



## Seguridad y Salud en el Trabajo Matriz de Objetivos y metas



POLITICA DEL SG-SST	OBJETIVOS ESPECIFICO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECU. DE ANALISIS	FORMULA DE CALCULO	META
<p>El Conservatorio del Tolima Institución de Educación superior como empresa comprometida con el mejoramiento continuo de los procesos en prevención de accidentes y enfermedades laborales propende por la consulta y participación de los colaboradores en la identificación de peligros y la reducción de los riesgos, así como en el cumplimiento de los requisitos legales y de aquellos que se establezcan, a su vez la institución impulsara continuamente los hábitos laborales procurando el bienestar Institucional</p>	• Identificar los peligros evaluar y controlar los Riesgos.	Responsables de Procesos/Encargado del SG-SST/Rectoria	Eficacia en la gestion de la Identificacon de Peligros Evaluacion Y control de Riesgos	%	Anual	(Riesgos Identificados o Reportados/Gestionados)*100	80%
	• Monitorear la efectividad del SGSST.	Rectoria/Jefe de Proceso	Plan de Trabajo Anual	%	trimestral	(No. De Actividades ejecutadas a tiempo / No.Total Actividades programadas) *100	60%
	• Reducir de la sintomatología osteomuscular	Rectoria/SST	Eficacia en la gestion de la Identificacon de Peligros Evaluacion Y control de Riesgos	%	Semestral	(Riesgos Identificados o Reportados/Gestionados)*100	100%
	• Prevenir la accidentalidad	Encargado del SG-SST/Jefes de Proceso	Eficacia de las acciones de PYP IFIS	%	trimestral Mensual	(Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas)*100 Fórmula: (Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100 Fórmula: (Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	80%
	• Gestionar oportunamente las vulnerabilidades y amenazas.	Comité de Emergencia/Encargado del SG-SST/Rectoria	Analisis de Amenaza y Vulnerabilidad	%	Semestral	(Riesgos Identificados o Reportados/Gestionados)*100	80%
	• Cumplir con las normas legales vigentes y aquellas que la institución establezca.	Supervisor del Contrato/jefe de proceso/ Rector	Matriz de requisitos legales	%	Por cada Contrato	Total Item de Lista de chequeo/Total cumplidas*100	100%
	• Cumplir con el plan de trabajo anual	Rectoria/Jefe de proceso/Encargado del SG-SST	Plan de Trabajo Anual	%	Semestral	(No. De Actividades ejecutadas a tiempo / No.Total Actividades programadas) *100	80%
	• Realizar seguimiento al ausentismo laboral.	Encargado del SG-SST/Jefes de Proceso	Ausentismo Laboral	%	Cada vez que se presente un evento	(No. De dias de ausencia por incapacidad laboral o comun en el mes/No. De dias programados en el mes)*100	70%