

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y DEL TALENTO HUMANO

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: JH-FO-05

VERSION: 03

FECHA: 22/05/2019

CODIGO SECCIÓN	SECCION	CODIGO SUBSECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOS DE DOCUMENTOS
100	RECTORIA			100.01	ACTAS			
						100.01.1	Actas de Comité de Autoevaluación Institucional	
						100.01.2	Actas de Comité Directivo	
						100.01.3	Actas Comité de Modelo Estándar de Control Interno	
				100.02	INFORMES			
						100.02.1	Informes de Control Interno	- Informe Pormenorizado - Informe de Auditoria
						100.02.2	Informes de Gestión	-Informes de Financiero -informe jurídico y de contratación
						100.02.3	Informes de Indicadores de Gestión	-Cumplimiento Plan de Desarrollo Institucional -Efectividad en la Gestión de Proyectos -Gestión de Intercambios -Satisfacción del Cliente
				100.03	MANUAL DE ETICA Y BUEN GOBIERNO			- Informe de cumplimiento de metas
				100.04	PLANES			



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

						100.04.1	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	<ul style="list-style-type: none">- Documento Plan Anticorrupción- Matriz institucional de Riesgos de Corrupción
						100.04.2	Plan de Comunicación y Marketing Institucional	<ul style="list-style-type: none">- Documento Plan de Comunicación y marketing- Plan Estratégico de Comunicación Anual- Portafolio de Servicios- Informes de Gestión (Generación del Contenido y Administración de Cuentas en Redes Sociales, Boletines de Prensa.
						100.04.3	Plan de Desarrollo	<ul style="list-style-type: none">- Documento de Plan de Desarrollo- Matriz de Plan de Acción- Actas de Seguimiento- Informes
						100.04.4	Plan de Fomento a la Calidad	<ul style="list-style-type: none">- Matriz de Seguimiento- Plan de Lineamientos de Política de Atención a Población de Riesgo o Condición de Vulnerabilidad.
				100.05	PROGRAMAS			
						100.05.1	Programas de Auditorias	<ul style="list-style-type: none">- Programa Aprobado por Comité- Informe de Auditoria- Acta de la Revisión por la Dirección- Certificación de Icontec- Planes de Mejoramiento
						100.05.2	Programas Artísticos y Culturales	<ul style="list-style-type: none">- Temporada de Conciertos- Piezas Publicitarias- Registro Audiovisual- Programas de Mano
						100.05.3	Programa de Política Institucional para la Atención a la Población en condición o riesgo de Vulnerabilidad	<ul style="list-style-type: none">- Documento de Lineamientos de Política Institucional de Atención a población en Riesgo o Estado de Vulnerabilidad.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y DEL TALENTO HUMANO

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: JH-FO-05

VERSION: 03

FECHA: 22/05/2019

CODIGO SECCIÓN	SECCION	CODIGO SUBSECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOS DE DOCUMENTOS
110	SECRETARIA GENERAL							
				110.07	HISTORIAS LABORALES			
						110.07.1	Historias Laborales Administrativas	-Comunicación Oficial (Propuesta) -Formato Único de Hoja de Vida
						110.07.2	Historias Laborales Docentes	-Hoja de Vida Diseño Personal
								-Copia de cédula de Ciudadanía
								-Antecedentes Disciplinarios
								-Antecedentes Fiscales
								-Antecedentes Judiciales
								-RUT- Registro Único Tributario
								-Copia Certificaciones Laborales
								-Comunicación Oficial de Nombramiento en Propiedad
								-Respuesta de Aceptación a Nombramiento en Propiedad
								-Resolución de Nombramiento a término Indefinido
								-Acta de Posesión -Acto Administrativo de Retiro o desvinculación



							<p>del Trabajador</p> <p>-Notificación de</p> <p>Procesos Judiciales</p> <p>-Certificados de</p> <p>Estudio,</p> <p>-Copia Tarjeta de</p> <p>Profesional (si</p> <p>Aplica)Evaluación de</p> <p>desempeño</p> <p>-Solicitud de</p> <p>Vacaciones</p> <p>-Solicitud de Licencia</p> <p>-Solicitud de Permisos</p> <p>-Copia Resolución de</p> <p>Vacaciones</p> <p>-Copia Resolución</p> <p>Licencias</p> <p>-Declaración de Bienes</p> <p>y Rentas</p> <p>-Autorización de</p> <p>Descuentos</p> <p>-Afilaciones de</p> <p>Descuento,</p> <p>-Afilación a EPS-</p> <p>entidad Prestadora de</p> <p>Servicios</p> <p>-Afilación fondo de</p> <p>Cesantías</p> <p>-Afilación a Fondo de</p> <p>Pensión</p> <p>-Afilación a fondo de</p> <p>Compensación</p> <p>-Copia Resolución</p> <p>Bonificación y/o Prima</p> <p>de vacaciones</p> <p>-Cesantías, intereses</p> <p>de cesantías</p> <p>-Notificación de</p> <p>embargo</p> <p>-Examen médico</p> <p>Ocupacional</p> <p>-Notificación y</p> <p>seguimiento de</p> <p>Accidente Laboral</p> <p>-Incapacidades</p> <p>Laborales</p> <p>-Notificación Calamidad</p> <p>Domestica</p>
--	--	--	--	--	--	--	---



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

								-Notificación seguimiento componente asistencial (medico-psicológico y rehabilitación)
				110.08	INVENTARIOS DOCUMENTALES			- Planillas
				110.09	PETICION, QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)			- Petición, Quejas, Reclamos y Sugerencias - Comunicación oficial de respuesta - Soporte
				110.10	PROCESOS JUDICIALES			
						110.10.1	Acciones de Tutela	
						110.10.2	Acciones de Cumplimiento	
						110.10.3	Acciones Populares	
						110.10.4	Acciones de Grupos	
						110.10.5	Acciones de Habeas Data	
						110.10.6	Falsedades en Materiales de Documentos Públicos	
						110.10.7	Falsedad en Documentos Privados	
						110.10.8	Obtención de Documentos Públicos Falsos	
						110.10.9	Daños y Perjuicios	
						110.10.10	Daños en Bien Ajeno	
						110.10.11	Procesos Ordinarios	
						110.10.12	Procesos de Nulidad y Restablecimiento del Derecho	
				110.11	REGISTROS DE CONTROL DE DOCUMENTOS			



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

						110.11.1	Control de Consulta de Documentos	
						110.11.2	Control de Préstamo de Documentos	
				110.12	RESOLUCIONES			
				110.13	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			- Encuestas Documentales - Cuadros de Clasificación Documental - Copia Resolución de Aprobación Comité Interdisciplinario -Acta Concepto técnico Comité Interdisciplinario - Copia de Resolución de Aprobación comité Interno de Archivo - Informe Procedimiento - Comunicación Oficial - Acto Administrativo Aprobación Comité Departamental de Archivo - Reporte RUSD- Registro Único de Series Documentales - Resolución de Implementación.
				110.14	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			Cronograma de Transferencias ; Comunicación Oficial; Inventarios Documentales
				110.15	ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			Estudios Precios del Mercado (Cotizaciones) -Certificación de Almacén (Plan Anual de Compras) -Solicitud Disponibilidad Presupuestal -Certificado de



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

								Disponibilidad Presupuestal -Estudio Previo -Propuesta Técnica - Económica -Formato Único de Hoja de Vida Ley 90 de 1995 -Formato Único de Declaración de Bienes -Declaración de Rentas (Persona Jurídica) -Hoja de Vida -Certificado Cámara Comercio -Documentos que Acrediten Estudios Realizados -Documentos que Acrediten experiencia -Fotocopia de Cedula -Fotocopia Tarjeta Profesional -RUT- Registro Único Tributario (Vigente) -Certificados de Antecedentes Fiscales (vigentes) -Constancia de Afiliación a Seguridad Social -Exámenes Ocupacionales de Ingreso -Certificación Bancaria -Minuta del Contrato -Pago de Estampillas -Póliza Única De cumplimiento -Acta de Aprobación de Póliza -Acta de Inicio -Informe de Actividades -Cuenta de Cobro -Seguridad Social como Cotizante -Certificación del supervisor -Resolución de pago
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y DEL TALENTO HUMANO
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**

CODIGO: JH-FO-05

VERSION: 03

FECHA: 22/05/2019

CODIGO SECCIÓN	SECCION	CODIGO SUBSECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOS DE DOCUMENTOS
120	BIENESTAR INSTITUCIONAL							
				120.01	ACTAS			
						120.01.1	Actas Comité de Admisiones	
				120.02	ACTIVIDADES CULTURALES			-Ficha técnica participación Encuentro Folclórico, -Certificación Satisfacción de Servicios, -Convenios Interinstitucionales, -Listado Asistencia al Evento,
				120.03	HISTORIAS PSICOLOGICAS			-Historias clínicas -Remisión externa -seguimiento psicológico -Pruebas Clínicas
				120.04	INFORMES			
						120.04.1	Informes de Gestión	
				120.05	PLANES			
						120.05.1	Plan de Capacitación	-Plan de Capacitación Aprobado -Solicitud de Capacitación -Cronograma de Capacitaciones -Formato de Asistencia a Evento -Evaluación de Capacitación



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

						120.05.2	Plan de Deporte y Recreación	-Programas de Actividades Físicas Semestral -Cronograma de Actividades -Formato de asistencia al Evento -Planilla de inscripción de Actividad Física -Soporte de Desarrollo de Actividades
						120.05.3	Plan de Prevención y Promoción de la Salud	-Programación de Actividades -Publicidad -Listado de Proveedores Participantes -Listado de Participantes -Programación de Exámenes Médicos -Formato de Asistencia a Evento -Campañas de Promoción
						120.05.4	Plan de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Línea de Componente Normalizador
								-Política de seguridad y salud en el trabajo -Matriz de objetivos del SGSST -Política de alcohol y drogas -Responsable del sistema de gestión -Matriz seguimiento de seguridad social -Matriz legal -Matriz de visitas de entidades competentes
								Línea de Reinducción e Inducción a Colaboradores
								-Matriz de Responsabilidades -Notificación de responsabilidades -Programa de reinducción e inducción -Asistencia -Evaluaciones -Matriz de seguimiento curso de 50 horas
								Línea de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos



								-Procedimiento de identificación de riesgos -Matriz de identificación de riesgos -Matriz de priorización de riesgos -lista de chequeo -Informes -Mediciones ambientales -Procedimiento gestión al cambio -Actas
								Línea de Identificación de riesgos para contratistas
								-Manual del Contratista. -Plan Básico Legal Contratista -Formato de Inspección para Contratistas -Informes de auditorías a contratistas
								Línea de COPAST-Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
								-Actas
								Línea plan de Trabajo
								-Matrices de evaluaciones iniciales -Matrices planes de mejoramiento -Matriz plan de trabajo
								Línea Auto reporte de Condiciones laborales
								-Seguimientos. -Auto reportes. -Formato pausas activas -Plan de Trabajo para la prevención. -Instructivos
								Línea protocolos de Seguridad
								-Procedimientos operativos normalizados -Fichas técnicas de seguridad -Hojas de seguridad -instructivos
								Línea de Programa de Inspecciones SGSST
								-Programa de inspecciones



CONSERVATORIO DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

								-Inspecciones -seguimientos
								Línea de Procedimiento para el Reporte de Incidentes, Accidentes y Enfermedades de Origen Laboral.
								-Procedimiento -Reportes -Investigaciones -Seguimientos -indicadores
								Línea Plan de Emergencias
								-Documento de Plan de Emergencias. -Evaluación de vulnerabilidad y amenazas -Actas -Evaluaciones de simulacros -Informes
								Línea EPI (ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL)
								-Matriz EPI -Formatos -Seguimientos
								Línea de Condiciones de Salud de los Trabajadores
								-Perfil sociodemográficos de condiciones de salud -profesiograma -Custodia de historias clínicas -Matriz exámenes laborales -Recomendaciones médico laboral -seguimientos a condiciones de salud -actividades de prevención y promoción -Programa de saneamiento ambiental -Programa de vigilancia epidemiológica



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y DEL TALENTO HUMANO
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: JH-FO-05

VERSION: 03

FECHA: 22/05/2019

CODIGO SECCIÓN	SECCION	CODIGO SUBSECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOS DE DOCUMENTOS
130	COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO							
				130.01	BOLETINES			-Arqueo de Caja -Comprobantes de Ingreso -Movimientos de Caja -Traslados Bancarios
				130.02	COMPROBANTES			
						130.02.1	Comprobante de egreso	-Resolución de Pago -Certificado de Disponibilidad Presupuestal -Contrato -Orden de Servicio -Registro Presupuestal -Acta de inicio, Informe de Actividades -Entrada de Almacén -Factura -Registro de Pago Seguridad Social -Certificación de Servicio a Satisfacción -Nomina -Planilla de Seguridad Social -Resolución Legalización de Avances
				130.03	CONCILIACIONES			-Extractos Bancarios -Notas de Conciliación Bancaria -Libros de Bancos
				130.04	DECLARACIONES TRIBUTARIAS			



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

						130.04.1	Declaraciones de Impuestos Sobre las Ventas IVA	-Solicitud de Devolución -Certificado del Contador Solicitud de Devolución -Resolución de Visita -acta de visita -Resolución Confirmada de Devolución -Certificación de Cuenta de Cobro -Certificado de Juntas de Cobradores -Tarjeta Profesional Contador -Documento de Identidad del representante Legal y Contador -RUT - Registro único Tributario del Conservatorio del Tolima
				130.05	ESTADOS FINANCIEROS			-Balance General -Estado de Resultado -Notas de Revelación
				130.06	INFORMES			
						130.06.1	Informes Contables	
						130.06.2	Informes a Organismo a Vigilancia y Control	-Movimiento SEUD-Sistema Estadístico Unificado de Deuda
						130.06.3	Informes de Ejecuciones Presupuestales	-Ejecución Presupuestal Ingreso -Ejecución Presupuestal Egreso -Adiciones Presupuestales -Traslados -Presupuestos Aprobados -Ejecución Presupuestal -Liquidaciones
				130.07	NÓMINAS			
						130.07.1	Planilla de Nomina	-Planilla -Relación de Horas Extras
				130.08	PLANES DE MANTENIMIENTO			
						130.08.1	Proyección y Resolución de Aprobación	-Diagnostico -Programación -Informe
				130.09	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL			
				130.10	REGISTROS			
						130.10.1	Registros Contables de Libros Auxiliares	-Registro de Cuenta de ingreso-Gastos y costos Clasificado por Cuentas

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y DEL TALENTO HUMANO
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: JH-FO-05

VERSION: 03

FECHA: 22/05/2019

CODIGO SECCIÓN	SECCION	CODIGO SUBSECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOS DE DOCUMENTOS
140	ALMACEN							
				140.01	ACTAS			
						140.01.1	Actas de Control de Verificación de Inventario de Instrumentos	
						140.01.2	Actas de Inventario	-Actas de Inventario -Lista de Activos
				140.02	CONTRATOS			
						140.02.1	Contratos Comodatos de Instrumentos	-Letra de cambio -Fotocopia de cedula de ciudadanía -Paz y salvo
				140.03	INFORMES			
						140.03.1	Informe de Gestión	
						140.03.2	Informe a Embajada Japonesa	
				140.04	INVENTARIO DE MUEBLES E INMUEBLES			
								-Formato de Altas



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

									<ul style="list-style-type: none">-Listado de Activos para dar de Bajas-Resolución de Bajas-Acto administrativo donde se Define la Disposición Final del Activo-Comprobantes de Salida del Activo-Acta según el Mecanismo de Baja
				140.05	MOVIMIENTO DE ALMACÉN				
						140.05.1	Movimiento de Entrada de Almacén		<ul style="list-style-type: none">-Entrada Almacén-Copia Factura-Copia Contrato-Carta(para efectos de donación)
						140.05.2	Movimiento de salida de Almacén		<ul style="list-style-type: none">-Copia Resolución de Bajas-Acto Administrativo donde se define la Disposición Final del Activo-Movimiento Mensual-Copias Facturas-Copia Contrato-Copias de las Actas Modificadas-Copias de Comprobantes de Entrada-Copias de Comprobantes de Salida-Copias Altas
				140.06	PLANES				
						140.06.1	Plan Anual de Adquisiciones		<ul style="list-style-type: none">-Acta Comité de Compras-Formatos PAA- Plan Anual de Adquisición

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y DEL TALENTO HUMANO
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**

CODIGO: JH-FO-05

VERSION: 03

FECHA: 22/05/2019

CODIGO SECCIÓN	SECCION	CODIGO SUBSECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOS DE DOCUMENTOS
150	FACULTAD DE EDUCACIÓN Y ARTES							
				150.01	ACTAS			
						150.01.1	Actas de Acuerdos pedagógicos	
						150.01.2	Actas de Comité Curricular	
						150.01.3	Actas de Comité de Autoevaluación	
						150.01.4	Actas de Comité de Gestión de Calidad - Docencia	
						150.01.5	Actas de Consejo de Facultad	
						150.01.6	Actas de Comité de Investigación	
						150.01.7	Actas de Fondo Editorial	
						150.01.8	Actas de Grupo	
				150.02	INFORMES			
						150.02.1	Informes de Gestión	-Formatos -Oficios
						150.02.2	Informes Prácticas Pedagógicas	-Formato Asistencia a Prácticas Pedagógicas -Copia del Convenio Interinstitucional -Informe de los Estudiantes de la Práctica -Informe del Docente de la Práctica -Registro de Asistencia a la Práctica Pedagógica



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

				150.03	PLANEACIÓN ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA			
						150.03.1	Planeación a Seguimiento Docentes	-Encuesta y Formato Seguimiento a la Labor Docente
				150.04	PLANES			
						150.04.1	Plan de asignación laboral de los Docentes	-Registros asignaciones laboral docente -horario general del semestre -Informes -Acuerdos pedagógicos -Registros de clases -Registros asesorías y acompañamiento de clase -Registro de asesorías de trabajo de grado
						150.04.2	Plan de Estudio	
				150.05	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN			
						150.05.1	Grupos Proyectos de Investigación	-Convocatoria -formulario de Investigación -Plan Capacitación -Propuestas -Supervisión de Proyectos -informes -Copia Trabajo de Grado
						150.05.2	Proyectos Semilleros de Investigación	-Convocatoria, -Acta de comité de investigación -Acta de semillero de Investigación -formulario de Investigación -Plan Capacitación -Propuestas -Supervisión de Proyectos -informes
						150.06	Registros Calificados de los Programas Académicos	LINEA DE OTORGAMIENTO -Comunicación Oficial -Documento de Presentación Cumplimiento de Condiciones de calidad del programa -Documento Maestro -Documento de visita por parte CONACES- Comisión Nacional Intersectorial a Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior -Copia de Resolución de Aprobación o Negación del Registro Calificado por parte del Ministerio de Educación PEP



								<p>LINEA DE RENOVACIÓN -Comunicación Oficial -Documento de Presentación Cumplimiento de Condiciones de calidad del programa -Documento Maestro -Documento de visita por parte CONACES-Comisión Nacional Intersectorial a Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior -Copia de Resolución de Renovación o Negación del Registro Calificado por parte del Ministerio de Educación</p> <p>LINEA DE AMPLIACIÓN -Comunicación Oficial -Documento de Presentación Cumplimiento de Condiciones de calidad del programa -Documento Maestro -Documento de visita por parte CONACES-Comisión Nacional Intersectorial a Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior -Copia de Resolución de Ampliación o Negación del Registro Calificado por parte del Ministerio de Educación</p> <p>LINEA DE MODIFICACIÓN-Comunicación Oficial-Documento de Presentación Cumplimiento de Condiciones de calidad del programa-Documento Maestro-Documento de visita por parte CONACES-Comisión Nacional Intersectorial a Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior-Copia de Resolución de Modificación o Negación del Registro Calificado por parte del Ministerio de Educación</p> <p>LINEA DE ACREDITACIÓN-Comunicación Oficial-Informe de Autoevaluación-Soportes-Informe de evaluación externa de pares académicos-Comunicación Oficial de Salida-Respuesta-Informe Final por parte de CNA-Consejo Nacional de Acreditación-Copia de Resolución de Acreditación o Negación del Registro Calificado por Parte del Ministerio de Educación Nacional.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y DEL TALENTO HUMANO
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**

CODIGO: JH-FO-05

VERSION: 03

FECHA: 22/05/2019

CODIGO SECCIÓN	SECCION	CODIGO SUBSECCION	SUBSECCION	CODIGO SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOS DE DOCUMENTOS
151	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO							
				151.01	ACTAS			
						151.01.1	Actas de Grado	
						151.01.2	Actas de Trabajo de Grado	
				151.02	CERTIFICACIONES			
						151.02.1	Certificaciones de Conducta	
						151.02.2	Certificaciones y Contenidos de Notas	
						151.02.3	Certificaciones de Escuela de Música	
						151.02.4	Certificaciones de la Facultad de Educación y Artes	
				151.03	HISTORIAS ACADEMICAS			



CONSERVATORIO
DEL TOLIMA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

						151.03.1	Historias Académicas Activas	<ul style="list-style-type: none">-Prueba de Teoría Musical-Prueba de actitud musical y conocimiento de rudimentos de gramática musical (licenciatura)-Prueba de destreza auditivas (maestro)-Entrevista-Copia de Diploma de Bachillerato-Copia Carnet EPS- Entidad Prestadora de Salud-Copia Acta Individual de Graduación-FotosCopia Recibo de Energía-Resultados ICFES- Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación-Copia Documento de IdentidadPrueba de interpretación instrumental, dirección o canto lírico-Acta de Validación-Formato de modificación o reporte extraordinario de Notas
						151.03.2	Historias Académicas Inactivas	<ul style="list-style-type: none">-Prueba de Teoría Musical-Prueba de Lectoescritura-Prueba de Destreza Auditivas-Entrevista-Copia de Diploma de Bachillerato-Copia Carnet EPS- Entidad Prestadora de Salud-Copia Acta Individual de Graduación-Fotos-Copia Recibo de Energía-Resultados ICFES- Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación-Copia Documento de Identidad-Comprobante de Consignación-Ficha de Matricula Académica (semestral)-Acta de Prueba de Audición-Formato Cancelación de Asignaturas-Formato de autorización de validación de asignaturas

