



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.1 Fomentar la postura estratégica institucional	A.1.1.2 Revisar los Estatutos Generales	Actualizar el Sistema Reglamentario de la Institución, de acuerdo a la normatividad existente y el proceso de acreditación institucional	Brindar asistencia jurídica a los diferentes procesos para la actualización normativa institucional	N° de documentos revisados	N° de documentos aprobados	M.1.1.2 Reformar los Estatutos Generales	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.1 Fomentar la postura estratégica institucional	A.1.1.3 Ajustar el Proyecto Educativo PEI	Actualizar el Sistema Reglamentario de la Institución, de acuerdo a la normatividad existente y el proceso de acreditación institucional	Actualizar documentos institucionales y someterlos a la aprobación de la autoridad competente: PEI, Estatutos Generales, Visión y Misión Institucional; Y Carta Organizacional	N° de documentos actualizados	N° de documento actualizados Acta Consejo Directivo	M.1.1.3 Actualización proyecto educativo institucional PEI	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	Consolidación y actualización de la normatividad emitida por el Consejo Directivo	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Actualización de la reglamentación interna en concordancia con la mesa de gobernabilidad del CESU y el MEN: Manual de inducción de miembros del Consejo Directivo. Capacitación en la guía de uso para la herramienta de fortalecimiento normativo para el Consejo Directivo. Reglamento interno del Consejo Directivo. Reglamentación elección del Rector. Reglamento de designación del Rector.	N° de documentos elaborados N° de capacitaciones realizadas	Documentos elaborados Asistencia	Consolidar y actualizar la normatividad emitida por el Consejo Directivo	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.2 Fomentar los procesos de autoevaluación	Acreditar el programa académico de maestro en música	Aplicación de encuestas en el semestre B de 2017 y recolección de información e instrumentos para el proceso de auto-evaluación del programa académico de maestro en música	N° de preguntas aplicadas N° de indicadores formulados	Encuestas aplicadas Documento de Indicadores	M.1.2.2 Realizar procesos anuales de autoevaluación	Docencia	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.3 Adelantar los procesos de acreditación de los programas académicos	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Realizar el proceso de renovación del registro calificado del programa de licenciatura en música, en concordancia con la nueva normatividad y planes de estudio	Registro Calificado renovado	Solicitud al MEN	M.1.2.3 Adelantar los procesos de acreditación de los Programas Académicos	Docencia	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Elaborar parte específica del reglamento de propiedad intelectual y someterlo a consideración del Comité Académico	Capacidad	Documento borrador Acta	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Planeación y Dirección Estratégico Investigación	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Actualizar el Estatuto Profesoral de la Institución y someterlo a consideración de la autoridad competente. Este documento deberán contener el reconocimiento de la productividad cultural, académica y científica de los docentes.	Estatuto Profesoral actualizado y aprobado	Documento borrador Mail Secretaría General	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Docencia	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Actualizar el Reglamento Estudiantil a las nuevas necesidades de la Facultad de Educación y Artes y enviarlo a la Secretaría General para su revisión y proceso de aprobación	Reglamento estudiantil actualizado	Documento Mail a Secretaría General	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Docencia	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Realizar 2 procesos de evaluación Docente	N° de evaluaciones docentes realizadas	Informe Semestral	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Docencia	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Elaborar documento de criterios para la asignación de la jornada laboral docente	N° de Documentos elaborados	Documento elaborado	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Docencia	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Diligenciar los formatos de descargas de los docentes de la Facultad	N° de formatos diligenciados con las descargas de acuerdo al N° de docentes vinculados	Formatos	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Docencia	Diciembre	Revisión semestral



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1000	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2005	Elaborar el procedimiento relacionado con la seguridad de la información	N° de procedimientos elaborados	Formato de procedimiento	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Registro y Control Académico Gestión del Mejoramiento	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1001	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2006	Revisión y actualización de los procedimientos y documentos relacionados por cada uno de los procesos según las necesidades	N° de procedimientos revisados	Actas de Revisión	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Mayo	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1002	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2007	Hacer seguimiento a la implementación de los procesos y la medición de indicadores	N° de indicadores del SIGC actualizados	Actas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1003	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2008	Ajustar la Resolución del Comité MECI-Calidad, según las necesidades institucionales	N° de resoluciones ajustadas	Resolución actualizada	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Abril	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1004	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2009	Convocar el Comité MECI Calidad según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja	N° de reuniones del Comité MECI sobre las programadas	Actas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1005	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2010	Coordinar la realización de las auditorías internas	N° de auditorías realizadas sobre las programadas	Actas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Junio	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1006	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2011	Revisar con el Rector los informes de las Auditorías	N° de informes revisados sobre los programados	Acta de revision por la dirección	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Agosto	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1007	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2012	Realizar reuniones de sensibilización con el personal administrativo y la Comunidad Académica relacionadas con el proceso de certificación en calidad	N° de sensibilizaciones realizadas	Actas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Abril	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1008	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2013	Coordinar la ejecución de la evaluación institucional 2017	N° de evaluaciones institucionales realizadas	Informe Semestral	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1009	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2014	Revisar y actualizar el Manual de Calidad Institucional 2017	N° de revisiones y actualizaciones hechas al manual	Documento	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Abril	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Establecer planes de mejoramiento con las dependencias de la institución, de acuerdo a los resultados de las auditorías y del seguimiento a los procesos	N° de planes de mejoramiento establecidos de acuerdo a la necesidad	Planes de Mejoramiento Informes	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Agosto	
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1011	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2016	Formular acciones correctivas y preventivas, de acuerdo a los resultados de la auditoría de certificación	N° de acciones correctivas y preventivas formuladas	SYNERGY Informes de seguimiento	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades del Plan de Mejoramiento, producto del proceso de certificación	N° de seguimientos realizados a las actividades de mejoramiento del Plan	Informe	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Agosto	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Elaborar el proyecto de Acuerdo que actualice los Acuerdo N° 08 de 2000 y el Acuerdo 08 de 2009 relacionados con el Centro de Investigación Institucional y lineamientos de Investigación y actualizar la reglamentación asociada a los mismos. Presentar el proyecto de Acuerdo a revisión de la Secretaría General	N° de documentos actualizados	Proyecto de Acuerdo Documentos SIGC	M.2.1.1 Dependencia de un Centro de Investigaciones	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Elaborar el documento de política o lineamientos para el funcionamiento del Centro de Investigación Institucional (estímulos tributarios, plan de inversión, plan estratégico y plan operativo)	N° de documentos elaborados	Documento	M.2.1.1 Dependencia de Centro de Investigaciones	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Mantener actualizada la información de investigación en la página web institucional. (formatos, actos administrativos, entre otros)	Link de investigación actualizado	Página web actualizado	M.2.1.1. Dependencia de Centro de Investigaciones	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Socializar con la Comunidad Académica y personal administrativo el Manual de Derechos de Autor Institucional	N° de capacitaciones	Hoja de Asistencia Material de trabajo	M.2.1.1. Dependencia de Centro de Investigaciones	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Fortalecer el presupuesto para las actividades de investigación	recursos asignados al rubro de investigación frente al total de recursos de inversión	Rubro InvestigaciónPresupuest o vigencia 2017	M.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Gestión Operativa y Financiera	Abril	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.2 Crear un grupo nuevo de investigación	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Elaborar e implementar el Plan de Trabajo que conduzca a la consolidación del Grupo Nuevo de Investigación en Luthería y Sonido de la Institución	N° de actividades ejecutadas del Plan de Trabajo	Documento Actas	M.2.1.2 Un nuevo grupo de investigación	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.3 Alcanzar una mejor categorización de los grupos de investigación en Colciencias	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Presentar los proyectos de investigación a convocatorias internas y externas, de acuerdo a las líneas de investigación institucionales y lo aprobado en el Comité de Investigación Institucional	N° de proyectos ejecutados	Informes de ejecución Actas Registros o Formularios	M.2.1.3 Grupos de Investigación en Categoría C	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.3 Alcanzar una mejor categorización de los grupos de investigación en Colciencias	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Presentar el grupo de investigación "Aulos" a la medición de colciencias	Calificación en la plataforma de Colciencias	Plataforma Colciencias	M.2.1.3 Grupos de Investigación en Categoría C	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.6 Ponencias en eventos nacionales e internacionales	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Participar con una ponencia institucional en un evento de carácter nacional e internacional relacionado con la investigación musical	N° de ponencias presentadas	Certificaciones Material de Trabajo Registro Fotográfico	M.2.1.6 Ponencias en eventos nacionales e internacionales	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.7 Crear el Fondo Editorial Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Celebrar un Convenio Interinstitucional para fortalecer las publicaciones del Fondo Editorial Institucional	N° de convenios celebrados	Estudios Previos Propuesta Convenio	M.2.1.7 Crear el Fondo Editorial Institucional	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.8 Indexar la revista "Música, Cultura y Pensamiento"	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Presentar indexación de la revista "Música, cultura y pensamiento" en Colciencias	N° de postulaciones en la plataforma	Publicación en el listado de Colciencias 2017	M.2.1.8 Revista Indexada	Investigación	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.9 Diseñar e implementar una revista digital	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Implementar la propuesta de la vigencia 2016 para la generación de contenidos, registro, edición y circulación de la revista digital.	N° de actividades del cronograma realizadas	Cronograma de trabajo Evidencias de cumplimiento de actividades	M.2.1.9 Revista Digital en Circulación	Investigación	Noviembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demas asociadas con el sistema de bienestar	A3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Actualizar los lineamientos generales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar	Realizar con la comunidad académica y personal administrativo una socialización del impacto de la implementación del nuevo código de policía en la Institución	N° de capacitaciones	Hoja de Asistencia Material de trabajo	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demas asociadas con el sistema de bienestar	A3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Garantizar la seguridad y el bienestar institucional a la Comunidad Académica y Administrativa	Actualizar el documento de política de bienestar institucional, de acuerdo a las líneas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional en la vigencia 2016 para las Instituciones de Educación Superior.	N° de documentos actualizados	Documento	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional Planeación y Direccionamiento Estratégico	Mayo	
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demas asociadas con el sistema de bienestar	A3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Socializar con la Comunidad Educativa y Administrativa el Plan de Bienestar Institucional 2017	N° de socializaciones realizadas	Hoja de Asistencia Material de trabajo	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Junio	
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Realizar la Feria de la Salud Institucional vigencia 2017	N° de ferias realizadas	Programación Registro Fotográfico	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Realizar una jornada cultural institucional para la vigencia 2017	N° de jornadas realizadas	Programación Registro Fotográfico	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Noviembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico, musical	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Implementar el programa de monitores en cada uno de los semestres académicos	N° de monitores asignados respecto al año anterior	Cronograma de asignación Evaluaciones de los monitores	M.3.2.1 Incrementar en 6 nuevos cupos el número de monitores	Bienestar Institucional	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico, musical	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Gestionar becas para los estudiantes de la Facultad ante entidades territoriales e instituciones interesadas	N° de becas gestionadas respecto al año anterior	Convenios Becas	M.3.2.1 Incrementar en 6 nuevos cupos el número de monitores	Planeación y Dirección Estratégico Bienestar Institucional	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.2 Programa de Egresados Implementado	Fortalecer la política de egresados institucional	Actualizar el Documento Programa de Graduados y someterlo a la aprobación del Rector Este documento deberá incluir estrategias para mejorar las relaciones de la Institución con los egresados.	N° de documentos actualizados	Documento SYNERGY	M.3.2.2 Programa de egresados implementado	Bienestar Institucional Docencia	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.2 Programa de Egresados Implementado	Fortalecer la política de egresados institucional	Elaborar un estudio sobre el impacto del programa de Licenciatura en el desempeño de los egresados en el ámbito económico, social, cultural y académico a nivel nacional e internacional	N° de estudios realizados	Documento	M.3.2.2 Programa de egresados implementado	Bienestar Institucional Docencia	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.4 Diseñar e implementar un Plan de Seguridad alimentaria para los estudiantes	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Implementar el plan de seguridad alimentaria para los estudiantes de la Institución	N° de planes implementados	Acta de asignación de beneficios	M.3.2.4 Plan implementado de seguridad alimentaria para los estudiantes	Bienestar Institucional Docencia	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.1 Formular e implementar una política de internacionalización institucional	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Elaborar el documento propuesta para la implementación de una política de internacionalización para la Institución, de acuerdo a sus recursos y capacidad	N° de documentos elaborados	Documento Proyecto de Acuerdo	M.4.1.1 Documentos que contengan la política y normatividad asociada a la implementación	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.1 Formular e implementar una política de internacionalización institucional	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Realizar clases magistrales y presentaciones con artistas internacionales	N° de talleres N° de presentaciones	Indicador de Intercambios del SIGC	M.4.1.1 Documento que contenga la política y normatividad asociada a la implementación de la política de internacionalización institucional	Docencia	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.4 Establecer convenios con instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional en materia de transferencia de tecnología y movilidad	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Revisar el marco jurídico del contenido de los Convenios Interinstitucionales de nivel nacional e internacional que haya celebrado la Institución	N° de convenios revisados	Conceptos emitidos	M.4.1.4 Firmar 2 nuevos convenios por cada año con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.4 Establecer convenios con instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional en materia de transferencia de tecnología y movilidad	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Celebrar 4 convenios académicos con Instituciones de carácter nacional e internacional.	N° de convenios celebrados	Estudios Previos	M.4.1.4 Firmar 2 nuevos convenios por cada año con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional	Docencia	Noviembre	
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.4 Establecer convenios con instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional en materia de transferencia de tecnología y movilidad	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Formular estrategias orientadas hacia la movilidad de docentes y estudiantes de la Facultad	N° de estrategias propuestas	Documento	M.4.1.4 Firmar 2 nuevos convenios por cada año con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional	Docencia Planeación y Direccionamiento Estratégico Investigación	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.4 Establecer convenios con instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional en materia de transferencia de tecnología y movilidad	Visibilizar los procesos de investigación Institucional en Comunidades de pares internacionales	Gestionar la celebración de 2 Convenios Internacionales con Centros de Investigación enfocados en la educación y la Música	N° de convenios celebrados	Estudios Previos	M.4.1.4 Firmar 2 nuevos convenios por cada año con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional	Investigación	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.2 Fortalecer el manejo del bilingüismo en la institución	A.4.2.1 Incorporar una segunda lengua a los planes de estudio de los programas académicos	Lograr un mejor desempeño profesional de los estudiantes	Realizar un (1) Convenio de Cooperación con una entidad competente para beneficiar a los estudiantes en el estudio de una segunda lengua	N° de convenios celebrados	Estudios Previos	M.4.2.1 Tener los planes de estudio con un ciclo de aprendizaje de una segunda lengua	Docencia	Abril	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.1 Elaborar los proyectos educativos de programas PEP	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Elaborar el documento PEP del Programa de Maestro en Música	N° de documentos elaborados	Documento	M.5.1.1 PEP elaborados	Docencia	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	Implementación de estrategias para mejorar el desempeño de las pruebas Saber Pro del Programa	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Diseñar e implementar una estrategia para mejorar el desempeño de los estudiantes de la Facultad en las pruebas Saber Pro. Sesión de Comité Curricular	N° de cursos ofertados	Publicidad de los cursos Plan de Trabajo ofertado	Implementar estrategias para mejorar el desempeño de las pruebas Saber Pro del Programa	Docencia	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.2 Actualizar y modernizar la plataforma de gestión académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Definir los requerimientos técnicos para la actualización y modernización de la plataforma de gestión académica. Software	N° de requerimientos identificados	Estudios Previos	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Registro y Control Académico	Marzo	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.2 Actualizar y modernizar la plataforma de gestión académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar actividades de gestión ante la alta dirección para la actualización de la plataforma de gestión académica	N° de actividades de gestión realizadas	Cotizaciones	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Registro y Control Académico	Junio	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.2 Actualizar y modernizar la plataforma de gestión académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar actividades orientadas hacia la implementación y socialización de la plataforma académica actualizada	N° de actividades realizadas	Actas Registro Fotográfico	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Registro y Control Académico	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.2.1 Formular e implementar los currículos por competencias	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Elaborar el 100% los currículos por competencias de las asignaturas del Programa Académico de Maestro en Música	N° de currículos por competencias elaborados	Planes de Estudio	M.5.2.1 Currículos elaborados por competencias	Docencia	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.2 Revisar y actualizar los currículos académicos	A.5.2.2 Capacitar a los docentes en el uso de las TICs	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Actualizar, elaborar y someter a aprobación del Rector el Plan de Capacitación Institucional incluyendo docentes, docentes de investigación, personal administrativo y el área de seguridad y salud en el trabajo. Pasarlo a Secretaría General	N° de documentos actualizados	Documento de Plan de Capacitación firmado	M.5.2.1 Capacitar a los docentes en el uso de las TIC	Gestión Administrativa. Jurídica y del Talento Humano	Marzo	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.2 Revisar y actualizar los currículos académicos	A.5.2.2 Capacitar a los docentes en el uso de las TICs	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Control y seguimiento al cumplimiento del Plan de Capacitación Institucional 2017	N° de actividades de capacitación ejecutadas sobre las programadas en el cronograma	Cronograma Actas de ejecución del cronograma establecido	M.5.2.1 Capacitar a los docentes en el uso de las TIC	Gestión Administrativa. Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.2 Revisar y actualizar los currículos académicos	A.5.2.2 Capacitar a los docentes en el uso de las TICs	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Incluir en el Plan de Capacitaciones Institucional una capacitación en TIC para los docentes de la Facultad con una Entidad Idónea	N° de capacitaciones realizadas	Cronograma del Plan de Caapcitación Institucional	M.5.2.1 Capacitar a los docentes en el uso de las TIC	Docencia	Abril	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	E.12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la Institución	Mejorar las condiciones físicas de la Biblioteca Institucional.	Mejorar las condiciones físicas de la Biblioteca Institucional.	N° de estudios realizados	Documento de Estudios y Diseños	E5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Octubre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar 2 campañas de sensibilización para fomentar el uso de la Biblioteca Institucional	N° de campañas realizadas	Registro Fotográfico	E5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Digitalizar el 100% del catalogo audiovisual	N° de catalogos digitalizados	Archivo en excel	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Gestionar la implementación de un software que permita sistematizar los servicios de la Biblioteca	N° de actividades de gestión realizadas	Oficio	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Agosto	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Mantener actualizado el Registro Estadístico de la Biblioteca por tipo de usuario, servicios y tipo de material prestado	N° de registros actualizados	Informe estadístico semestral	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Actualizar el catálogo digital de libros y partituras de la Biblioteca Institucional	N° de catálogos actualizados	Archivo en excel	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.2 Adquirir material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Mejorar el Bienestar de la Comunidad Académica de la Institución	Realizar actividades de gestión ante la alta dirección para la compra del material bibliográfico	N° de actividades de gestión realizadas	Estudios Previos	M.5.3.2 Incrementar en un 12% la adquisición de material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Gestión de Bienes y Servicios	Agosto	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A5.3.2 Adquirir material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Mejorar el Bienestar de la Comunidad Académica de la Institución	Compra de material bibliográfico	N° de libros adquiridos	Contrato de compra	M.5.3.2 Incrementar en un 12% la adquisición de material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Planeación y Dirección Estratégico	Octubre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.3 Adquirir nuevas bases de datos para la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Mantener vigente y activo el Convenio inter-bibliotecario con el Banco de la República	N° de convenios renovados	Formato de renovación firmado	M.5.3.3 Obtener 3 nuevas bases de datos	Gestión de Bienes y Servicios	Octubre	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.3 Adquirir nuevas bases de datos para la Biblioteca	Prestar un mejor servicio a los estudiantes de la Facultad y la Escuela de Música	Comprar bases de datos para la Biblioteca	N° de bases de datos adquiridas	Contrato de compra	M.5.3.3 Obtener 3 nuevas bases de datos	Planeación y Dirección Estratégico	Octubre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.3 Adquirir nuevas bases de datos para la Biblioteca	Mejorar el Bienestar de la Comunidad Académica de la Institución	Realizar actividades de gestión ante la alta dirección para la compra de bases de datos para la Biblioteca	N° de actividades de gestión realizadas	Oficio con especificaciones técnicas	M.5.3.3 Obtener 3 nuevas bases de datos	Gestión de Bienes y Servicios	Agosto	
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.4 Adquisición de muebles y enseres para la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Identificar las necesidades en materia de mobiliario que presenta la Biblioteca e informar a la alta dirección	N° de necesidades identificadas	Oficio a Rectoría con necesidades identificada	M.5.3.3 Renovar los muebles y enseres de la Biblioteca	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E.6.1 Fomentar los programas de educación terciaria	A.6.2.1 Diseñar los criterios que materializan la educación terciaria	Cumplir con las políticas del Ministerio de Educación	Socializar con la Comunidad Académica y personal administrativo el documento SNET (Sistema Nacional de Educación Terciaria) propuesto por el Ministerio de Educación Nacional, articulado al PEI	N° de socializaciones realizadas	Hoja de Asistencia Material de trabajo	M6.1.1 Documento que contenga los criterios que materializan la educación terciaria	Docencia	Diciembre	
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E6.2 Ofrecer nuevos programas académicos	A6.2.1 Crear (2) nuevos programas a nivel de tecnología	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Solicitar el Registro Calificado para ofertar las tecnologías de Luthería y Sonido	N° de registros calificados solicitados	Solicitud al MEN	M6.2.1 Solicitar los registros calificados para cada programa académico	Docencia	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E.6.2 Generar un Plan de Inclusión a Población Vulnerable	A.6.3.1 Articular la política de atención a la comunidad con deficiencia, discapacidad o minusvalía A.6.3.2 Articular la política de atención a las minorías étnicas A.6.3.3 Articular la política de atención a la población afectada por la violencia, desplazados, desvinculados de grupos armados al margen de la ley, víctimas	Incluir en las políticas institucionales a población en riesgo o en condición de vulnerabilidad	*Completar el Documento que contenga las políticas de atención a la Comunidad con deficiencia, discapacidad o minusvalía *Desarrollar en el programa de Licenciatura en Música una asignatura sobre educación inclusiva que permita fortalecer competencias orientadas hacia la enseñanza de niños, jóvenes y adultos vulnerables o que presenten algún tipo de discapacidad *Elaborar el Plan Institucional de Estrategias para la enseñanza a personas con algún tipo de discapacidad *Elaborar estrategias que permitan implementar la política de educación inclusiva. (talleres, ruedas, etc)	*N° de documentos completados *N° de asignaturas ofertadas *N° de estrategias formuladas	*Documento *Plan de Curso de la Asignatura *Documento	M6.3.1 Documento que contenga las políticas de atención a la comunidad con deficiencia, discapacidad o minusvalía M6.3.2 Documento que contenga las políticas de atención a las minorías étnicas M6.3.3 Documento que contenga la política de atención a la población afectada por la violencia, desplazados de grupos armados al margen de la ley, víctimas	*Planeación y Direccionamiento Estratégico *Docencia *Docencia- Extensión-Bienestar *Extensión y Planeación	*Diciembre *Noviembre *Noviembre *Diciembre	Las actividades 2 y 3 surgieron como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E.6.4 Promover alianzas con Instituciones de educación media	A.6.4.1 Consolidar convenios de cooperación académica con Instituciones de Educación media	Mejorar las facilidades para mejorar las prácticas laborales de los estudiantes de la Facultad	*Generar nuevos convenios con Instituciones de carácter público y privado para que los estudiantes de Licenciatura en Música realicen sus prácticas pedagógicas *Renovar los convenios con Instituciones de Educación media de Ibagué y municipios del Departamento del Tolima	N° de convenios celebrados	Convenios	M.6.4.1 Firmar 1 Convenio con Instituciones de Educación media de Ibagué y del Departamento del Tolima	*Docencia *Extensión y Proyección Social	*Abril *Diciembre	
L2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.1 Generar nuevos Incentivos para la población estudiantil	A7.1.1 Articular un plan de incentivos para los estudiantes	Diseñar la propuesta de un plan de incentivos de Bienestar Universitario en favor de los estudiantes	Unificar el Plan de Incentivos para docentes, estudiantes y personal administrativo y someterlo a consideración del Rector	N° de incentivos identificados para la Comunidad Académica y Administrativos	Documento unificado Documento de aprobación	M7.1.1 Documento que contenga un plan de incentivos para los estudiantes	Bienestar Institucional y Planeación	Mayo	
L2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción y éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Elaborar un diagnóstico de deserción y éxito estudiantil del programa de Maestro en Música	N° de diagnósticos realizados	Documento	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción y éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Llevar un registro estadístico de las asesorías brindadas a los estudiantes, especificando con claridad la fecha, el número de horas y el tema	N° de asesorías brindadas	Registro Estadístico	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción y éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Crear y poner en funcionamiento el Comité de Apoyo para el mejoramiento de los estudiantes	Comité creado	Acuerdo del Consejo de Facultad Actas	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E8.1 Generar una política de venta de servicios enfocada a la relación universidad - empresa- estado - sociedad	A.8.1.1 Institucionalizar la Oficina de Proyectos Especiales	Implementar una propuesta de posicionamiento institucional mediante un portafolio de servicios	Elaborar un Informe resumen de los proyectos que la Administración 2015- 2018 gestionó y ejecutó orientados hacia el fortalecimiento de la relación institucional con el Estado y el sector privado	N° de informes realizados	Documento	M.8.1.1 Implementación de una oficina de proyectos especiales.	Planeación y Direccionamiento Estratégico Extensión y Proyección Social	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E8.1 Generar una política de venta de servicios enfocada a la relación universidad - empresa- estado - sociedad	A.8.1.1 Institucionalizar la Oficina de Proyectos Especiales	Formalizar la política de extensión y proyección social del Conservatorio del Tolima	Elaborar el documento de lineamientos de política de extensión y proyección social para el Conservatorio del Tolima	N° de documentos elaborados	Documento	M.8.1.1 Implementación de una oficina de proyectos especiales.	Extensión y Proyección Social	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E8.1 Generar una política de venta de servicios enfocada a la relación universidad - empresa- estado - sociedad	A.8.1.3 Diseñar e implementar un portafolio de prestación de servicios	Formalizar la política de extensión y proyección social del Conservatorio del Tolima	Actualizar el Acuerdo N° 05 de Diciembre 16 de 2011 por medio del cual se fijan unos valores para el alquiler de espacios del Conservatorio del Tolima y la venta de otros servicios y enviarlo a la Secretaría General para su revisión y aprobación	N° de Acuerdos actualizados N° de mails enviados a Secretaría General	Documento mail Institucional	M.8.1.3 Documento del portafolio de servicios	Extensión y Proyección Social y Gestión Operativa y Financiera	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E8.1 Generar una política de venta de servicios enfocada a la relación universidad - empresa- estado - sociedad	A.8.1.3 Diseñar e implementar un portafolio de prestación de servicios	Formalizar la política de extensión y proyección social del Conservatorio del Tolima	Realizar actividades de publicidad para ofertar los servicios de la Escuela de Música (medios escritos, radiales e impresos)	N° de actividades de publicidad ejecutadas	Contratos de publicidad	M.8.1.3 Documento del portafolio de servicios	Extensión y Proyección Social	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E8.2 Sensibilizar a la comunidad a través de estregáis de presentaciones artísticas	A8.2.1 Ampliar el número de conciertos de la temporada musical anual.	Brindar mayor acceso a espacios de contenido cultural y artístico	*Realizar 38 conciertos en marco de la Temporada 2017 *Realizar 35 conciertos en marco de la Temporada 2017	N° de conciertos realizados	Plegable Registro fotográfico y audiovisual	M.8.2.1 Aumentar en un 17% anual el número de conciertos	*Docencia *Extensión	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E.8.2 Sensibilizar a la comunidad a través de estregáis de presentaciones artísticas	A.8.2.2 Ampliar el sistema integrado de festivales	Brindar mayor acceso a espacios de contenido cultural y artístico	*Realizar el Festival de Piano 2017 *Realizar 2 festivales de música y cultura institucionales	N° de festivales realizados	Registro Fotográfico e impresos	M.8.2.2 Realizar 2 nuevos festivales	*Docencia *Extensión y Proyección Social	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.9. EXTENSIÓN	E.9.2 Educación Continua	A.9.2.1 Diseñar e implementar una política de educación continua en la Institución	Consolidar la política de educación continua en la Institución	Definir estrategias orientadas hacia la oferta de actualización académica (cursos, talleres y diplomados)	N° de estrategias definidas	Documento	M.9.2.1 Documento aprobado con la política de educación continua en la Institución	Extensión y Proyección Social y Docencia	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.10. INNOVACIÓN	E.10.1 Generar políticas de impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	A10.1.3 Fomentar el tema de la paz dentro de los programas académicos	Sensibilizar a la comunidad en aspectos relacionados con la protección de los derechos humanos	Incluir en la oferta de electivas o cursos libres asignaturas relacionadas con paz, educación ambiental y otros temas sociales	N° de electivas o cursos libres ofertados	Malla Curricular Aprobación del MEN Plan de Cursos de Electivas	M.10.1.3 Incorporar la asignatura Cátedra de la paz dentro de los planes de estudio de los programas	Docencia	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R10. INNOVACIÓN	E10.1 Generar políticas de impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	A.10.1.1 Promover jornadas de socialización con la comunidad sobre la protección de los derechos humanos, aseguramiento y protección de la mujer	Sensibilizar a la comunidad en aspectos relacionados con la protección de los derechos humanos	Realizar jornadas con la Comunidad Académica y cuerpo administrativo relacionadas con la protección de los derechos humanos, aseguramiento y protección a la mujer	N° de jornadas realizadas	Evidencias de las jornadas realizadas	M10.1.1 Realizar 4 jornadas de socialización con la comunidad	Bienestar Institucional	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.1 Construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.1.1 Elaborar un Plan abierto a la Comunidad para hacer un reconocimiento patrimonial	Conservar el patrimonio cultural y arquitectónico de la Institución	Elaborar el documento que contenga el Plan de Manejo de la Sede Tradicional y el Salón Alberto Castilla, así como el inventario del patrimonio de la Sede Tradicional	N° de documentos elaborados	Documento	M.11.1.1 Documento que contenga el plan y el inventario del patrimonio de la Sede Tradicional y el Salón Alberto Castilla	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.1.2 Fortalecer la estrategia de comunicación y publicidad permanente de la institución	Posicionar al Conservatorio del Tolima como líder Institución de Educación Superior en los procesos de formación musical	Elaborar el Plan de Medios Institucional, incluyendo estrategias de promoción de los eventos que realiza la Institución	N° de planes elaborados	Documento	M.11.1.2 promoción del 100% de los eventos a través de todos los medios publicitarios establecidos en la estrategia de comunicación	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.1.2 Fortalecer la estrategia de comunicación y publicidad permanente de la institución	Posicionar al Conservatorio del Tolima como líder Institución de Educación Superior en los procesos de formación musical	Divulgar semestralmente la oferta de matrículas académicas de la Facultad y la Escuela de Música	N° de ofertas de matrículas divulgadas por semestre	Administrador de artículos de la página web	M.11.1.2 promoción del 100% de los eventos a través de todos los medios publicitarios establecidos en la estrategia de comunicación	Registro y Control Académico	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.1.2 Fortalecer la estrategia de comunicación y publicidad permanente de la institución	Posicionar al Conservatorio del Tolima como líder Institución de Educación Superior en los procesos de formación musical	Publicar oportunamente, en la página web todos los servicios y eventos de la Institución			M.11.1.2 promoción del 100% de los eventos a través de todos los medios publicitarios establecidos en la estrategia de comunicación	Registro y Control Académico	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.1.2 Fortalecer la estrategia de comunicación y publicidad permanente de la institución	Posicionar al Conservatorio del Tolima como líder Institución de Educación Superior en los procesos de formación musical	Elaborar el Plan de Comunicaciones Institucionales de acuerdo en lo establecido en el Plan de Mejoramiento del proceso de auto-evaluación institucional	N° de planes elaborados	Documento	M.11.1.2 promoción del 100% de los eventos a través de todos los medios publicitarios establecidos en la estrategia de comunicación	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre	
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.2 Construir una cultura educación ambiental institucional	A.11.2.2 Incluir una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución	optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Elaborar el Documento que contenga la política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución	N° de documentos elaborados	Documento	M.11.2.1 Incorporar la asignatura de educación ambiental dentro de los planes de estudio de los programas	Planeación y Dirección Estratégico	Agosto	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.2 Construir una cultura educación ambiental institucional	A.11.2.2 Incluir una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución	optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Almacenar lo tonners usados en las dependencias. Enviar correo a HP planet partners Colombia para solicitar recolección de los tonners. Despachar los tonners para que sea recibidos y contribuir al medio ambiente	N° de tonners almacenados N° de solicitudes enviadas N° de tonners enviados	Certificado por participación en el programa de recolección y reciclaje de tonner	Contribuir con la conservación del ecosistema	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.3 Diseñar la intervención del Edificio Central para la tecnología de producción musical y sonido	Ofertar el programa académico en tecnología de sonido	Adecuar el Laboratorio MIDI para el funcionamiento del programa en tecnología en producción y sonido	N° de laboratorios adecuados	Contrato de Obra Registro Fotográfico	M.12.1.3 Adecuar 100% el funcionamiento del edificio central para la tecnología de producción musical y sonido	Planeación y Dirección Estratégico	Agosto	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.4 Diseñar la intervención de la zona de las casas para el proyecto de Luthería	Ofertar el programa académico en luthería	Adecuar el área física para el funcionamiento del Taller de Luthería	N° de talleres adecuados	Registro Fotográfico	M.12.1.4 Adecuar 100% el taller de luthería	Planeación y Dirección Estratégico	Octubre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.5 Diseño para la recuperación del patio de percusión	Disminuir el riesgo para la Comunidad Académica y cuerpo administrativo de contraer enfermedades relacionadas con la contaminación auditiva	Insonorización de las aulas de percusión de la Sede Tradicional	N° de aulas insonorizadas/planeadas	Registro Fotográfico	M.12.1.5 Recuperar 100% el patio de percusión	Planeación y Dirección Estratégico	Noviembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.7 Diseñar las cafeterías de la Sede Tradicional y Sede Bolivariana	Actualizar y adecuar las instalaciones del campus universitario	Construir la Cafetería del Edificio Bolivariano, de acuerdo a los estudios y diseños.	N° de mts2 construidos	Contrato de Obra Registro Fotográfico	M.12.1.7 Construir 100% las cafeterías de la sede tradicional y sede bolivariana	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.7 Diseñar las cafeterías de la Sede Tradicional y Sede Bolivariana	Actualizar y adecuar las instalaciones del campus universitario	Construir la Cafetería de la Sede Tradicional del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los estudios y diseños.	Nº de mts2 construidos	Contrato de Obra Registro Fotográfico	M.12.1.7 Construir 100% las cafeterías de la sede tradicional y sede bolivariana	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A12.2.8 Remodelar el cuarto piso para la recepción de artistas nacionales e internacionales	Disminuir costos en hospedajes de artistas y mejorar las condiciones físicas de la Institución	Realizar la obra civil de remodelación del sexto piso del Edificio Bolivariano para la recepción de artistas nacionales e internacionales	Nº de mts2 construidos	Contrato de Obra Registro Fotográfico	M.12.1.8 Remodelar el cuarto piso en mobiliario para la recepción de artistas nacionales e internacionales Existen diseños	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Agosto	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A.12.1.9 Adecuar el campus institucional para el acceso de la comunidad en condición de discapacidad física	Fortalecer una política de atención a población con discapacidad física en la Institución	Construir una rampa en la Sede Tradicional que permita la circulación hacia el Salón Alberto Castilla de la Población en condición de discapacidad física	Mt de rampa construida	Registro Fotográfico	M.12.1.9 Adecuar 100% el campus institucional para el acceso de la comunidad en situación con discapacidad	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A.12.1.10 Diseñar un Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura Institucional	Mejorar y fortalecer la política de atención al ciudadano institucional	Estudios, diseños e intervención integral de 10 baños de la Sede Tradicional y del Edificio Bolivariano	Contrato de Obra	Obra Registro Fotográfico	M.12.1.10 Diseñar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música También como acción correctiva de la evaluación institucional semestre B 2016
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A.12.1.10 Diseñar un Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura Institucional	Proteger el archivo documental de la Institución	Ejecución de la obra civil relacionada con la modernización del archivo institucional de la Sede Tradicional.	Contrato de Obra	Obra Registro Fotográfico	M.12.1.10 Diseñar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Noviembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.3 Modernizar la estructura orgánica de la Institución	A.12.3.1 Diseñar e implementar una nueva estructura organizacional para la Institución	Actualizar la estructura organizacional de la Institución a sus actuales necesidades	Someter a consideración del Consejo Directivo el estudio de modernización de la estructura orgánica del Conservatorio	N° de reuniones del Consejo Directivo para discutir la propuesta	Acta	M.12.3.1 Documento de estudio nueva estructura organizacional aprobado	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	*Llevar un Registro estadístico y de control de la salida y entrada de instrumentos musicales *Elaborar y socializar el Manual de mantenimiento preventivo y correctivo de los instrumentos musicales de la Institución *Realizar periódicamente un inventario de mantenimiento de los instrumentos musicales de la Institución	N° de registros actualizados N° de manuales elaborados N° de socializaciones realizadas N° de inventarios de mantenimiento realizados	Registros SINERGY Documento Hojas de Asistencia Registros excel	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.2 Elaborar un plan de seguimiento para actualizar el sistema de información del personal de la institución.	Mantener la información del personal actualizada para diseñar proyectos en beneficio del mismo	Mantener actualizadas las historias de vida de los empleados de la Institución, según los procedimientos aprobados en el proceso de talento humano y evaluaciones del desempeño	N° de hojas de vida actualizadas N° de evaluaciones de desempeño realizadas	Archivo de hojas de vida Formato de Evaluación de desempeño	M13.1.2 Implementación del 100% del plan de seguimiento al sistema de información del personal de la institución	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Realizar capacitaciones a la Comunidad Académica y cuerpo administrativo en el SG-SST	N° de capacitaciones realizadas	Hojas de Asistencia Registro Fotográfico	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Implementación del SG-SST, de acuerdo a los procedimientos institucionales	N° de actividades de implementación realizadas/ programadas	Documentos firmados y aprobados Cronograma de Actividades	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Noviembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Seguimiento y evaluación a la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.	N° de riesgos identificados y evaluados	Matriz actualizada con observaciones en SYNERGY	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Noviembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir periódicamente los Comités relacionados con la salud y seguridad en el trabajo. (Convivencia labora, cada 3 meses; emergencias, investigación de accidentes y copasst)	N° de reuniones de comités/programado s	Actas	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Noviembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Realizar valoraciones semestrales de salud auditiva y terapia física a los estudiantes que ingresan por primera vez y a los egresados.	N° de valoraciones semestrales realizadas	Informe de condiciones de salud	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Noviembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Actualizar el Plan de Emergencias Institucional y Realizar tres (3) simulacro anual	N° de planes actualizado N° de simulacros realizados/programa dos	Acta de Socialización Evento de Simulacro	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Noviembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.5 Establecer los procedimientos para la selección de personal académico y administrativo	Fortalecer la estructura administrativa y académica institucional	Aprobar el documento que contenga los procedimientos para la selección de personal administrativo y académico	N° de documentos aprobados	Codificación y fecha de aprobación en SYNERGY	M13.1.5 Documento que contenga los procedimientos para la selección de personal académico y administrativo	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Marzo	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.17 Implementar un Plan de Incentivos	Inventivar a los docentes de la Facultad mediante capacitaciones orientadas a fortalecer sus habilidades pedagógicas	Realizar 3 capacitaciones a los docentes orientadas a fortalecer sus competencias pedagógicas	N° de capacitaciones realizadas	Certificaciones de asistencia Contratos o Convenios	M.13.1.7 Documento que contenga el Plan de Incentivos	Docencia	Noviembre	Esta actividad surge como resultado del Plan de Mejoramiento del proceso de acreditación del programa académico de Licenciatura en Música
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.17 Implementar un Plan de Incentivos	Inventivar a los docentes de la Facultad mediante capacitaciones orientadas a fortalecer sus habilidades pedagógicas	Apoyar a los integrantes de los Grupos de Investigación (Docentes y estudiantes) para participar en capacitaciones, eventos académicos y foros relacionados con su trabajo académico	N° de capacitaciones realizadas	Certificaciones de asistencia Contratos o Convenios	M.13.1.7 Documento que contenga el Plan de Incentivos	Investigación	Noviembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. TALENTO HUMANO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.8 Implementar un plan que contribuya a mejorar el clima relacional entre la comunidad educativa	Mejorar el clima laboral Institucional	Medir el clima laboral de la Institución de acuerdo al procedimiento vigente en la plataforma SYNERGY	N° de encuestas aplicadas	Encuesta Informe del Plan de Mejoramiento	M.13.1.8 Documento que contenga el Plan de Clima relacional entre la Comunidad Académica	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	Actividad propuesta como resultado de la evaluación institucional del semestre B 2016
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Convocar al Comité de Bajas para aprobar la estrategia de enajenación de los bienes aprobados en la vigencia 2016	N° de reuniones del Comité de Bajas para implementar estrategia	Proyecto de Acto Administrativo y Acta de Consejo Directivo	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Realizar el proceso de enajenación de los bienes aprobados por el Comité según la resolución N° 0185 del 01 de Abril de 2016	N° de procesos de enajenación realizados	Actas de entrega	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Realizar el proceso de enajenación de los bienes aprobados por el Comité según la resolución N° 0185 del 01 de Abril de 2016	N° de procesos de enajenación realizados	Actas de entrega	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Realizar el cronograma para iniciar la realización del inventario por cada una de las dependencias	N° de cronogramas realizados	Cronograma	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Junio	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Realizar el inventario de Activos Fijos	N° de inventarios fijos realizados/programados	Acta de inventarios por dependencia	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Junio	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Elabora una lista de los bienes en deshuso y mal estado con base en el inventario realizado	N° de lista de bienes en deshuso elaborada	Lista actualizada	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Clasificar los bienes de consumo	N° de bienes de consumo clasificados	Comprobantes de entrada (Aplicativo)	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Clasificar los bienes devolutivos y colocar numero de inventario, según sea el caso	N° de bienes devolutivos inventariados	Comprobantes de entrada (Aplicativo)	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar el funcionamiento adecuado de los Consejos Institucionales	Mantener al día las actas de Consejo Directivo y Consejo Académico	N° de actas actualizadas/N° de reuniones realizadas	Archivo Secretaría General	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar el funcionamiento adecuado de los Consejos Institucionales	Elaborar Informes trimestral de contratación institucional	N° de informes realizados	Documento Informe	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar el funcionamiento adecuado de los Consejos Institucionales	Contratar la elaboración y capacitación del Manual de Supervisores e interventores Institucional	N° de manuales elaborados	Contrato de Prestación de Servicios	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer una política institucional de extensión y proyección social	Elaborar el documento de caracterización de la población estudiantil de la Escuela de Música, teniendo en cuenta los parámetros estadísticos que maneja el SNIES.	N° de caracterizaciones realizadas	Documento de caracterización Registro Estadístico	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Extensión y Proyección Social	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Elaborar el documento de caracterización de la población estudiantil de la Facultad, teniendo en cuenta los parámetros estadísticos que maneja el SNIES.	N° de caracterizaciones realizadas	Documento de caracterización Registro Estadístico	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Bienestar Institucional	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Mantener actualizada la base de datos de SNIES y SPADIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	N° de bases de datos actualizadas	Bases de Datos excel actualizadas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Registro y Control Académico	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.3 Realizar el seguimiento y control al plan de desarrollo institucional	Garantizar el cumplimiento de las actividades propias del Plan de Desarrollo Institucional	Elaborar y hacer 3 seguimientos al Plan de Acción 2017	N° de planes de acción formulados N° de seguimientos realizados	Matriz Excel Formato de Seguimiento en excel	M14.1.3 Implementar estrategias de seguimiento y control anuales al plan de desarrollo institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.4 Elaborar los planes de acción anual	Priorizar las actividades más importantes para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales	Estructurar 11 planes de acción por cada uno de los procesos institucionales	N° de planes de acción formulados	Matriz excel	M14.1.4 Estructurar para cada vigencia fiscal del plan de desarrollo un plan de acción	Planeación y Dirección Estratégico Docencia	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.4 Elaborar los planes de acción anual	Priorizar las actividades más importantes para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales	Realizar seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo cada 4 meses	N° de seguimientos realizados	Actas de seguimiento Informes de ejecución	M14.1.4 Estructurar para cada vigencia fiscal del plan de desarrollo un plan de acción	Planeación y Dirección Estratégico Docencia	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.5 Realizar las rendiciones de cuentas institucionales	Responder públicamente con el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión de la rectoría ante la comunidad estudiantil	Planear y realizar 1 evento de rendición de cuentas institucional	N° de eventos de rendición de cuentas realizados	Informe Registro Audio-Visual Hojas de Asistencia	M14.1.5 Presentar las rendiciones de cuentas institucionales anualmente	Planeación y Dirección Estratégico Docencia	Noviembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.6 Diseñar un nuevo manual de funciones	Responder públicamente con el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión de la rectoría ante la comunidad estudiantil	Actualizar el Manual de Funciones de la Institución y someterlo a consideración del Rector	N° de manuales actualizados	Documento Proyecto de Resolución	M14.1.6 Documento que contenga el nuevo manual de funciones institucional	Planeación y Dirección Estratégico Docencia	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.7 Fortalecer el plan anticorrupción institucional	Implementar estrategias de prevención y evitar actos de corrupción dentro de la Institución	Actualizar el Plan Anticorrupción Institucional y hacer seguimiento a su ejecución	N° de planes actualizados	Documento excel y documento word actualizados	M14.1.7.1 Elaborar el plan anticorrupción institucional anual M14.1.7.2 Ejecutar el plan anticorrupción anual	Planeación y Dirección Estratégico Docencia	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Aplicar en cada una de las dependencias las encuestas documentales diferidas a dos tiempos	N° de dependencias encuestadas/N° de dependencias del organigrama	Cuadros de valoración documental	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Valoración y estructuración de la información recolectada	N° de encuestas valoradas/N° total de encuestas aplicadas	Cuadro de estructuración documental	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Mayo	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Conformar un equipo interdisciplinario, con amplios conocimientos en su área de trabajo, dispuestos a colaborar en la elaboración de los previos de las Tablas de Retención, según la norma y la reglamentación existente	N° de Comités conformados	Circular emitida	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Julio	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Elaborar un acta-informe de la primera revisión de las Tablas de Retención	N° de tablas de retención revisadas por el Comité/Total de tablas de Retención actualizadas	Acta-informe de revisión de las T.R.D y la técnica de reprografía seleccionada	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Julio	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Revisar la resolución y actualizarla para el funcionamiento adecuado del Comité	N° de cambios o actualizaciones hechos a la Resolución existente	Resolución aprobada	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Julio	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Convocar el Comité Institucional de Archivo y someter a consideración las tablas y demás temas pertinentes	N° de tablas de retención sometidas/programadas	Acta Resolución de aprobación T.R.D.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Julio	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Elaborar un informe de procedimiento de las Tablas de Retención para presentarlo ante el Comité Departamental de archivo	N° de informes elaborados	Paquete T.R.D.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Septiembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Presentar las Tablas de Retención actualizadas para la aprobación del Comité Departamental de Archivo	N° de tablas de retención sometidas/programadas	1. Comunicación oficial de salida (evidencie la entrega del paquete T.R.D). 2. Comunicación oficial de entrada por parte del Consejo Departamental de Archivo. 3. Acto administrativo Departamental.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Octubre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Cargar las tablas de retención en el Registro Único de Series Documentales	N° Tablas registradas en la plataforma	Reporte Digital	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Noviembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Elaborar un diagnóstico del estado del archivo central e histórico de la Institución, especificando con claridad el N° de cajas pendientes de clasificar, ordenar y describir	N° de diagnósticos realizados	N° de cajas Informe	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Hacer seguimiento y control a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a la Institución	N° de PQRs tramitados a tiempo	Informes trimestrales	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Archivo Documental de la Institución	Recibir, Clasificar, Registrar la comunicación y Entregar.	Bases de Datos de Comunicaciones digitalizadas	SINERGY: Informe	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de la Institución en bienes, obras y servicios.	Reunir al Comité de Compras periódicamente	N° de reuniones del Comité de Compras	Acta	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de la Institución en bienes, obras y servicios.	Publicar el Plan de Compras 2017 en la página web institucional y en la página web de Colombia compra eficiente	N° de publicaciones realizadas en las páginas web respectivas	Páginas web Institucional y Colombia compra eficiente	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de la Institución en bienes, obras y servicios.	Actualizar el PAA con los requerimientos que las diferentes dependencias soliciten	N° de actualizaciones realizadas	Actas del Comité de Compras	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de la Institución en bienes, obras y servicios.	Actualizar el PAA con los requerimientos que las diferentes dependencias soliciten	N° de actualizaciones realizadas	Actas del Comité de Compras	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Noviembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Fortalecer la política de atención al ciudadano en la Institución	Diseñar la Bitácora del Salón Alberto Castilla y el Oratorio Santa Cecilia para la vigencia 2017	N° de bitácoras elaboradas	Bitácora en excel	M.14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Gestión de Bienes y Servicios	Marzo	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política de atención al ciudadano en la Institución	Mantener la Bitacora actualizada y publicada en la página web institucional	N° de actualizaciones de las bitácoras en el año	Bitácora en excel	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política de atención al ciudadano en la Institución	Llevar un registro de préstamo de los salones a la Comunidad Educativa de la Institución especificando su calidad de estudiante o docente y a qué programa pertenece: Escuela de Música o Facultad	N° de préstamos de salones mensual	Registro de préstamo Informe	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política de atención al ciudadano en la Institución	Llevar un registro estadístico de los recorridos que se hacen para visitantes y turistas, especificando Nombre, cédula, celular, lugar de origen, edad, motivo de la visita	N° de recorridos turísticos realizados	Registro de recorridos Informe	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política de atención al ciudadano en la Institución	Llevar un control de reporte de las clavinovas y pianos del área que necesiten mantenimiento y revisión	N° de reportes del estado de clavinovas y pianos	Registro de control	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.1 Gestionar el restablecimiento de la ordenanza	Fortalecer los recursos financieros de la Institución	Diseñar e implementatar una estrategia de restablecimiento de la Ordenanza	N° de estrategias implementadas	Actas del Consejo Directivo Contratación servicios profesionales de un abogado	M.15.1.1 Gestionar el restablecimiento de la ordenanza	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.2 Crear un Plan de necesidades financieras	Fortalecer la gestión financiera institucional	Elaborar una matriz general de compromisos financieros, fuentes de ingresos y proyecciones de inversión para la vigencia 2017	N° de compromisos financieros, con sus fuentes de ingresos y proyecciones de gastos establecidos en la matriz	Matriz de Compromisos	M.15.1.2 Documento que contenga el Plan de necesidades financieras y presupuestales	Gestión Operativa y Financiera	Abril	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDA D ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.2 Crear un Plan de necesidades financieras	Fortalecer la gestión financiera institucional	Realizar una proyeccion de gastos de acuerdo a lo establecido con el Rector.	N° de proyecciones realizadas	Documento de proyección de gastos	M.15.1.2 Documento que contenga el Plan de necesidades financieras y presupuestales	Gestión Operativa y Financiera	Marzo	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDA D ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.2 Crear un Plan de necesidades financieras	Fortalecer la gestión financiera institucional	Elaborar una matriz general de compromisos financieros, fuentes de ingresos y proyecciones de inversión para la vigencia 2017	N° de compromisos financieros, con sus fuentes de ingresos y proyecciones de gastos establecidos en la matriz	Matriz	M.15.1.2 Documento que contenga el Plan de necesidades financieras y presupuestales	Gestión Operativa y Financiera		
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDA D ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organziación y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Actualizar trimestralmente los indicadores financieros del Ministerio de Educación propuestos para facilitar la gestión de los Consejos Superiores y Directivos	N° de indicadores financieros actualizados	Batería de Indicadores MEN	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDA D ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organziación y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Elaborar Informes de ejecución presupuestal con indicadores de ejecución mensual	N° de informes financieros de ejecuciónelaborados/ programados	Documentos	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDA D ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organziación y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Elaborar un informe financiero institucional trimestral	N° de informes financieros elaborados/programa dos	Documentos	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDA D ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organziación y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Realizar seguimiento al recaudo de pagos con ocasión de convenios celebrados con el Municipio.	N° de seguimientos realizados	Comprobante de ingreso	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre	



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDA D ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organziación y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Publicar en la página web los informes trimestrales para cumplir con la política nacional de transparencia y lucha contra la corrupción	N° de publicaciones realizadas/Programa das	Página web actualizado	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre	
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDA D ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organziación y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Elaborar un informe ejecutivo del funcionamiento del Centro de Costos teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el Contrato N° 242 del 22 de Septiembre de 2016	N° de informes elaborados	Documento	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre	