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1007	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2012	Seguimiento al cierre de acciones de mejora producto de no conformidades de auditorías internas, externas y seguimiento a procesos.	N° de seguimiento realizados	Plan de Auditorías Actas	<b>M.1.2.5</b> Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	<b>E.1.2</b> Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	<b>A.1.2.5</b> Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1008	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2013	Presentar al Rector los informes de cada uno de los procesos para la revisión por la dirección.	N° de informes diligenciados/Total de procesos	Carpeta con 10 formatos diligenciados	<b>M.1.2.5</b> Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Julio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	<b>E.1.2</b> Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	<b>A.1.2.5</b> Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1009	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2014	Realizar la evaluación institucional del semestre B 2019 y enviar el informe a planeación y direccionamiento estratégico.	Aplicación de encuesta Informe	Informe de resultados de la evaluación institucional	<b>M.1.2.5</b> Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Seguimiento al registro de productos no conformes.	N° de seguimientos realizados	Correos electrónicos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Incluir en el Sistema de Gestión de la Calidad los protocolos de préstamo del Salón Alberto Castilla, Capilla Santa Cecilia y Salón 22	N° de protocolos incluidos	Documentos en la plataforma SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Suministrar la información actualizada del proceso de investigación para la página web institucional al Técnico de Sistemas.	Información organizada y estructurada	Correos electrónicos con copia a planeación	M.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.3 Alcanzar una mejor categorización de los grupos de investigación en Colciencias	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Mantener actualizada la plataforma Colciencias del Grupo Aulos y supervisar la actualización de la información de los grupos de Lutheria y Sonido y EDUMUS en la misma plataforma.	N° de actualizaciones/N° docentes investigadores de un grupo de investigación	Plataforma actualizada semestralmente	M.2.1.3. Grupos de investigación en categoría C	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.5 Aplicar a convocatorias externas	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Presentar mínimo 3 proyectos al Comité de Investigación para apalancar recursos de cofinanciación para publicaciones, producto del proceso de investigación.	N° de proyectos aprobados/N° de proyectos presentados	Acta del Comité de Investigación	M.2.1.5. Dos proyectos presentados en convocatorias nacionales	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.5 Aplicar a convocatorias externas	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Registrar, editar y circular la revista digital.	Revista editada Revista en página web	Revista en circulación	M.2.1.5. Dos proyectos presentados en convocatorias nacionales	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.6 Incrementar la presentación de resultados de investigación	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Participar con proyectos o ponencias institucionales, de carácter investigativo, en eventos externos (nacionales e internacionales) que permitan visibilizar los resultados del proceso de Investigación.	N° de proyectos de investigación presentados en eventos académicos	Certificación de la participación en eventos por semestre	M.2.1.6 3 Ponencias en eventos nacionales e internacionales	Investigación	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.8 Revista indexada	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Edición, lanzamiento y circulación física de la Revista 8 de Música, Cultura y Pensamiento.	Revista editada y en circulación	Estudios Previos Evento Soportes de distribución	M.2.1.8 Revista indexada	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.8 Revista indexada	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Implementación de la revista Música, Cultura y Pensamiento al Sistema OJS y versión electrónica.	Revista electrónica en plataforma	Cotizaciones Estudios previos Contrato	M.2.1.8 Revista indexada	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.8 Revista indexada	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Convocatoria y edición del número 9 de la Revista Institucional Música, Cultura y Pensamiento	Revista editada y en circulación	Contenido de la revista	M.2.1.8 Revista indexada	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Actualizar los lineamientos generales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar	Realizar 5 eventos de Bienestar en alianza con la Caja de Compensación.	N° de eventos realizados/Programados	Contrato o Convenio	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Garantizar la seguridad y el bienestar institucional a la Comunidad Académica y Administrativa	Realizar las cotizaciones y estudio previo para la dotación de la cocina institucional.	N° de elementos comparados/planeados	Cotizaciones actualizadas. Documento de Estudios Previos	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Elaborar el Informe producto de la encuesta a la población estudiantil de la Facultad.	Informe elaborado y publicado	Documento Publicado en SYNERGY	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Agosto



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Realizar la Feria de la Salud Institucional vigencia 2019	Feria de la Salud realizada	Programación Registro Fotográfico	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Octubre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Realizar una jornada cultural institucional para la vigencia 2019	Jornada de la Cultura realizada	Programación Registro Fotográfico	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Noviembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Elaborar y ejecutar el cronograma de actividades de Bienestar Institucional.	Cronograma de actividades de Bienestar ejecutado	Cronograma y evidencias de ejecución actividades.	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Implementar el programa de monitores en cada uno de los semestres académicos	N° de monitores asignados en el semestre	Consolidado de solicitudes de Asignación de Monitores y solicitar aprobación por SYNERGY; Evaluación de su desempeño.	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.2 Programa de Egresados Implementado	Fortalecer la política de egresados institucional	Presentar a Rectoría una propuesta para la realización del encuentro de egresados de la Facultad en coordinación con la celebración de los 25 años del programa de Licenciatura en Música.	Realización del Encuentro de Egresados	Documento propuesta SYNERGY	M.3.2.2 Programa de egresados implementado	Bienestar Institucional	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.2 Programa de Egresados Implementado	Fortalecer la política de egresados institucional	Desarrollar actividades académicas en el marco de los 25 años del programa de Licenciatura en Música.	N° de actividades desarrolladas	Evento 25 años del programa de Licenciatura en Música.	M.3.2.2 Programa de egresados implementado	Docencia	Octubre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.4 Diseñar e implementar un Plan de Seguridad alimentaria para los estudiantes	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Implementar el plan de seguridad alimentaria para los estudiantes de la Institución	N° de subsidios de alimentación asignada respecto al semestre anterior	Acta de asignación de beneficios	M.3.2.1 Incrementar en 6 nuevos cupos el número de monitores	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.1 Formular e implementar una política de internacionalización institucional	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Realizar talleres con maestros nacionales e internacionales con la Comunidad Académica de la Facultad	N° de talleres nacionales e internaciones realizados	Registro Audiovisual Publicidad	M.4.1.1 Documentos que contengan la política y normatividad asociada a la implementación	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.1 Formular e implementar una política de internacionalización institucional	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Presentar al proceso de planeación y direccionamiento estratégico una propuesta de política de movilidad institucional.	Propuesta presentada	Documento propuesta	M.4.1.1 Documento que contenga la política y normatividad asociada a la implementación de la política de internacionalización institucional	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.4 Establecer convenios con instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional en materia de transferencia de tecnología y movilidad	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Desarrollar actividades de cooperación con las Instituciones con las cuales hay Convenios vigentes.	N° de actividades de cooperación realizadas respecto al número de convenios	Registro de la actividad	M.4.1.4 Firmar 2 nuevos convenios por cada año con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.1 Elaborar los proyectos educativos de programas PEP	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Identificar Instituciones de carácter internacional que tengan convenios académicos con Colombia.	N° de instituciones de carácter internacional que tienen convenios en Colombia	Documento diagnóstico	M.5.1.1 PEP elaborados	Docencia	Octubre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	Implementación de estrategias para mejorar el desempeño de las pruebas Saber Pro del Programa	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Elaborar una propuesta académica y financiera para ofrecer a los estudiantes un curso de preparación para las pruebas saber.	N° de estrategias implementadas para mejorar los resultados de las pruebas	Propuesta enviada al Rector	Implementar estrategias para mejorar el desempeño de las pruebas Saber Pro del Programa	Docencia	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.1 Elaborar los proyectos educativos de programas PEP	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Elaborar el documento PEP del Programa Académico Maestro en Música y someterlo para aprobación del Consejo de Facultad.	Documento PEP elaborado	Documento Acta/Oficio	M.5.1.1 PEP elaborados	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.2 Actualizar y modernizar la plataforma de gestión académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	Plantillas SNIES actualizadas oportunamente	Mails Institucionales Plantillas	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Docencia Gestión Administrativa, Jurídica y del talento Humano Extensión y Proyección Social Investigación Bienestar Institucional Registro y Control Académico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.2 Actualizar y modernizar la plataforma de gestión académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Mantener actualizada la base de datos SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	Información SNIES reportada a la plataforma oportunamente	Tablero de control diligenciado Plataformas actualizadas	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Registro y Control Académico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	Mejorar el Bienestar de la Comunidad Académica de la Institución	Realizar, semestralmente, campañas y actividades educativas y culturales en la Biblioteca	N° de campañas y actividades realizadas	Registro audiovisual de los eventos	A.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Agosto
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un plan de sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Generar 2 informes estadísticos del uso de la Biblioteca	Informes	Documento excel exportada de la plataforma BPM	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un plan de sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Digitalizar el 40% restante de los discos de acetato en el Catálogo Audiovisual Institucional.	N° de acetatos digitalizados en la base de datos/Total de acetatos	Archivo en Excel	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un plan de sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar Capacitaciones a la Comunidad Académica del manejo del Software y Hardware de la Biblioteca en el proceso de inducción liderado por el área de Bienestar Institucional.	Capacitaciones realizadas	Registro Fotográfico Planilla firmada	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Publicar en la página web el catálogo del material bibliográfico de la Biblioteca	Catalogado publicado	Página web	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Agosto
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Mantener vigente y activo el Convenio inter-bibliotecario con el Banco de la República. Vence: 09 de octubre de 2019.	Convenio activo para la Comunidad Educativa	Comprobante de pago	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Octubre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.2 Adquirir material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Mejorar el Bienestar de la Comunidad Académica de la Institución	Actualizar la lista de necesidades de compra de material bibliográfico, discográfico y audiovisual para la Biblioteca Institucional por cada programa académico.	% de compra del material bibliográfico requerido	Listas actualizadas	M.5.3.2 Incrementar en un 12% la adquisición de material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Docencia	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.3 Adquirir nuevas bases de datos para la Biblioteca	Mejorar el Bienestar de la Comunidad Académica de la Institución	Actualizar las cotizaciones para comprar las bases de datos para la Biblioteca Institucional	N° de bases de datos adquiridas	Ingreso a Almacén	M.5.3.3 Obtener 3 nuevas bases de datos	Docencia	Junio
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E6.2 Ofrecer nuevos programas académicos	A6.2.1 Crear (2) nuevos programas a nivel de tecnología	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Contratación para la adecuación del Laboratorio de Control y Grabación de Audio y producción musical.	Dotación Laboratorio Control MIDI según la necesidad establecida	Contrato	M6.2.1 Solicitar los registros calificados para cada programa académico	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Mayo
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E6.2 Ofrecer nuevos programas académicos	A6.2.1 Crear (2) nuevos programas a nivel de tecnología	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Presentar a Rectoría la propuesta de reglamento para el funcionamiento del programa académico de postgrado.	Documento propuesta aprobado por Rectoría	Documento Oficio de envío a Rectoría	M6.2.1 Solicitar los registros calificados para cada programa académico	Docencia	Febrero





**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E6.2 Ofrecer nuevos programas académicos	A6.2.1 Crear (2) nuevos programas a nivel de tecnología	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Presentar los estudios previos para la vinculación del Coordinador del Programa Tecnología en Audio.	Coordinador del Programa vinculado	Documento estudios previos	M6.2.1 Solicitar los registros calificados para cada programa académico	Docencia	Febrero
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.1 Generar nuevos Incentivos para la población estudiantil	A7.1.1 Articular un plan de incentivos para los estudiantes	Diseñar la propuesta de un plan de incentivos de Bienestar Universitario en favor de los estudiantes	Gestionar becas para los estudiantes de la Facultad ante entidades territoriales e instituciones interesadas	N° de becas asignadas durante el semestre	Acta de asignación de becas.	M7.1.1 Documento que contenga un plan de incentivos para los estudiantes	Bienestar Institucional	Diciembre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Definir con el área de Bienestar Institucional y el Comité de Apoyo, estrategias orientadas a evitar la deserción, teniendo en cuenta los estudios realizados para los programas académicos de la Facultad.	N° estrategias implementadas para evitar la deserción	Acta de Comité de apoyo y seguimiento a la implementación de las estrategias.	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Realizar mínimo cuatro reuniones del Comité de Apoyo para diseñar e implementar estrategias orientadas hacia los estudiantes que presenten bajo rendimiento académico.	N° de reuniones realizadas durante el año	Actas	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Presentar al proceso de docencia una relación semestral de estudiantes matriculados a las electivas ofertadas en cada semestre	N° de electivas con 0 matriculados durante el semestre	Relación estadística Mail Institucional	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Registro y Control Académico	Diciembre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Presentar al proceso de docencia una relación comparativa de notas de estudiantes beneficiados con el Comité de Apoyo. (Antes y después de recibir la asesoría).	N° de estudiantes con mejores calificaciones respecto al N° de estudiantes con apoyo del Comité	Relación estadística Mail Institucional	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Registro y Control Académico	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L.3 ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	<b>E.8.1</b> Generar una política de venta de servicios enfocada a la relación universidad - empresa- estado - sociedad	<b>A.8.1.1</b> Institucionalizar la Oficina de Proyectos Especiales	Implementar una propuesta de posicionamiento institucional mediante un portafolio de servicios	Elaborar el documento de lineamientos de política de extensión y proyección social para el Conservatorio del Tolima y presentarlo para su aprobación a Rectoría.	Documento aprobado	Documento Envío plataforma SYNERGY	<b>M.8.1.1</b> Implementación de una oficina de proyectos especiales.	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.3 ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	<b>E.8.2</b> Sensibilizar a la comunidad a través de estregáis de presentaciones artísticas	<b>A.8.2.1</b> Ampliar el número de conciertos de la Temporada Musical Anual	Brindar mayor acceso a espacios de contenido cultural y artístico	Coordinar y ejecutar el proyecto denominado Temporada de Conciertos 2019	N° de conciertos presentados a la comunidad respecto al año anterior	Cronograma Registro Audiovisual de los conciertos	<b>M.8.1.1</b> Implementación de una oficina de proyectos especiales.	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.3 ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	<b>E.8.2</b> Sensibilizar a la comunidad a través de estregáis de presentaciones artísticas	<b>A.8.2.2</b> Ampliar el sistema integrado de festivales	Brindar mayor acceso a espacios de contenido cultural y artístico	Realizar el VIII Festival Internacional de Piano	Evento realizado	Propuesta Registro audiovisual	<b>M.8.2.2</b> Realizar (2) nuevos festivales	Extensión y Proyección Social	Junio
L.3 ENTORNO SOCIAL	R.10. INNOVACIÓN	<b>E.10.1</b> Generar políticas de Impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	<b>A.10.1.2</b> Elaborar proyectos que contengan estrategias artísticas de inclusión a la sociedad civil en el proceso de post conflicto.	Contribuir al cumplimiento de metas nacionales relacionadas con el proceso de paz	Realizar 8 ferias de innovación social en los municipios del proyecto con el objetivo de visibilizar los proyectos formulados por los participantes	N° ferias realizadas/Programadas	Publicidad Registro fotográfico	<b>M.10.1.2</b> Documento que contenga las estrategias artísticas de inclusión a la Sociedad Civil en el proceso de Post Conflicto	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.3 ENTORNO SOCIAL	R.10. INNOVACIÓN	<b>E.10.1</b> Generar políticas de Impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	<b>A.10.1.2</b> Elaborar proyectos que contengan estrategias artísticas de inclusión a la sociedad civil en el proceso de post conflicto.	Contribuir al cumplimiento de metas nacionales relacionadas con el proceso de paz	Presentar un informe trimestral de ejecución técnica y financiera del proyecto LATIS	N° de informes presentados	Correos electrónicos Informes	<b>M.10.1.2</b> Documento que contenga las estrategias artísticas de inclusión a la Sociedad Civil en el proceso de Post Conflicto	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.3 ENTORNO SOCIAL	R.10. INNOVACIÓN	<b>E.10.1</b> Generar políticas de Impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	<b>A.10.1.2</b> Elaborar proyectos que contengan estrategias artísticas de inclusión a la sociedad civil en el proceso de post conflicto.	Contribuir al cumplimiento de metas nacionales relacionadas con el proceso de paz	Realizar el Primer Encuentro Departamental de Innovación Social, liderado por el proyecto LATIS	Evento realizado	Registro de actividades Publicidad Registro fotográfico	<b>M.10.1.2</b> Documento que contenga las estrategias artísticas de inclusión a la Sociedad Civil en el proceso de Post Conflicto	Extensión y Proyección Social	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

L.3 ENTORNO SOCIAL	R.10. INNOVACIÓN	E.10.1 Generar políticas de impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	A.10.1.2 Elaborar proyectos que contengan estrategias artísticas de inclusión a la sociedad civil en el proceso de post conflicto.	Contribuir al cumplimiento de metas nacionales relacionadas con el proceso de paz	Identificar y evidenciar los procesos musicales de la Escuela de Música con estudiantes con capacidades cognitivas y físicas especiales.	Diagnóstico	Documento	M.10.1.2 Documento que contenga las estrategias artísticas de inclusión a la Sociedad Civil en el proceso de Post Conflicto	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.3 ENTORNO SOCIAL	R.10. INNOVACIÓN	E.10.1 Generar políticas de impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	A.10.1.2 Elaborar proyectos que contengan estrategias artísticas de inclusión a la sociedad civil en el proceso de post conflicto.	Contribuir al cumplimiento de metas nacionales relacionadas con el proceso de paz	Registrar el proyecto LATIS dentro del proceso de investigación para visibilizar la producción del grupo Lutheria y Sonido al cual pertenece.	Registro a Colciencias	Registro en el formato al GrupLAC de Lutheria y Sonido	M.10.1.2 Documento que contenga las estrategias artísticas de inclusión a la Sociedad Civil en el proceso de Post Conflicto	Investigación	Diciembre
L.3 ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.1.2 Fortalecer la estrategia de comunicación y publicidad permanente de la Institución	Posicionar al Conservatorio del Tolima como líder Institucion de Educacion Superior en los procesos de formación musical	Implementar el Plan de Comunicaciones Institucional. - Promocionar la oferta de programas académicos en la página web. Publicar el portafolio de servicios. - Implementar y socializar la Política de Comunicaciones Institucional. -Actualizar el canal de youtube desactualizado desde el año 2016. - Documento de necesidades de publicidad de cada dependencia con valores específicos. - Conformar un banco de fotografías y videos institucional como una ruta de acceso al público.	Politica de comunicaciones implementada	Cronograma	M.11.1.2 promoción del 100% de los eventos a través de todos los medios publicitarios establecidos en la estrategia de comunicación	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre
L.3 ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.2 Construir una cultura educación ambiental Institucional	A.11.2.1 Incluir una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución	optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Almacenar lo tonners usados en las dependencias.  Enviar correo a HP planet partners Colombia para solicitar recoleccion de los tonners.  Despachar los tonners para que sea recicados y contribuir al medio ambiente	N° de tonners entregados/Total de tonners	Certificado por participación en el programa de recolección y reciclaje de tonner	M.11.2.1 Incorporar la asignatura de educación ambiental dentro de los planes de estudio de los programas	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura fisica a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.10 Diseñar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Modernizar la infraestructura fisica a las nuevas necesidades de la Institución	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Institucional, incluyendo el mantenimiento de instrumentos musicales, infraestructura, eléctrico, maderas e hidráulico.	Plan de mantenimiento formulado oportunamente	Documento Plan  Cronograma	M.12.1.10 Documento que contenga un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Gestión Operativa y Financiera	Marzo
L.4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura fisica a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.10 Diseñar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Modernizar la infraestructura fisica a las nuevas necesidades de la Institución	Cumplir con el cronograma establecido en el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Institucional	% cumplimiento del plan de mantenimiento	Cronograma de actividades verificado	M.12.1.10 Documento que contenga un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.2 Modernización de la Infraestructura tecnológica de la Institución	A12.2.1 Implementar nuevas salas de sistemas y aulas inteligentes	Modernizar la infraestructura tecnológica a las nuevas necesidades de la Institución	Actualizar las cotizaciones para la adquisición de licencias de sistema operativo windows 7/10 de 32/64 y office para la legalización, actualización e instalación de los sistemas operativos que se encuentran instalados en los equipos de la Institución y el software Finale a versión 2016 o 2017.	N° de licencias adquiridas/Programadas	Cotizaciones	M12.2.1 Crear tres nuevas aulas inteligentes	Gestión de Bienes y Servicios	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.3 Modernizar la estructura orgánica de la Institución	A.12.3.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Fortalecer el talento humano institucional	Con base en la propuesta de perfiles docentes enviado por el proceso de docencia, proyectar el Acto Administrativo que permita realizar la convocatoria para aperturar el concurso público de méritos para docentes de planta	Concurso de méritos realizado	Proyecto de Acto Administrativo y apertura jurídica del concurso.	A.12.3.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión Adminitrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.3 Modernizar la estructura orgánica de la Institución	A.12.3.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Fortalecer el talento humano institucional	Proyectar el acto administrativo para la creación de la planta docente del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a la propuesta presentada por la Decanatura y presentarlo al Rector y al Consejo Directivo.	Creación de la planta docente	Proyecto de Acto Administrativo y envío al Rector por SINERGY.	A.12.3.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión Adminitrativa, Jurídica y del Talento Humano	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.3 Modernizar la estructura orgánica de la Institución	A.12.3.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Fortalecer el talento humano institucional	Presentar el proyecto de Acuerdo de la creación de la planta docente ante el Consejo Académico y Directivo de la Institución.	Propuesta creación plata docente	Orden del día	A.12.3.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Mayo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	Realizar un inventario anual de mantenimiento de los instrumentos musicales de la Institución e informar formalmente al proceso de planeación y direccionamiento estratégico, así como gestión operativa y financiera.	N° de mantenimientos realizados según cronograma del Plan	Informe anual	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	Llevar un Registro estadístico semestral de control de la salida y entrada de instrumentos musicales	N° de préstamos de instrumentos durante el semestre	Registro en excel	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.1 Crear la Oficina de Talento Humano	Fortalecer competencias, habilidades y conocimientos del personal administrativo y docente de la Institución	Actualizar, elaborar y someter para aprobación del Rector el Plan de Capacitación Institucional teniendo en cuenta las solicitudes de capacitación de la Comunidad Educativa.	Plan de Capacitación formulado y aprobado	Documento Plan Envío documento para aprobación SYNERGY	M13.1.1 Implementación de la Oficina de Talento Humano	Gestión Adminitrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.1 Crear la Oficina de Talento Humano	Fortalecer competencias, habilidades y conocimientos del personal administrativo y docente de la Institución	Control y seguimiento al cumplimiento del Plan de Capacitación Institucional 2019	N° de capacitaciones realizadas oportunamente/programadas	Cumplimiento Cronograma de Actividades	M13.1.1 Implementación de la Oficina de Talento Humano	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir el Comité de Convivencia Laboral de acuerdo a la reglamentación vigente	Comité de Convivencia activo	Actas trimestrales	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir al Coppast de acuerdo a la reglamentación vigente	Coppast activo	Actas	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir al Comité de Emergencias según la necesidad establecida.	Comité de Emergencias activo	Actas	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Realizar valoraciones semestrales de salud auditiva y tamizaje visual a los estudiantes que ingresan por primera vez.	N° de valoraciones realizadas/Programadas	Informe de condiciones de salud	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Con base en los resultados del informe de valoraciones auditivas y visuales plantear actividades de prevención y promoción en salud.	N° de actividades desarrolladas en el semestre	Evidencia de las actividades	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Formular y presentar para aprobación del Rector el Plan de Acción del SGSST.	N° de actividades ejecutadas/programadas	Plan de Acción y evidencias de ejecución de actividades.	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Solicitar la aprobación del Plan de Emergencias Institucional, publicarlo y socializarlo con el Comité respectivo.	Plan de Emergencias en implementación	Documento SYNERGY	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Elaborar los estudios previos para: - Análisis de riesgo psicosocial. - Mediciones ambientales de ruido e iluminación - Formación de personal y compra de elementos de protección para trabajos en alturas del personal. - Compra de elementos de protección individual. - Mobiliario en prevención de lesiones.	N° de estudios previos elaborados	Mail Institucional Plantillas	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Incluir las actividades de la matriz de priorización de riesgos del SGSST en la plataforma SYNERGY como acciones de mejora. (seguimiento al cumplimiento de actividades).	N° de acciones de mejora registradas y con seguimiento	Priorización de Riesgos. N° de actividades ingresadas en la plataforma	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.5 Establecer los procedimientos para la selección de personal académico y administrativo	Fortalecer la estructura administrativa y académica institucional	Convocar al Consejo de Facultad para iniciar el proceso de elección del Decano en propiedad.	Decano en propiedad	Acta Oficio radicado a Rectoría con las propuestas.	M13.1.5 Documento que contenga los procedimientos para la selección de personal académico y administrativo	Docencia	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.6 Diseñar e implementar un plan de incorporación de docentes de planta	Fortalecer la estructura administrativa y académica institucional	Presentar a Rectoría y Secretaría General los perfiles docentes para realizar el concurso de méritos de cuatro plazas de planta, incluyendo los nuevos programas académico de Lutheria y Producción musical.	Concurso de méritos realizado	Documento con 4 perfiles	M13.1.6.2 Vincular 10 docentes de planta	Docencia	Febrero
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.8 Implementar un plan que contribuya a mejorar el clima relacional entre la comunidad educativa	Mejorar el clima laboral Institucional	Implementar mínimo 2 estrategias orientadas a mejorar el clima laboral institucional, de acuerdo al resultado de la medición del año 2019.	Mejoramiento del clima laboral	Estrategias implementadas	M.13.1.8 Documento que contenga el Plan de Clima relacional entre la Comunidad Académica	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	Proteger la información institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Con el apoyo del técnico en sistemas, realizar una copia de seguridad de las carpetas más importantes del archivo de gestión de las diferentes dependencias	% de archivos protegidos	Google drive	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Todos los procesos	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Realizar el proceso jurídico para la enajenación o destrucción de los bienes muebles identificados por el proceso de bienes y servicios.	N° de bajas/ N° aprobadas por el Comité	Acto administrativo	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Agosto
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Elaborar 2 Informes en la vigencia de contratación institucional, de acuerdo a los parámetros del Rector.	N° de informes elaborados y enviados/2	Informes Correo electrónico de envío.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Formular, socializar y publicar el Plan de Compras 2019 en la página web institucional y en la página web de Colombia compra eficiente	Plan de Compras elaborado, socializado y publicado	Página Web SECOP SYNERGY	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Realizar el cronograma para la realización de los inventarios en cada una de las dependencias	% cumplimiento del cronograma	Cronograma en excel	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Realizar el inventario de los Activos Fijos de cada una de las dependencias	N° de inventario realizados/Programados	Actas de Inventario	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Con base en la clasificación de los bienes en deshuso y mal estado, producto del inventario realizado en la vigencia 2018, dar de bajas los elementos respectivos.	N° de bajas aprobadas en Comité	Lista	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Registrar las actualizaciones del Plan de Compras según el procedimientos vigente	N° de actualizaciones realizadas durante la vigencia	Actas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Organizar, estructurar y enviar la información a Gestión Operativa y Financiera para presentar el informe oportunamente a la Contraloría General de la Nación	% de envío de información oportunamente	Correo electrónico con archivo adjunto	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Elaborar las hojas de vida de los equipos de cómputo de la Institución.	N° de hojas de vida elaboradas y actualizadas	Correo electrónico con archivo adjunto	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar mensualmente al DNP el informe técnico de regalías y enviár copia a la oficina de Control Interno. 31 de cada mes.	Informe presentado	Pantallazo de cargue de la información	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Diligenciar los formatos de descargas de los docentes de la Facultad en cada semestre, de acuerdo al número de docentes vinculados.	N° de docentes vinculados con descarga/Total de docentes vinculados	Formatos	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Diciembre





**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Plan de Mejoramiento: Elaborar los capítulos de Investigación, Extensión y Proyección Social para la terminación del documento denominado "Criterios para la asignación de la jornada laboral docente".	Documento terminado	Documentos	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Realizar 2 procesos de evaluación Docente.	Evaluación semestral docente realizada	Informe de Evaluación Semestral	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Enviar al Rector el proyecto de Reglamento Estudiantil para ser aprobado por parte del Consejo Directo	Reglamento estudiantil aprobado	Correo electrónico enviado	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Actualizar trimestralmente, a la vigencia 2019, la matriz de contratos y convenios realizados, especificando los proyectos de inversión con sus respectivos convenios que los apalancan.	Matriz actualizada	Matriz Excel	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Diligenciar los formatos de autodiagnósticos necesarios para identificar la gestión del Talento Humano en el MIPG.	N° de formatos diligenciados	Formatos diligenciados	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Vincular las hojas de vida de los servidores públicos y contratistas al SIGEP.	N° de hojas de vida cargadas/total de servidores y contratistas	Cargue de información a la plataforma	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Informe costo de personal aplicativo SIRECI	Reporte oportuno de información	Pantallazo de cargue exitoso.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Presentar a la Contraloría General el informe de contratación en el aplicativo SIA Observa.	Reporte oportuno de información	Pantallazo de cargue exitoso.	M. 14.1.2 implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Diseñar y ejecutar el proyecto de actualización normativa de la Institución.	N° de documentos normativos actualizados/ Proyectados por cada dependencia	Contrato	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Junio
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Con el apoyo de la Asesora de Control Interno, elaborar un informe de la efectividad en el cumplimiento de las acciones y controles establecidos en el Mapa de Riesgos Institucional.	N° de controles efectivos/Total  N° de actividades implementadas/Total	Informe de seguimiento a controles y actividades del Mapa de Riesgos	M. 14.1.2 implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Todos los procesos	Junio
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Formulación Plan Estratégico Decenal del Conservatorio del Tolima	Documento Plan formulado	Acto Administrativo	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Agosto
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar a la Contraloría General de la Nación 4 informes de gestión contractual de recursos de regalías: Abril, julio, octubre y febrero.	Informes presentados oportunamente	Pantallazo de cargue exitoso.	M. 14.1.2 implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar a la Contraloría General de la Nación 4 informes presupuestales. Abril, julio, octubre y febrero. Ejecuciones de gastos de funcionamiento e inversión.	Informes presentados oportunamente	Plataforma del chip	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Enviar a la Contaduría General de la Nación información financiera, económica, social y ambiental en forma trimestral. Abril, julio, octubre y febrero.	Informes presentados oportunamente	Plataforma del chip	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar a la DIAN de manera bimensual la solicitud de devolución del IVA.	Informes presentados oportunamente	Oficio	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Enviar a la DIAN la información exógena de la Institución.	Informe presentado oportunamente	Plataforma de la DIAN.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Julio
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar a la DIAN la declaración de Renta de forma anual.	Informe presentado oportunamente	Plataforma de la DIAN.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Julio
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar a la Contraloría Departamental el informe anual financiero e información general de la Institución.	Informe presentado oportunamente	Oficio	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar informes financieros al Ministerio de Educación en la plataforma SNIES. - Estado de la Situación Financiera (Balance General) - Balance General comparativo (A partir de 2018) - Estado de resultados. - Estado de flujo de efectivo. - Estado de cambio en el patrimonio. Abril, julio y octubre	Informes presentados oportunamente	Pantallazo de cargue exitoso.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar a la oficina de Registro y Control la información de derechos pecuniarios y valores de matrícula.	Plantilla SNIES Módulo Financiero diligenciada	Correo electrónico enviado	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar a la Contraloría Departamental el informe de la deuda pública de forma mensual.	Informe presentado oportunamente	Plataforma SICOF	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar al MEN las ejecuciones presupuestales de ingresos y de gastos de forma semestral.	Informes presentados oportunamente	Plataforma SNIES	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar al MEN el presupuesto anual aprobado de ingresos y gastos de la vigencia actual y las correspondientes modificaciones.	Informes presentados oportunamente	Plataforma SNIES	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar al ICETEX la información relacionada con el número de estudiantes con crédito. Junio y noviembre.	Informe presentado oportunamente	Formato ICETEX y Envío por correo electrónico	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Marzo



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.3 Realizar el seguimiento y control al Plan de Desarrollo Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Realizar seguimiento y evaluación al Plan de Acción 2019 cada cuatro meses a los 10 procesos institucionales.	N° de procesos evaluados/Total de procesos programados	Informe	M. 14.1.3 Implementar estrategias de seguimiento y control anuales al Plan de Desarrollo Institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.4 Elaborar los planes de acción anual	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Elaborar de forma participativa y concertada el Plan de Acción 2019.	Plan de Acción formulado y aprobado	Hoja Excel Acta Comité MECI	M. 14.1.4 Estructurar para cada vigencia fiscal del Plan de Desarrollo un Plan de Acción	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Febrero
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.5 Realizar las rendiciones de cuentas Institucionales	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Realizar el evento de Rendición de Cuentas del periodo de gobierno y elaborar el informe de gestión.	Rendición de cuentas realizada	Acta Registro fotográfico	M14.1.5 Presentar las rendiciones de cuentas institucionales anualmente	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Elaborar un informe semestral del préstamo de salones de la Sede Tradicional y el Edificio Bolívariano.	N° de informes elaborados/Programados	Documento	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Elaborar un informe semestral de las visitas que recibe el Conservatorio del Tolima por su patrimonio arquitectónico y cultural.	N° de visitas	Documento	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Presentar un reporte semestral del estado de los salones, clavinovas y pianos.	N° de reportes presentados	Mail Institucional a Planeación	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Elaborar periódicamente informes pormenorizados de Control Interno y presentarlos a la Secretaria General.	N° de informes elaborados y enviados/4	Informes Correo electrónico institucional enviado	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Desde el área de Control Interno elaborar y presentar el Informe de Seguimiento Derechos de Autor a la plataforma del DNA.	Informe registrado en la plataforma	Pantallazo de cargue de la información	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Desde el área de Control Interno elaborar y presentar el Informe de Control Interno Contable a la Contraloría General de la Nación.	Informe registrado en la plataforma	Pantallazo de cargue de la información	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Realizar verificaciones aleatorias al proceso de contratación.	N° de verificaciones realizadas/planeadas	Informe	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Convocar el Comité MECI Calidad según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).	Comité MECI activo	Actas	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Elaborar una base de datos de las series y subseries del archivo central e histórico de la Institución.	Base de Datos	Hoja de excel	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Organizar un mínimo de 120 cajas semestrales, equivalentes a 20 metros lineales del archivo.	Archivo histórico y documental organizado	Cajas organizadas y etiquetas	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Organizar 10 mts lineales de fondo acumulado. (40 cajas, aproximadamente).	Fondo acumulado eliminado	Cajas organizadas y etiquetas	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Socializar e implementar el Manual de Gestión Documental de la Institución	Manual de Gestión implementado	Acta Publicación del documento en la página web y SYNERGY Plan de Trabajo para la implementación	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cargar las Tablas de Retención en el Registro Único de Series Documentales	Tablas de Retención cargadas en la plataforma	Reporte Digital	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Cargar las tablas de retención en la plataforma SYNERGY	Tablas de Retención cargadas en la plataforma	Plataforma SYNERGY Acta de reunión con proveedor de SYNERGY	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Agosto
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Implementar las tablas de retención en la Institución.	Tablas de Retención en uso por parte del personal administrativo	Plan de trabajo o cronograma de actividades Capacitación	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Hacer seguimiento y control a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a la Institución	N° de peticiones contestadas a tiempo/Total	Informe Trimestral	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Elaborar informes o análisis financieros semestrales (Teniendo en cuenta las ejecuciones de gastos e ingresos ejecutadas y el Balance General).	Informes elaborados y publicados oportunamente	Documento	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Presentar una propuesta de Centro de Costos que complemente el módulo financiero existente en la Institución	Proyecto de actualización centro de costos	Documento propuesta	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Presentar las ejecuciones presupuestales y estados financieros en forma trimestral y publicarlas en la página web	Documentos publicados en la página web	Ejecuciones presupuestales trimestrales.	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2019**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

<b>L4.</b> SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	<b>R15.</b> SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	<b>E15.1</b> Fortalecer la gestión de recursos financieros	<b>A.15.1.3</b> Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Actualizar trimestralmente los indicadores financieros del Ministerio de Educación propuestos para facilitar la gestión de los Consejos Superiores y Directivos	N° de indicadores actualizados en cada periodo	Formato excel	<b>M.15.1.3</b> Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
<b>L4.</b> SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	<b>R15.</b> SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	<b>E15.2</b> Potenciar las Capacidades institucionales para diversificar los servicios	<b>A.15.2.1</b> Implementar un plan de mercadeo y venta de servicios institucional	Fortalecer los recursos propios de la Institución	Adecuar físicamente el espacio para el funcionamiento de la tienda musical del Conservatorio del Tolima.	Tienda en funcionamiento	Contrato	<b>A. 15.2.1</b> implementar un área de mercadeo y venta de servicios institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre