



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.1 Implementar un Modelo de Autoevaluación y Acreditación Institucional	Acreditar la Institución en alta calidad	Radicación ante el CNA de solicitud de acreditación institucional	Resolución de acreditación institucional	Informe Registro en la plataforma	M.1.2.1 Adoptar un Modelo de Autoevaluación y Acreditación Institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.2 Fomentar los procesos de autoevaluación	Garantizar la calidad de los procesos académicos	Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos (Meta 3)	N° de procesos de autoevaluación realizados/Programados	Reporte al Consejo Académico	M.1.2.2 Realizar procesos anuales de autoevaluación	Docencia	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.2 Fomentar los procesos de autoevaluación	Garantizar la calidad de los procesos académicos	Radicación ante el MEN de solicitud de registros calificados.	Resolución de registro calificado	Registro en la plataforma	M.1.2.2 Realizar procesos anuales de autoevaluación	Docencia	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1001	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Actualizar periódicamente los indicadores de cada uno de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).	N° de indicadores del SGC actualizados/N° de indicadores del proceso	Plataforma SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1001	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Iniciar el proceso de Certificación de la norma técnica de RETIE Y RETILAP para las dos sedes institucionales.	Cumplir con las normas de calidad en cuanto a instalaciones eléctricas	Contrato asesor externo	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1000	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GPI000 e ISO 9001-2005	Realizar la revisión por la dirección 2020 y elaborar el respectivo informe.	Reunión de revisión por la dirección realizada	Acta	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Planeación y Dirección Estratégico	Octubre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1001	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GPI000 e ISO 9001-2006	Con el apoyo del Asesor de Calidad, revisar los documentos del SGC relacionados con el proceso de investigación; gestión operativa y financiera; gestión de bienes y servicios; bienestar institucional, extensión. (Caracterización, procedimientos e indicadores) y ajustarlos a las nuevas necesidades del proceso)	N° de documentos actualizados/ Total de documentos del SGC	Plataforma SYNERGY nuevas versiones de documento	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Procesos responsables	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1002	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2007	Hacer seguimiento, análisis y revisión al diligenciamiento oportuno de los indicadores del SGC de cada uno de los procesos.	N° de indicadores de los procesos diligenciados oportunamente/N° total de indicadores	Informe trimestral	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1003	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2008	Presentar ante Comité MECI la aprobación del Plan de Auditorías Internas del SGC	10 Auditorías internas realizadas	Acta	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento Control Interno	Marzo
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1004	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2009	Seguimiento al cierre de acciones de mejora producto de no conformidades de auditorías internas, externas y seguimiento a procesos.	N° de acciones de mejora cerradas oportunamente/Total de acciones de mejora	Plataforma SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento Control Interno	Agosto
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1005	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2010	Presentar al Rector los informes de cada uno de los procesos para la revisión por la dirección 2020	N° de informes relacionados en el informe/ Total de procesos	Informe	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Julio
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1006	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2011	Realizar la evaluación institucional del semestre B 2020 y enviar el informe a planeación y direccionamiento estratégico.	Medir el servicio al cliente	Informe	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Noviembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1007	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2012	Seguimiento al registro de productos no conformes.	N° de registros no conformes de cada uno de los procesos	Informe	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1008	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2013	Realizar el proceso necesario para obtener la re certificación de la ISO 9001	Ratificación de la certificación	N° de actividades realizadas/Programadas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Octubre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1009	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2014	Realizar un seguimiento a la efectividad en el cumplimiento de las acciones y controles establecidos en el Mapa de Riesgos Institucional.	Mapa de Riesgos Institucional actualizado y monitoreado	Actas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Todos los procesos	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Brindar una capacitación en indicadores al personal administrativo del Conservatorio del Tolima para mejorar la formulación y análisis de los mismos	Capacitación realizada	Asistencia y material de apoyo	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Brindar una capacitación de actualización a los auditores internos de la Institución.	Capacitación realizada	Asistencia y material de apoyo	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Convocar el Comité MECI Calidad según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).	N° de comités realizados/Programados	Actas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Incluir en el Sistema de Gestión de la Calidad los protocolos de préstamo del Salón Alberto Castilla, Capilla Santa Cecilia y Salón 22	Protocolos aprobados en el SGC	Plataforma SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Junio
L.1. Excelencia	R.1. Calidad	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Con el apoyo del Asesor de Calidad, considerar la formulación de nuevos indicadores de medición para la biblioteca institucional	N° de indicadores formulados/N° de indicadores propuestos	Acta	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Agosto
L.1. Excelencia	R.2. Investigación y creación	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Adecuar la infraestructura del cuarto piso del Edificio Bolivariana para el funcionamiento del centro de investigaciones CIDIEM	Infraestructura adecuada para el funcionamiento del CIDIEM	Contrato de obra	M.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.2. Investigación y creación	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Actualización de los documentos necesarios para registrar el CIDIEM ante MINCIENCIA	Documentos actualizados	Registro en plataforma	M.2.1.3. Grupos de investigación en categoría C	Investigación	Mayo
L.1. Excelencia	R.2. Investigación y creación	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.3 Alcanzar una mejor categorización de los grupos de investigación en Colciencias	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Mantener actualizada la plataforma Colciencias del los grupos de investigación institucional y supervisar la actualización de la información.	N° de proyectos aprobados/N° de proyectos presentados	Plataforma actualizada semestralmente	M.2.1.5. Dos proyectos presentados en convocatorias nacionales	Investigación	Diciembre
L.1. Excelencia	R.2. Investigación y creación	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.5 Aplicar a convocatorias externas	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Presentar mínimo 3 proyectos de investigación al Comité de Investigación para apalancar para su cofinanciación de ejecución y productos	N° de proyectos aprobados/N° de proyectos presentados	Acta del Comité de Investigación	M.2.1.5. Dos proyectos presentados en convocatorias nacionales	Investigación	Diciembre
L.1. Excelencia	R.2. Investigación y creación	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.6 Incrementar la presentación de resultados de investigación	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Participar con proyectos o ponencias institucionales, de carácter investigativo, en eventos externos (nacionales e internacionales) que permitan visibilizar los resultados del proceso de Investigación.	N° de proyectos de investigación presentados en eventos académicos	Certificación de la participación en eventos por semestre	M.2.1.6 3 Ponencias en eventos nacionales e internacionales	Investigación	Diciembre
L.1. Excelencia	R.2. Investigación y creación	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.6 Incrementar la presentación de resultados de investigación	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Participar en Nodos y Redes de Investigación musical para la gestión de alianzas estratégicas: CIDIEM.	Revista editada y en circulación	Certificación participación eventos semestral	M.2.1.6 3 Ponencias en eventos nacionales e internacionales	Investigación	Diciembre
L.1. Excelencia	R.2. Investigación y creación	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.8 Revista indexada	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Gestionar la edición, lanzamiento y circulación electrónica de la Revista 8 y 9 de Música, Cultura y Pensamiento.	Revista electrónica en plataforma	Estudios Previos Evento Soportes de distribución	M.2.1.8 Revista indexada	Investigación	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.2. Investigación y creación	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.8 Revista indexada	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Desarrollar e implementar estrategias para que los docentes de investigación publiquen artículos en revistas indexadas (Revisión por la Dirección 2019)	Revista editada y en circulación	Documento propuesta Acta del Comité de Investigación	M.2.1.8 Revista indexada	Investigación	Abril
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Actualizar los lineamientos generales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar	Elaborar el Informe comparativo producto de la encuesta a la población estudiantil de la Facultad 2017-2019	Documento elaborado	Documento Publicado en SYNERGY	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Julio
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Actualizar los lineamientos generales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar	Caracterizar a la población estudiantil 2020, por programa académico y presentar un informe a la Rectoría	% de actualización de las necesidades de la población estudiantil de la Institución	Informe	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Fortalecer los recursos físicos de la institución	Realizar el proceso pre contractual para la dotación de la cocina institucional.	N° de elementos comprados/N° de elementos cotizados	Estudios Previos	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Almacén Gneral	Junio
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Implementar el programa de monitores en cada uno de los semestres académicos	N° de monitores asignados/Programados	Aprobado por SYNERGY	M.3.2.1 Incrementar (6) nuevos cupos el número de monitores	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.2 Programa de Egresados Implementado	Fortalecer la política de egresados institucional	Presentar a Rectoría una propuesta para la realización del encuentro de egresados de la Facultad de Educación y Artes	Documento propuesta	Documento propuesta SYNERGY	M.3.2.2 Programa de egresados implementado	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.2 Programa de Egresados Implementado	Fortalecer la política de egresados institucional	Presentar a Rectoría una propuesta para realizar la 1ª Feria de Emprendimiento para los egresados de la Facultad de Educación y Artes	Documento propuesta	Documento propuesta SYNERGY	M.3.2.2 Programa de egresados implementado	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Realizar 2 estudios de seguimiento a egresados de la Facultad de Educación y Artes, estableciendo el impacto que los egresados han ejercido en el medio laboral, apreciación de empleadores, egresados y comunidad de interés.	2 estudios realizados	Documento propuesta SYNERGY	M.3.2.2 Programa de egresados implementado	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.3 Diseñar e implementar un programa para mejorar las relaciones entre los integrantes de la institución	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Presentar al Rector una propuesta para dar cumplimiento a la Ley 1857 de 2017 (Ley de la familia). Revisión por la Dirección 2019	N° de actividades implementadas	Documento propuesta	M.3.1.3 Programa implementado para mejorar las relaciones entre los integrantes de la institución	Bienestar Institucional	Junio
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.3 Diseñar e implementar un programa para mejorar las relaciones entre los integrantes de la institución	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Presentar una propuesta ejecutiva a Rectoría para darle manejo a los casos de acoso sexual a docentes o estudiantes. (Protocolo o procedimiento). Revisión por la Dirección 2019	N° de actividades implementadas	Documento propuesta	M.3.1.3 Programa implementado para mejorar las relaciones entre los integrantes de la institución	Bienestar Institucional	Julio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.3. Bienestar Institucional	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.4 Diseñar e implementar un Plan de Seguridad alimentaria para los estudiantes	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Implementar el plan de seguridad alimentaria para los estudiantes de la Institución	N° de apoyos de alimentación otorgados/Programados	Acta de asignación	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. Excelencia	R.4. Internacionalización	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.1 Formular e implementar una política de internacionalización institucional	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Diseñar y formular la política de Internacionalización Institucional	Política de internacionalización aprobada	Documento propuesta	M.4.1.1 Documento que contenga la política y normatividad asociada a la implementación de la política de internacionalización institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.1. Excelencia	R.4. Internacionalización	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.4 Establecer convenios con instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional en materia de transferencia de tecnología y movilidad	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Presentar ante el Comité MECI una propuesta de movilidad institucional con las instituciones identificadas en la vigencia 2019	Documento propuesta	Acta	M.4.1.4 Firmar 2 nuevos convenios por cada año con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional	Docencia	Junio
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	Actualizar el Estatuto Docente de acuerdo a las nuevas necesidades	Mejorar los procesos académicos y administrativos de la Institución	Conformar un Comité para la actualización del Estatuto Profesoral: Reconocimiento de la productividad cultural, académica y científica de los docentes. (Plan de Mejoramiento) (Integrado por: 3 docentes, 3 administrativos, Un representante del CD).	Actualización del Estatuto Profesoral	Acto administrativo firmado	Mejorar los procesos académicos y administrativos de la Institución	Docencia	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	Mejorar el desempeño de los estudiantes en las pruebas saber pro	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Incluir en la malla curricular una electiva orientada a fortalecer las competencias en los estudiantes de la facultad para presentar las pruebas saber pro (Plan de mejoramiento)	Incrementar el número de estudiantes con un resultado satisfactorio en las pruebas saber pro	Plan de Curso	Mejorar el desempeño de los estudiantes en las pruebas saber pro	Docencia	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.1 Elaborar los proyectos educativos de programas PEP	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Actualizar el documento PEP del Programa Académico Maestro en Música y someterlo a aprobación ante el Consejo de Facultad.	Documento actualizado	Acta	M.5.1.1 PEP elaborados	Docencia	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.1 Elaborar los proyectos educativos de programas PEP	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Elaborar el PEP del Programa Tecnología en Audio y Producción Musical	Documento elaborado	Acta	M.5.1.1 PEP elaborados	Registro y Control Académico	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.2 Actualizar y modernizar la plataforma de gestión académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Los procesos de Bienestar Institucional, Investigación, Docencia, Extensión y Proyección Social deberán organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	Plataforma SNIES actualizada	Correos institucionales enviados con las plantillas	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Procesos responsables	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.2 Revisar y actualizar los currículos académicos	A.5.2.1 Formular e implementar los currículos por competencias	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Revisar el plan curricular del programa Maestro en Música.	Plan curricular actualizado	Documento actualizado	M.5.2.1 Currículos elaborados por competencias	Docencia	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	Fomentar el uso de la Biblioteca en la Comunidad Académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar, semestralmente, campañas y actividades educativas y culturales en la Biblioteca	N° de campañas o actividades realizadas/Programadas	Registro fotográfico	Fomentar el uso de la Biblioteca en la Comunidad Académica	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un plan de sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Incluir en la base de datos digital de la Biblioteca el material bibliográfico adquirido en la vigencia 2019. (709 unidades)	N° de unidades registradas en la plataforma/Total de unidades	Página web	Fomentar el uso de la Biblioteca en la Comunidad Académica	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un plan de sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Generar 2 informes estadísticos del uso de la Biblioteca	N° de informes generados/Programados	Excel	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un plan de sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Terminar de digitalizar el 15% restante de los discos de acetato en el Catálogo Audiovisual Institucional.	N° de discos de acetato registrados/Programados	Base de Datos	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un plan de sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar Capacitaciones a la Comunidad Académica del manejo del Software y Hardware de la Biblioteca en el proceso de inducción liderado por el área de Bienestar Institucional.	N° de capacitaciones realizadas/Programadas	Planilla	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.1 Elaborar e implementar un plan de sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Publicar en la página web el catálogo del material bibliográfico de la Biblioteca. (10.700 unidades aproximadamente)	N° de unidades registradas en la plataforma/Total de unidades	Página web	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. Excelencia	R.5 Procesos Académicos	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	Fomentar el uso de la Biblioteca en la Comunidad Académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Mantener vigente y activo el Convenio inter-bibliotecario con el Banco de la República. Vence: 09 de septiembre de 2020.	Convenio activo para la Comunidad Educativa	Comprobante de pago	Fomentar el uso de la Biblioteca en la Comunidad Académica	Gestión de Bienes y Servicios	Octubre
L.2. Educación Inclusiva	R.6. Cobertura y acceso	E6.1 Fomentar los programas de educación terciaria	A6.1.1 Diseñar los criterios que materialicen la educación terciaria	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Ofertar clínicas, talleres, conversatorios para fomentar la educación terciaria. (Plan de Mejoramiento)	N° de talleres ofertados/Programados	Convocatoria (Pieza publicitaria)	M6.1.1 Documento que contenga los criterios que materializan la educación terciaria	Docencia	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.6. Cobertura y acceso	E6.1 Fomentar los programas de educación terciaria	A6.1.1 Diseñar los criterios que materialicen la educación terciaria	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Reglamentar la implementación del doble programa académico en la Facultad de Educación y Artes de la institución.	Reglamento	Proyecto de Acto Administrativo	M6.1.1 Documento que contenga los criterios que materializan la educación terciaria	Docencia	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.2. Educación Inclusiva	R.6. Cobertura y acceso	E.6.3 Generar un plan de inclusión a población vulnerable	A.6.3.1 Articular la política de atención a población el riesgo o condición de vulnerabilidad	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Reglamentar el ingreso de población especial de protección constitucional: comunidad étnica, ley del deporte y mejor Saber Pro	Reglamento	Proyecto de Acto Administrativo	M.6.3.1 Documento que contenga la política de atención a la población el riesgo o condición de vulnerabilidad	Docencia	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.6. Cobertura y Acceso	E.6.2 Ofrecer nuevos programas académicos	A.6.2.2 Crear (1) programa a nivel de postgrado	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Elaboración del estudio de pre-factibilidad y factibilidad, incluyendo el avalúo de la lonja, para la compra del lote donde funcionará la sede de posgrados	Adquisición del lote para la construcción	Contrato	M.6.2.2 Solicitar el registro calificado	Planeación	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.6. Cobertura y Acceso	E.6.3 Generar un plan de inclusión a población vulnerable	A.6.3.1 Articular la política de atención a población el riesgo o condición de vulnerabilidad	Incluir a la población en riesgo o condición de vulnerabilidad a través de oferta de servicios	Identificación y documentación de procesos de formación exitosos con población con capacidades cognitivas especiales o diferenciales.	N° de procesos de formación con población capacidades especiales identificados	Informe	M.6.3.1 Documento que contenga la política de atención a población el riesgo o condición de vulnerabilidad	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.6. Cobertura y Acceso	E.6.3 Generar un plan de inclusión a población vulnerable	A.6.3.1 Articular la política de atención a población el riesgo o condición de vulnerabilidad	Incluir a la población en riesgo o condición de vulnerabilidad a través de oferta de servicios	Presentar una propuesta de capacitación a talleristas de la Escuela de Música para desarrollar competencias académicas en el manejo de población con capacidades cognitivas especiales o diferenciales. (Revisión por la Dirección 2019)	Capacitación incluida en el Plan de Capacitaciones Institucional	Documento propuesta	M.6.2.2 Solicitar el registro calificado	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.6. Cobertura y Acceso	E.6.4 Promover alianzas con instituciones de educación media	A.6.4.1 Consolidar convenios de cooperación académica con instituciones de educación media	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Celebrar un convenio de articulación con una institución de educación media	N° de actividades ejecutadas/programadas	Convenio	A.6.4.1 Firmar (1) convenios con instituciones de educación media de Ibagué y del Departamento del Tolima	Docencia y Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.7. Permanencia	E.7.1 Generar nuevos incentivos para la población estudiantil	A.7.1.1 Articular un plan de incentivos para los estudiantes	Diseñar la propuesta de un plan de incentivos de Bienestar Universitario en favor de los estudiantes	Gestionar becas y apoyos económicos para los estudiantes de la Facultad	N° de becas asignadas durante el semestre	Documento consolidado de becas	M.7.1.1 Documento que contenga un plan de incentivos para los estudiantes	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.2. Educación Inclusiva	R.7. Permanencia	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Actualización de los estudios de deserción de los programas académicos de pre grado	N° de Estudios actualizados/Programados	Contrato de prestación de servicios	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.7. Permanencia	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Realizar mínimo cuatro reuniones del Comité de Apoyo para diseñar e implementar estrategias orientadas hacia los estudiantes que presenten bajo rendimiento académico.	N° estrategias implementadas para evitar la deserción/Programadas	Actas	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.7. Permanencia	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Presentar al proceso de docencia una relación comparativa de notas de estudiantes con bajo rendimiento académico	N° de estudiantes con bajas calificaciones/Total	Mail Institucional con relación en excel	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Registro y Control Académico	Diciembre
L.2. Educación Inclusiva	R.7. Permanencia	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Realizar un reporte semestral de desertores y no matriculados al Consejo Académico	N° de desertores y no matriculados actualizado	Reporte al Consejo Académico	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Registro y Control Académico	Septiembre
L.3. Entorno Social	R.8. Proyectos Especiales	E8.1 Generar una política de venta de servicios enfocada a la relación universidad - empresa - estado - sociedad	A.8.1.1 Institucionalizar la Oficina de Proyectos Especiales	Implementar una propuesta de posicionamiento institucional mediante un portafolio de servicios	Diseñar un plan para la celebración de convenios de cooperación de orden nacional e internacional	N° de convenios de cooperación celebrados a partir de la vigencia 2020	Documento plan	M.8.1.1 Implementación de una oficina de proyectos especiales.	Planeación y Dirección Estratégico	Marzo
L.3. Entorno Social	R.8. Proyectos Especiales	E8.1 Generar una política de venta de servicios enfocada a la relación universidad - empresa - estado - sociedad	A.8.1.3 Diseñar e implementar un portafolio de prestación de servicios	Implementar una propuesta de posicionamiento institucional mediante un portafolio de servicios	Presentar al Rector el documento de lineamientos de política de extensión y proyección social para el Conservatorio del Tolima y socializarlo con la Comunidad Educativa.	Documento aprobado	Mail institucional	M.8.1.3 Diseñar e implementar un portafolio de prestación de servicios	Planeación y Dirección Estratégico	Abril



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.3. Entorno Social	R.8. Proyectos Especiales	E.8.2 Sensibilizar a la comunidad a través de estregáis de presentaciones artísticas	A.8.2.1 Ampliar el número de conciertos de la temporada musical anual	Brindar mayor acceso a espacios de contenido cultural y artístico	Coordinar y ejecutar el proyecto denominado Temporada de Conciertos 2020	N° de conciertos realizados/Programados	Registro audiovisual y cronograma	M.8.2.1 Aumentar en un 17% anual el número de conciertos	Extensión y Proyección Social y Planeación y Dirección y Estrategia	Diciembre
L.3. Entorno Social	R.8. Proyectos Especiales	E.8.2 Sensibilizar a la comunidad a través de estregáis de presentaciones artísticas	M.8.2.3 Aumentar el número de convenios de cooperación académica-artística	Mejorar los procesos académicos institucionales	Realizar 2 eventos académicos. (Festival de Coros y el Coloquio)	N° de actividades académicas realizadas/Programadas	Registro fotográfico y programación	M.8.1.1 Implementación de una oficina de proyectos especiales.	Docencia	Diciembre
L.3. Entorno Social	R.10. Innovación	E.10.1 Generar políticas de impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	A.10.1.2 Elaborar proyectos que contengan estrategias artísticas de inclusión a la sociedad civil en el proceso de post conflicto.	Contribuir al cumplimiento de metas nacionales relacionadas con el proceso de paz	Elaborar un documento de políticas institucionales que aborden las capacidades diversas, equidad de género e inclusión social	N° de actividades propuestas	Documento aprobado	M.10.1.2 Documento que contenga las estrategias artísticas de inclusión a la Sociedad Civil en el proceso de Post Conflicto	Planeación y Dirección y Estrategia	Diciembre
L.3. Entorno Social	R.11. Posicionamiento Institucional	E.11.2 Construir una cultura educación ambiental institucional	A.11.2.1 Incluir una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución	optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Almacenar lo tonners usados en las dependencias. Enviar correo a HP planet partners Colombia para solicitar recolección de los tonners. Despachar los tonners para que sea recicados y contribuir al medio ambiente	N° de tonners entregados/Total de tonners	Certificado por participación en el programa de recolección y reciclaje de tonner	M.11.2.1 Incorporar la asignatura de educación ambiental dentro de los planes de estudio de los programas	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.3. Entorno Social	R.11. Posicionamiento Institucional	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.2.1 Generar una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la institución	Optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Realizar una medición de la huella ecológica del consumo, costo y utilización de bienes y servicios institucionales.	Relación de medidas	Matriz	M.11.2.1 Documento que contenga la política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la institución	Planeación y Dirección y Estrategia	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.3. Entorno Social	R.11. Posicionamiento Institucional	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.2.1 Generar una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la institución	Optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Formular la Política institucional de sostenibilidad ambiental.	N° de estrategias implementadas	Documento	M.11.2.1 Documento que contenga la política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la institución	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.3. Entorno Social	R.11. Posicionamiento Institucional	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.2.1 Generar una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la institución	Optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Elaborar el Plan de Manejo de Residuos de la institución	Plan de manejo implementado	Documento	M.11.2.1 Documento que contenga la política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la institución	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.3. Entorno Social	R.11. Posicionamiento Institucional	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.2.1 Generar una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la institución	Optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Instalar 18 puntos ecológicos para la disposición adecuada de residuos	N° de puntos instalados/Programados	Registro fotográfico	M.11.2.1 Documento que contenga la política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la institución	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.9 Adecuar el campus institucional	Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la Institución	Elaborar los estudios y diseños para la instalación de un ascensor en el Edificio Bolivariano	Estudios realizados	Contrato	M.12.1.9 Adecuar el campus institucional para el acceso de la comunidad discapacitada	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A12.1.11 Diseñar un proyecto para la insonorización de las aulas de práctica musical	Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la Institución	Habilitar el área del Patio de Vientos para ensayos de instrumentos de viento y percusión.	% del área habilitada/Total del área	Contrato	M.12.1.11 Insonorización del 60% de las aulas de práctica musical	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.3 Modernizar la estructura orgánica de la Institución	A.12.3.1 Diseñar e implementar una nueva estructura organizacional para la Institución	Fortalecer el talento humano institucional	Presentar ante el Consejo Directivo el acto administrativo para la creación de la planta docente del Conservatorio del Tolima, de acuerdo con la propuesta financiera elaborada por el Rector	Planta docente creada	Proyecto de Acto Administrativo	M.12.3.1 Documento de estudio nueva estructura organizacional aprobado	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano y Planeación y Dirección Estratégico	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.3 Modernizar la estructura orgánica de la Institución	A.12.3.1 Diseñar e implementar una nueva estructura organizacional para la Institución	Fortalecer el talento humano institucional	Aperturar el concurso público de méritos para docentes de planta, de acuerdo a la propuesta presentada por la Decana	N° de docentes de planta/Total	Proyecto de Acto Administrativo de apertura jurídica del concurso.	M.12.3.1 Documento de estudio nueva estructura organizacional aprobado	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano y Docencia	Noviembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.3 Modernizar la estructura orgánica de la Institución	A.12.3.1 Diseñar e implementar una nueva estructura organizacional para la Institución	Fortalecer el talento humano institucional	Presentar al Rector una propuesta de estructura organizacional del CIDIEM (Incluir la necesidad de talento humano)	CIDIEM en la estructura organizacional de la institución	Documento propuesta	M.12.3.1 Documento de estudio nueva estructura organizacional aprobado	Investigación	Mayo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.3 Modernizar la estructura orgánica de la Institución	A.12.3.1 Diseñar e implementar una nueva estructura organizacional para la Institución	Fortalecer el talento humano institucional	Presentar al Rector una propuesta de creación de una unidad de gestión administrativa y tecnológica dentro del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales CIDIEM para el apalancamiento de proyectos de investigación.	Unidad de gestión en la estructura administrativa del CIDIEM	Documento propuesta	M.12.3.1 Documento de estudio nueva estructura organizacional aprobado	Investigación	Mayo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A.12.1.10 Diseñar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la Institución	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Institucional (Mantenimiento de instrumentos musicales, infraestructura, eléctrico, maderas e hidráulico), especificando las actividades priorizadas, según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia.	Plan de mantenimiento elaborado	Documento	M.12.1.10 Documento que contenga un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Gestión Operativa y Financiera	Marzo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.2 Modernización de la infraestructura tecnológica de la Institución	A.12.2.1 Implementar nuevas salas de sistemas y aulas inteligentes	Modernizar la infraestructura tecnológica a las nuevas necesidades de la Institución	Actualizar las cotizaciones para la adquisición de licencias de sistema operativo windows 7/10 de 32/64 y office para la legalización, actualización e instalación de los sistemas operativos que se encuentran	N° de préstamos de instrumentos durante el semestre	Registro en excel	M.12.2.1 Crear tres nuevas aulas inteligentes	Gestión de Bienes y Servicios	Abril
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	Realizar un inventario anual de mantenimiento de los instrumentos musicales de la Institución que requerirán mantenimiento para la siguiente vigencia e informar formalmente al proceso de planeación y direccionamiento estratégico, así como gestión operativa y financiera.	N° de inventarios realizados/Programados	Actas	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	Llevar un Registro estadístico semestral de control de la salida y entrada de instrumentos musicales	Registro actualizado	Plataforma SYNERGY	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.12. Modernización Institucional	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	Realizar la gestión administrativa necesaria para el mantenimiento de los instrumentos de percusión y vientos metales: Actualización de la cotización, solicitud de CDP y estudios previos.	Mantenimiento realizado de instrumentos de percusión y vientos metales	Documentos etapa pre contractual	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano	Talento E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.1 Crear la oficina de talento humano	Fortalecer el capital humano institucional	Formular un plan de apoyo financiero para cualificación de los docentes de planta ocasionales y catedráticos. (Articulado con el Plan de Incentivos)	Plan formulado	Documento	M.13.1.1 Implementación de la Oficina de Talento Humano	Docencia y Bienestar Institucional	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano	Talento E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.1 Crear la oficina de talento humano	Fortalecer el capital humano institucional	Presentar a la Coordinadora de Bienestar Institucional una propuesta de capacitación a los docentes y estudiantes investigadores en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías, definiendo con claridad la fecha, el valor y el contacto del oferente	Propuesta de capacitación enviada	Correo institucional	M.13.1.1 Implementación de la Oficina de Talento Humano	Investigación	Marzo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano	Talento E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.1 Crear la oficina de talento humano	Fortalecer el capital humano institucional	Presentar a la Coordinadora de Bienestar Institucional una propuesta de capacitación a los docentes y estudiantes investigadores en metodologías de investigación, definiendo con claridad la fecha, el valor y el contacto del oferente	Propuesta de capacitación enviada	Correo institucional	M.13.1.1 Implementación de la Oficina de Talento Humano	Investigación	Marzo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano	Talento E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir el Comité de Convivencia Laboral de acuerdo a la reglamentación vigente (Trimestral)	N° de reuniones realizadas/Programadas	Actas	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir al Coppast de acuerdo a la reglamentación vigente	N° de reuniones realizadas/Programadas	Actas	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir al Comité de Emergencias según la necesidad establecida. (Semestral)	N° de reuniones realizadas/Programadas	Actas	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Realizar valoraciones semestrales de salud auditiva y tamizaje visual a los estudiantes que ingresan por primera vez	N° de valoraciones realizadas/Programadas	Resultados de los exámenes	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Con base en los resultados del informe de valoraciones auditivas y visuales 2019 plantear actividades de prevención y promoción en salud.	N° de actividades realizadas/Programadas	Registro fotográfico Publicidad	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Incluir las actividades de la matriz de priorización de riesgos del SGSST en la plataforma SYNERGY como acciones de mejora. (seguimiento al cumplimiento de actividades).	N° de actividades registradas/Total	Plataforma SYNERGY	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Marzo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Solicitar la aprobación del Plan de Emergencias Institucional, publicarlo y socializarlo con el Comité respectivo.	Plan aprobado, publicado y socializado	Plataforma SYNERGY, página web y correo institucional	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Mediciones ambientales de ruido e iluminación	N° de mediciones realizadas/Programadas	Informe	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Julio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Presentar a la Decanatura y al COPASST, al inicio del semestre 2020, el Plan de Capacitaciones del SGSST. (Incluyendo docentes) Revisión por la Dirección 2019	Propuesta de plan de capacitación enviado	Correo institucional	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Marzo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.1 Crear la oficina de talento humano	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Elaborar y presentar al Rector para aprobación el Plan de Capacitación Institucional de la vigencia 2020	Plan de Capacitación aprobado	Plataforma SYNERGY	M.13.1.1 Implementación de la Oficina de Talento Humano	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.13. Humano Talento	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.7 Implementar un plan de incentivos	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Elaborar y presentar oportunamente a la Secretaría General el Plan de Capacitación Docente para la vigencia 2020	Plan de capacitación enviado	Plataforma SYNERGY o correo institucional	M.13.1.7 Documento que contenga en Plan de Incentivos	Docencia	Marzo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Implementar la estrategia de oficinas Cero Papel para la reducción del consumo de papel. (Meta 80%)	Estrategia implementada	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPGMIPG	Realizar un seguimiento a la efectividad en el cumplimiento de las acciones y controles establecidos en el Mapa de Riesgos Institucional.	N° de riesgos actualizados/Total	Matriz actualizada	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Todos los procesos	Diciembre



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar los criterios de implementación y estructuración del sistema de prevención y gestión del riesgo institucional.	Identificación de criterios y estructura	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Realizar un análisis de percepción de los grupos de interés, en marco al seguimiento de las buenas prácticas anticorrupción y disminución de riesgo	Análisis de percepción elaborado	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Presentar para aprobación, ante el Comité MECI, el Plan de Acción 2020	Plan de Acción 2020 aprobado	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Marzo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Realizar seguimiento y evaluación al Plan de Acción 2020 cada cuatro meses a los 10 procesos institucionales.	N° de seguimientos realizados/Programados	Plataforma SYNERGY	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Realizar el evento de Rendición de Cuentas de la vigencia 2020 y publicar el respectivo informe en la página web.	Evento realizado	Acta	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Mayo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar el documento base para la implementación del Modelo Integrado de Gestión	Modelo Integrado de Planeación MIPG implementado	Documentos	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Diligenciar los formatos de autodiagnósticos necesarios para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); (Direccionamiento y planeación y Política Plan Anti-corrupción	N° de diagnósticos diligenciados/Programados	Formatos	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico, Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano y Gestión Operativa y Financiera	Abril
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Reglamentar e implementar el Comité de Direccionamiento Institucional	Comité reglamentado	Acto administrativo aprobado	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar el documento base para la implementación de buenas prácticas institucionales: Participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano y tramite.	Documento base elaborado	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Presentar para aprobación, ante el Consejo Directivo, el Plan de Desarrollo 2019-2026 "La Música más cerca de la gente" y socializarlo con la Comunidad Educativa	Documento base elaborado	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Mayo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Implementar un repositorio digital institucional (Anuario Estadístico)	Anuario estadístico implementado	Matriz	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Adecuar físicamente el espacio para el funcionamiento de la Tienda Musical del Conservatorio del Tolima.	Área física adecuada	Contrato de obra	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Realizar el proceso jurídico para la enajenación o destrucción de los bienes muebles identificados por el proceso de bienes y servicios.	Enajenación realizada	Acto administrativo	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano y Gestión de Bienes y Servicios	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar y enviar al Rector, trimestralmente, informes relacionados con la gestión administrativa, jurídica y del talento humano institucional	Informes elaborados/Programados	Plataforma SYNERGY o correo institucional	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Elaborar periódicamente informes pormenorizados de Control Interno y presentarlos a la Secretaría General. (Marzo, julio y diciembre)	Informes elaborados/Programados	Página web	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Actualizar trimestralmente, a la vigencia 2020, la matriz de contratos y convenios realizados, especificando los proyectos de inversión con sus respectivos convenios que los apalancan.	N° de contratos realizados en la vigencia	Matriz actualizada	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Enviar al proceso de Planeación y Direcciónamiento Estratégico un informe trimestral del estado de envío de los informes a los entes de control y al SNIES.	N° de informes enviados oportunamente/Total de informes	Matriz actualizada	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Diseñar e implementar un formato de evaluación del desempeño de los funcionarios del Conservatorio del Tolima, incluyendo la nómina transitoria	N° de funcionarios evaluados/Total	Formato	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Vincular las hojas de vida de los servidores publicos y contratistas al SIGEP. (Funcionarios de planta)	N° de hojas de vida de los servidores registradas/Total	Plataforma SIGEP	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Digitalización de las hojas de vida de administrativos y docentes de la Institución	N° de hojas de vida digitalizadas/total de servidores	Plataforma SYNERGY	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Diseñar y ejecutar el proyecto de actualización normativa de la Institución.	N° de documentos actualizados/Programados	Documentos	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Plan de Mejoramiento: Elaborar los capítulos de Investigación, Extensión y Proyección Social para la terminación del documento denominado "Criterios para la asignación de la jornada laboral docente".	N° de capítulos elaborados/Programados	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Presentar al Rector la propuesta de Reglamento Estudiantil, definiendo con claridad los cambios efectuados y articulado al Plan de Incentivos Institucional	Proyecto de reglamento estudiantil enviado en cuadro comparativo (Antes y propuesta)	documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar un documento de política y criterios de evaluación de desempeño docente.	Documento elaborado	documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Mayo



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Realizar 2 procesos de evaluación Docente.	N° de procesos de evaluación realizados/Programados	Plataforma SIGA	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Presentar una propuesta a Rectoría de Estructura Organizacional de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima (Revisión por la Dirección)	Propuesta enviada	Correo institucional	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Diligenciar los formatos de descargas de los docentes de la Facultad en cada semestre, de acuerdo al número de docentes vinculados.	N° de descargas realizadas/Total de docentes vinculados	Formatos	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar una relación de los estudiante matriculados, certificadoss y no certificados del Programa Técnico Laboral identificando: Nombres completos, tipo y número de documento de indentidad, dirección, teléfonos, fecha de nacimiento, correo electrónico, grupo sanguíneo, estrato, calificaciones obtenidas con las respectivas asignaturas, entre otros	N° de estudiantes de los programas técnicos y académicos laborales	Matriz en excel	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Presentar para aprobación del Rector el documento diagnóstico de la sintomatología osteomuscular de la comunidad educativa.	Documento aprobado	Plataforma SYNERGY	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Bienestar Institucional	Julio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Aprobar y socializar la política de bienestar institucional. Último plazo: 30 de mayo 2020	Documento aprobado	Plataforma SYNERGY	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Bienestar Institucional	Mayo



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Definir criterios que permitan reglamentar el plan de incentivos. Plazo máximo de ejecución: 30 de abril de 2020	Documento aprobado	Plataforma SYNERGY	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Bienestar Institucional	Abril
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar el programa de graduados que contenga la política y estrategias de vinculación con la institución	Documento aprobado	Plataforma SYNERGY	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Gestionar la formulación e implementación del Estatuto Presupuestal. (Revisión por la Dirección 2019)	Documento aprobado	Plataforma SYNERGY	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Julio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Brindar una capacitación en indicadores al personal administrativo del Conservatorio del Tolima para mejorar la formulación y análisis de los mismos	Capacitación realizada	Circular	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión del Mejoramiento	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Brindar una capacitación de actualización a los auditores internos de la Institución.	Capacitación realizada	Circular	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión del Mejoramiento	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01  
VERSION: 01  
FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Convocar el Comité MECI Calidad según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).	N° de reuniones realizadas/Programadas	Actas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Identificar un listado de documentos académicos relacionados con registro y control para su respectiva actualización (Definir las razones de la actualización)	N° de documentos identificados	Matriz	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Registro y Control Académico	Mayo
	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Realizar y presentar a Rectoría tres (3) cotizaciones que permitan la implementación de una aplicación web y de la utilización de códigos QR que permita a través del escaneo de un código QR incrustado en el	Disminuir el número de reportes de diplomas falsos	Cotizaciones	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Registro y Control Académico	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Cruzar la información SIGA vs historias académicas de graduados para identificar las notas en los registros físicos y solicitar autorización a los Consejos	N° de historias académicas digitalizadas en la plataforma	Matriz excel	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Completar la base de datos de series y subseries con las dependencias de: Almacén General, Biblioteca y Escuela de Música. Revisar la clasificación de las cajas de la Coordinación de Servicios de Apoyo, especialmente, las cajas de informes de gestión.	N° de series y sub series de las dependencias organizadas/N° de dependencias	Base de datos	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Proteger la información académica en SYNERGY o la tera relacionada con: historias académicas, registros de calificaciones y actas de las diferentes instancias.	% de información protegida	Dispositivo de almacenamiento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Organizar un mínimo de 176 cajas semestrales del archivo central	N° de cajas organizadas/Total	Archivo físico	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Organizar 15 cajas de fondo acumulado.	N° de cajas organizadas/Total	Archivo físico	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar un plan de trabajo para implementar el Manual de Gestión Documental de la Institución	N° de actividades realizadas/Programadas	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Marzo
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Cargar las Tablas de Retención en el Registro Único de Series Documentales	N° de tablas de retención cargadas/ Total	Plataforma	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Cargar las tablas de retención en la plataforma SYNERGY	N° de tablas de retención cargadas/ Total	Plataforma	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Agosto



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Implementar las tablas de retención en la Institución.	N° de tablas de retención implementadas/Total	Plan de trabajo o cronograma de actividades Capacitación	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Hacer seguimiento y control a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a la Institución	N° de peticiones resueltas/N° de peticiones presentadas	Informe	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión documental	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Formular y publicar el Plan de Compras 2020 en la página web institucional y en la página web de Colombia compra eficiente	Plan formulado y publicado	Plataforma y página web	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Abril
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Registrar las actualizaciones del Plan de Compras según el procedimiento vigente	N° de actualizaciones realizadas	Plan de Compras	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Realizar el cronograma para la realización de los inventarios en cada una de las dependencias	Cronograma elaborado	Matriz	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Abril
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Realizar el inventario de los Activos Fijos de cada una de las dependencias	N° de inventarios realizados/Programados	Actas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Presentar a Rectoría un presupuesto para la adecuación de la recepción de la Sede Tradicional que permita el ingreso del personal interno y externo mediante un sistema de lector de cédulas	Control estadístico de ingreso y egreso de personal	Presupuesto	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Abril



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Aprobación y publicación del Manual de Procesos y Procedimientos del manejo del Almacén	Manual aprobado y publicado	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios, Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano y Gestión Operativa y Financiera	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional MIPG	Elaborar una lista completa de los trámites a cargo de su proceso, que impliquen uso de papel y evaluar con la Asesora de Integrasoft si se pueden digitalizar a través de SYNERGY	N° de trámites digitales/N° total de trámites	Acta	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Todos los procesos	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar en el primer semestre del año 2020 a Rectoría un plan para reubicar los espacios físicos del cuarto piso del Edificio Bolívariano que van a ser intervenidos para la adecuación del CIDIEM.	Plan de reubicación formulado	Documento	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Abril
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar a Rectoría un presupuesto para la compra de mobiliario, tableros acrílicos, video beam y computadores portátiles para ambas sedes, con su respectiva ubicación en las aulas de clases.	Presupuesto estructurado	Cotizaciones	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Junio
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Actualizar semestralmente las hojas de vida de los equipos de cómputo de la Institución.	N° de hojas de vida actualizadas/Total	Formatos	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Elaborar un informe semestral del préstamo de salones de la Sede Tradicional y el Edificio Bolívariano.	Informe elaborado	Documento	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Elaborar un informe semestral de las visitas que recibe el Conservatorio del Tolima por su patrimonio arquitectónico y cultural.	Informe elaborado	Documento	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.14. Planeación Institucional	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Cumplir con lo establecido en la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Presentar al Coordinador de Servicios de Apoyo un reporte semestral del estado de los salones, clavinovas y pianos.	Informe elaborado	Documento	M. 14.1.10 Implementar la oficina de Control Interno Institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.15. Sostenibilidad Económica	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Elaborar informes semestrales de los estados financieros de la institución	Informes elaborados oportunamente	Documentos	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.15. Sostenibilidad Económica	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Presentar al Rector de forma mensual las ejecuciones presupuestales de gastos e ingresos para conocer los cambios en los diferentes rubros	N° de ejecuciones presentadas/ Programadas	Correos electrónicos	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.15. Sostenibilidad Económica	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Publicar en la página web las ejecuciones presupuestales y estados financieros en forma semestral. (Junio y diciembre)	N° de ejecuciones publicadas/Programadas	Página web	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
PLAN DE ACCION 2020**

**CODIGO: PD-FO-01**

**VERSION: 01**

**FECHA: 22/09/2015**

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.4. Sostenibilidad Institucional	R.15. Sostenibilidad Económica	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Actualizar semestralmente los indicadores financieros del Ministerio de Educación propuestos para facilitar la gestión de los Consejos Superiores y Directivos	N° de indicadores actualizados/Total	Matriz excel	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre