



Seguridad y Salud en el Trabajo Matriz de Objetivos y metas

POLITICA DEL SG-SST	OBJETIVOS ESPECIFICO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECU. DE ANALISIS	FORMULA DE CALCULO	META
<p>El Conservatorio del Tolima Institución de Educación superior como empresa comprometida con el mejoramiento continuo de los procesos en prevención de accidentes y enfermedades laborales propende por la consulta y participación de los colaboradores en la identificación de peligros y la reducción de los riesgos, así como en el cumplimiento de los requisitos legales y de aquellos que se establezcan, a su vez la institución impulsara continuamente los hábitos laborales procurando el bienestar Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los peligros evaluar y controlar los Riesgos. 	Responsables de Procesos/Encargado del SG-SST/Rectoría	Eficacia en la gestión de la Identificación de Peligros Evaluación Y control de Riesgos	%	Anual	$(\text{Riesgos Identificados o Reportados/Gestionados}) * 100$	80%
	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear la efectividad del SGSST. 	Rectoría/Jefe de Proceso	Plan de Trabajo Anual	%	trimestral	$(\text{No. De Actividades ejecutadas a tiempo / No.Total Actividades programadas}) * 100$	60%
	<ul style="list-style-type: none"> Reducir de la sintomatología osteomuscular 	Rectoría/SST	Eficacia en la gestión de la Identificación de Peligros Evaluación Y control de Riesgos	%	Semestral	$(\text{Riesgos Identificados o Reportados/Gestionados}) * 100$	100%
	<ul style="list-style-type: none"> Prevenir la accidentalidad 	Encargado del SG-SST/Jefes de Proceso	Eficacia de las acciones de PYP IFIS	%	trimestral Mensual	<p>$(\text{Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas}) * 100$</p> <p>Fórmula: $(\text{Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes}) * 100$</p> <p>Fórmula: $(\text{Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes}) * 100$</p>	80%
	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar oportunamente las vulnerabilidades y amenazas. 	Comité de Emergencia/Encargado del SG-SST/Rectoría	Análisis de Amenaza y Vulnerabilidad	%	Semestral	$(\text{Riesgos Identificados o Reportados/Gestionados}) * 100$	80%
	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con las normas legales vigentes y aquellas que la institución establezca. 	Supervisor del Contrato/jefe de proceso/ Rector	Matriz de requisitos legales	%	Por cada Contrato	$\text{Total Item de Lista de chequeo/Total cumplidas} * 100$	100%
	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con el plan de trabajo anual 	Rectoría/Jefe de proceso/Encargado del SG-SST	Plan de Trabajo Anual	%	Semestral	$(\text{No. De Actividades ejecutadas a tiempo / No.Total Actividades programadas}) * 100$	80%
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento al ausentismo laboral. 	Encargado del SG-SST/Jefes de Proceso	Ausentismo Laboral	%	Cada vez que se presente un evento	$(\text{No. De días de ausencia por incapacidad laboral o comun en el mes/No. De días programados en el mes}) * 100$	70%