

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA <small>Institución de Educación Superior</small>	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

**INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE
DESARROLLO 2015-2018 “POR UN CONSERVATORIO CON EXCELENCIA
ACADÉMICA Y CALIDAD HUMANA”**

Presentado a: Rector James Enrique Fernández Córdoba

**Presentado Por: Magda Beatriz Díaz G
Asesora de Planeación**

Periodo: Agosto-Diciembre de 2015

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo brindar a la Rectoría un diagnóstico de la ejecución parcial del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018, “Por un Conservatorio con excelencia académica y calidad humana”, utilizando como instrumento el Plan de Acción vigencia 2015, en el cual se consignaron, de manera concertada, con cada una de las dependencias, las actividades orientadas hacia el cumplimiento de cada proceso institucional.

Se evaluó un total de 154 actividades propuestas por las siguientes dependencias:

- Rectoría
- Decanatura
- Investigación
- Secretaría General
- Bienestar Institucional
- Escuela de Música
- Servicios de Apoyo (Área Financiera)
- Registro y Control Académico
- Biblioteca
- Almacenes de Instrumentos
- Almacén General
- Archivo Documental

El plazo máximo de ejecución de las actividades en mención era el 15 de Diciembre de 2015. Las Actividades pendientes de ejecución, del primer y segundo seguimiento, también fueron evaluadas y tenidas en cuenta para el reporte final.

DECANATURA

Proceso Misional de Docencia

Área	Decanatura
Líder del proceso	Sergio Martínez
Fecha de Seguimiento y Evaluación	27 de Noviembre de 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	1
N° de actividades evaluadas seguimiento y evaluación/Total	1° 1/30

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

N° de actividades evaluadas 2° seguimiento y evaluación/Total	6/30
N° de actividades evaluadas último seguimiento y evaluación/Total	17/30
N° de actividades evaluadas/Total	30/30
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	20/30
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	66%

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
1	Realizar reuniones para actualizar el Reglamento Estudiantil de acuerdo a las nuevas necesidades de la Facultad de Educación y Artes		40%	De las 5 reuniones establecidas en el Plan de Acción 2015, para el ajuste del Reglamento Estudiantil sólo se presenta las hojas de asistencia de dos reuniones y el pantallazo de un correo electrónico enviado el 02 de marzo de 2015 a los integrantes del Comité de la Facultad convocándolos a una reunión el 13 de marzo. No obstante, se deja claridad que es necesario levantar un acta que soporte la hoja de asistencia y además resuma los temas tratados y las conclusiones a las cuales se llegaron en dichas reuniones.
2	Actualizar el Reglamento Estudiantil a las nuevas necesidades de la Facultad de Educación y Artes		0%	No se ha elaborado la actualización. Se recomienda presentar un

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				cuadro comparativo describiendo las partes del reglamento actualizadas
6	Gestionar un Convenio específico que permita la movilidad estudiantil a nivel nacional con otra Institución de Educación Superior		50%	Se presentan 2 borradores de Convenio, producto de la gestión realizada con la Universidad de Pamplona y la Univerisad. No obstante, no se han celebrado los convenios.
9	Realizar un encuentro con docentes de otras instituciones para fortalecer los procesos académicos		100%	Se presenta relatoría del Encuentro con la maestra Francy Montalvo, profesora de piano de la Universidad del Bosque. Asistieron 5 profesores de piano.
10	Realizar 2 espacios extra-curriculares para el fortalecimiento de procesos de formación		100%	Se realizaron 6 eventos: 4 clases magistrales y un taller para docentes y estudiantes de piano. Del mismo modo, se realizaron dos talleres denominados: "Relación entre la actitud postural y el desempeño frente al piano a partir de la técnica Alexandra" 12-15 de mayo de 2015 y otro "Armonía Funcional", dirigido a la comunidad académica. 06 de Noviembre de 2015. Registro Fotográfico y listado de asistencia.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

11	Crear 2 nuevos programas a nivel de tecnologías		50%	Documento Maestro Tecnología en Producción Musical en Sonido. De luthería se presenta un borrador de malla curricular. Un documento borrador propuesta "Tecnología en reparación y construcción de instrumentos de cuerda". 2 Actas de Reunión para consolidar los documentos de avance presentados
13	Brindar asesorías de refuerzo a los estudiantes para evitar el bajo rendimiento académico y deserción estudiantil		60%	Se presenta un archivo en excel en el cual se puede apreciar la descarga laboral a cada uno de los docentes. Se presenta además, una planilla de la maestra María Cristina Vivas, Juan José garcía y Mauricio Zapata en las cuales llevan el registro de las asesoría dadas. No obstante, se sugiere mejorar el formato para que evidencia que corresponde al tema de asesorías a estudiantes.
18	Enviar representación estudiantil a 2 concursos nacionales		100%	Participación en el Concurso de Bandas realizado en Anapoima en el mes de Noviembre. Se presenta registro fotográfico, proyecto,, foto de la

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				placa y acta de compromiso. Participación en el Concurso Jóvenes Intérpretes en la Biblioteca Luis Angel Arango. Marzo 2015.
19	Organizar conciertos y recitales los fines de semana		63%	Se presentan los programas de mano de 5 Conciertos ofrecidos los sábados. 28 de Marzo. 25 de Abril. 30 de mayo. 06 de junio. 24 octubre. La meta era 8 conciertos
20	Organizar el día de las puertas abiertas para promocionar la misión de la Institución		0%	No se realizó la actividad
24	Crear el grupo musical de música popular o tropical para potencializar las capacidades institucionales		20%	Se presenta un Oficio enviado por el maestro García quien recomienda conformar la agrupación una vez la Institución haya recibido la compra de instrumentos musicales. La etapa contractual de la compra ya se efectuó. El Almacén está a la espera de recibir los instrumentos.
25	Reuniones de socialización visión y misión por parte de los docentes en el aula de clases		71%	La meta eran 21 socializaciones. Se presentan 14 Hojas de Asistencia de Socialización, incluyendo el lanzamiento del Plan de Desarrollo Institucional.
27	Realizar 6 reuniones con los representantes de los estudiantes		50%	Se realizaron 3 reuniones de las cuales se presentó las hojas de

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				Asistencia. No obstante, se recomienda elaborar Acta para dejar evidencia de los temas tratados en las reuniones.
28	Ofrecer oportunidades laborales a 2 alumnos sobresalientes estudiantes de la Universidad		100%	Mediante Resolución N° 104, 181, 179, 168, 164 de 2015 se vinculó a 11 docentes egresados de la Facultad.
29	Realizar el estudio para incorporar una segunda lengua en los planes de estudio de los programas académicos		0%	Se realizará la gestión con la Universidad de Ibagué
30	Ampliar la cobertura de matriculados en un 10%		0%	Aunque no se logró ampliar la cobertura en matrículas de la facultad. El número de estudiantes se ha mantenido y de acuerdo a las inscripciones realizadas para el Semestre A 2016 se presentará un aumento significativo

Observaciones

Se evaluaron 16 actividades con corte a 15 de Diciembre de 2015, de las cuales 8 se ejecutaron al 100%; 3 actividades superaron una ejecución del 60% y 6 actividades quedaron pendientes para ser ejecutadas en la vigencia 2016, en marco de un Plan de Mejoramiento.

De esta manera, se logró un cumplimiento de actividades pendientes, con corte a 15 de Diciembre de 2015, del 64%.

La actualización del Reglamento Estudiantil de la Facultad de Educación y Artes quedó pendiente para ser ejecutada en la vigencia 2016.

Una vez entregados los instrumentos musicales al Almacén General se deberá

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

iniciar el proceso de conformación del Grupo Musical Institucional popular o tropical.

Pendiente la actividad de implementar una estrategia para insertar una segunda lengua en los planes de estudio ofertados por la facultad de Educación y Artes.

Recomendaciones

Las reuniones, capacitaciones y actividades que impliquen generar como evidencia una hoja de asistencia se deben soportar, además, con un acta en la cual se describa con claridad los asistentes, el tema de reunión o capacitación y un resumen ejecutivo de cada uno de los puntos desarrollados, incluyendo las conclusiones y responsabilidades adquiridas en la misma. De esta manera, cuando se realice la evaluación o seguimiento se puede constar el nivel de productividad que se logra con este tipo de actividades.

Se recomienda que cuando se realice la actualización del documento Reglamento Estudiantil se presente un cuadro comparativo en el cual se pueda observar los cambios efectuados respecto al documento anterior.

A principios del año 2016 se debe diseñar un Plan de Trabajo para continuar con la gestión que permita finiquitar el proceso de firma de Convenios con las Universidades de Pamplona, Ibagué y el Bosque que permitan implementar estrategias y actividades relacionadas con mejorar los niveles de movilidad estudiantil.

Elaborar un cronograma de actividades que determine con claridad los pasos a seguir para lograr obtener los registros calificados de los programas tecnológicos en Luthería y Sonido que la Institución pretende ofertar en el año 2017, cumpliendo con lo establecido en su Plan de Desarrollo Institucional.

Se sugiere que la actividad que quedó pendiente de cumplir en el Plan de Acción 2015 relacionada con desarrollar el evento de “Puertas Abiertas” se organice con Bienestar Institucional, siendo articulado con el evento “Viernes en Vivo”, el cual está concebido como una vitrina institucional en la cual los estudiantes puedan mostrar su talento, a través de la presentación de sus agrupaciones musicales.

Se recomienda que los formatos de Asesoría diseñados para que los docentes evidencien su trabajo personalizado con los estudiantes se rediseñen, en la medida en que se establezca claramente el objetivo y el tema de la asesoría. De igual modo, se sugiere que éstos sean recogidos mensualmente y de esta manera, garantizar el cumplimiento en la actividad, por parte de los responsables.

Se recomienda que como estrategia de publicidad y promoción de la marca Conservatorio del Tolima y teniendo en cuenta que durante todo el año diferentes organizaciones solicitan el apoyo de grupos musicales para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, así como, la solicitud por parte de los

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

estudiantes para participar en concursos o eventos de orden nacional e internacional, se constituya un fondo de apoyo para este tipo de agrupaciones y en contraprestación se realicen presentaciones en los lugares indicados por la Institución.

Conclusión

De las 30 actividades establecidas en el Plan de Acción 2015 de la Facultad de Educación y Artes se logró un cumplimiento de 20 actividades, representando un cumplimiento del 66%. Para la vigencia del año 2016 se debe iniciar la formulación de un Plan de Mejoramiento que permita cumplir con las 10 actividades restantes y de esta manera, lograr con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional, relacionado con el proceso de docencia.

Las actividades que están en semáforo amarillo y deben ser ejecutadas al 100% en la vigencia 2016 son:

- Gestionar un Convenio específico que permita la movilidad estudiantil a nivel nacional con otra Institución de Educación Superior. Las Instituciones de Educación Superior con las cuales se inició el proceso son: La Universidad de Pamplona, Universidad de Ibagué y la Universidad del Bosque.
- Crear 2 nuevos programas a nivel de tecnologías. Cumplir con esta actividad requiere infraestructura y Planes de Estudio para el programa de Luthería.

Las actividades que están en semáforo rojo y deben ser incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2016 son:

- Actualizar el reglamento estudiantil con la participación de la Comunidad Académica.
- Asesorías a los estudiantes por parte de los docentes utilizando formatos adecuados para ello.
- Diseñar estrategias que permitan dar a conocer los programas académicos que oferta el Conservatorio del Tolima y aumentar el número de matriculados.
- Crear el grupo musical de música popular o tropical para potencializar las capacidades institucionales
- Realizar reuniones con los representantes de los estudiantes con planes de trabajo específicos y resultados concretos.
- Realizar el estudio para incorporar una segunda lengua en los planes de estudio de los programas académicos

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

CENTRO DE INVESTIGACIÓN

Proceso Misional de Investigación

Área	Centro de Investigación
Líder del proceso	Maestro Humberto Galindo
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Jueves 03 de Diciembre de 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	4
N° de actividades evaluadas 1° seguimiento y evaluación/Total	1/14
N° de actividades evaluadas 2° seguimiento y evaluación/Total	7/14
N° de actividades evaluadas último seguimiento y evaluación/Total	6/14
N° de actividades evaluadas/Total	14/14
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	7/14
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	50%

Actividades Evaluadas Pendientes del Segundo Seguimiento y Evaluación

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
4	Participar en una convocatoria interna anual para incentivar a los grupos semilleros a presentar proyectos de investigación		80%	Se presentó ante el Comité de Investigación los documentos relacionados para el próximo año realizar la apertura de la convocatoria para que los grupos semilleros y comunidad académica en general presenten proyectos para hacer apoyados por la Institución. El rubro aprobado por el Comité fue de un monto máximo de 35

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				millones de pesos.
8	Formalización y reglamentación del Fondo Editorial de la Institución		100%	Se presenta Acta mediante la cual el Comité aprueba el reglamento y el proyecto de Acuerdo para ser presentado al Consejo Directivo
12	Aportar la información actualizada del Repositorio de Tesis de Grado y publicarlos en la página web		100%	Base de Datos en excel actualizada hasta Diciembre de 2014

Las actividades que quedaron pendientes en el segundo seguimiento y evaluación se cumplieron satisfactoriamente.

Actividades evaluadas en el último seguimiento y evaluación.

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
3	Participar en eventos académicos con ponencias de los semilleros		50%	Presentación en power point relacionada con la ponencia que el grupo Semillero presentó el 29 de Septiembre de 2015 en la Sala Alberto Castilla sobre "La Música como profesión, diálogos interdisciplinarios, tema abordado en el Coloquio que tuvo lugar en la Universidad Externado de Colombia y del cual el grupo semillero presentó un reporte de la participación.
5	Participar en una convocatoria externa anual para incentivar a los grupos semilleros a		0%	No se realizó

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

	presentar proyectos de investigación			
6	Identificar potenciales becarios para aplicar a una pasantía con el Centro de Documentación para fortalecer el proyecto Archivo Documentales Patrimoniales		100%	Se identificaron como potenciales becarios 3 integrantes del Grupo Semillero Institucional por su perfil de vinculación con el área de investigación.
7	Finalización y liquidación a satisfacción de proyectos Colciencias y Regalías		20%	El Convenio N°609 de 2013, cuyo objeto es "Determinar el potencial de la cadena productiva de la música en el Tolima en la generación de oportunidades de emprendimiento cultural" está en proceso de liquidación. Con Colciencias se cumplió con el 100% de las obligaciones, ejecutadas con el presupuesto asignado. No obstante, con la Gobernación del Tolima se liquidará sin el cumplimiento al 100% de las obligaciones, teniendo en cuenta que la Gobernación consignó el dinero fuera de los plazos establecidos. De esta manera, se devolverá el dinero a la entidad y se

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				liquidará con las actividades realizadas al momento. Los Convenios 01 y 02 de 2014 no se han liquidado debido a que se encuentran suspendidos hasta no se contrate la interventoría de estos convenios por parte de la Gobernación del Tolima para la consecución de las actividades.
9	Creación del Comité del Fondo Editorial		0%	Una vez el Consejo Directivo apruebe, mediante Acuerdo el Reglamento y la creación del Comité, se realizará su conformación y designación.
10	Elaborar un Plan de publicaciones institucionales por parte del Comité del Fondo Editorial		0%	No se ha realizado. Una vez se conformé el Comité se formulará el Plan de Trabajo
12	Capacitación en Políticas de financiamiento de la Investigación en fondos públicos		50%	Se presenta Acta 03 de 2015 en la cual se evidencia una capacitación docente en financiamiento, convocatorias y procesos institucionales de investigación.
13	Elaboración de la norma institucional de política de propiedad intelectual (Aportar literatura sobre normatividad internacional y nacional de derechos de autor)		50%	Contrato de Prestación de Servicios N°23 de 2015. Suspendido. En la carpeta reposa

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				los avances del documento.
--	--	--	--	----------------------------

Observaciones

Se evaluaron 8 actividades con corte a 15 de Diciembre de 2015, de las cuales sólo una logro una ejecución del 100, la relacionada con identificar potenciales becarios para aplicar a una pasantía con el Centro de Documentación para fortalecer el proyecto Archivos Documentales Patrimoniales. Los posibles becarios son los integrantes del grupo semillero, no obstante, no se presentó ninguna evidencia que demostrara la manera en que se realizó la selección o la manera en que se informó a los estudiantes. Respecto a las demás actividades que quedaron pendientes de ser ejecutadas al 100% están relacionadas con la creación del Comité del Fondo Editorial, capacitaciones a los docentes de investigación, Manual de Derechos de Autor, plan de publicaciones institucional, participación del Grupo Semillero en eventos externos y la liquidación de Convenios con otras instituciones.

Quedó faltando una capacitación en políticas de financiamiento de la investigación en fondos públicos para los docentes y grupos de investigación y la participación del Grupo Semillero Institucional en un evento de carácter externo, mediante la presentación de una ponencia.

Sugerencias

En el Plan de Acción de la vigencia 2016 se debe incluir la conformación del Comité para el funcionamiento del Fondo Editorial, así como la formulación de un plan de trabajo para la implementación del mismo.

En el Plan de Acción de la vigencia 2016 deberá incluirse la formulación de un cronograma que permita identificar eventos en los cuales los grupos de investigación o el grupo semillero puedan participar y presentar ponencias relacionadas con su área de investigación académica.

Incluir en el Plan de Acción del año 2016 un informe de los resultados obtenidos de la convocatoria interna a la comunidad académica para presentar proyectos susceptibles de ser apoyados y financiados por la Institución, de acuerdo a la reglamentación establecida

Articular con el Plan de Capacitación Institucional, a cargo de la Oficina de Bienestar Institucional, capacitaciones dirigidas a los docentes que participan en investigación en temas relacionados con presentación de proyectos de investigación, fuentes de financiamiento de los mismos, entre otros, dictadas por entidades como Colciencias o la Universidad de Ibagué, que tengan trayectoria

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

en el área.

En la vigencia 2016 se deberá realizar las gestiones pertinentes para que los potenciales becarios identificados puedan aplicar a una pasantía con el Centro de Documentación para fortalecer el proyecto Archivo Documentales Patrimoniales. La Institución deberá brindar el apoyo necesario para dicha postulación.

Coordinar con la Oficina de Jurídica la liquidación del Convenio N° 609 de 2013 con la Gobernación del Tolima y Colciencias.

Se Propone que cuando el documento de política de propiedad intelectual sea entregado al supervisor sea evaluado por el Comité de Investigación, quien deberá hacer observaciones y en caso de ser necesario proponga ajustes o modificaciones.

Conclusión

De las 14 actividades establecidas en el Plan de Acción 2015 del Centro de Investigación del Conservatorio del Tolima se logró un cumplimiento de 7 actividades, representando una ejecución total del 50%. Las actividades relacionadas con la creación e implementación del Fondo Editorial, liquidación del Convenio N° 609 de 2013 y la dinamización del grupo semillero, mediante su participación en eventos nacionales con la presentación de ponencias deben ser incluidas en el Plan de Acción de la próxima vigencia. En cuanto a las actividades relacionadas con a la elaboración e implementación de una política de propiedad intelectual para la Institución presentó avances significativos, pero se hace necesario que en el Plan de Acción del año 2016 se incluyan actividades orientadas hacia su socialización y divulgación para garantizar su efectiva aplicación. Finalmente, se recomienda que la capacitación orientada a los docentes que participan en investigación se articule al Plan de capacitación institucional y se dimensione como una herramienta de motivación e incentivo para mejorar su desempeño profesional y académico.

Las actividades que están en semáforo amarillo y deben ser ejecutadas al 100% en la vigencia 2016 son:

- Participar en eventos académicos con ponencias de los semilleros. Esta meta deberá ser planteada nuevamente en el Plan de Acción 2016 y se debe fijar un plan de trabajo que permita identificar los eventos en los cuales los grupos semilleros participarán como ponentes. De igual forma, debe haber un acompañamiento académico para que los integrantes preparen su ponencia.
- Terminación de la elaboración de la norma institucional de política de propiedad intelectual (Aportar literatura sobre normatividad internacional y nacional de derechos de autor). Para plantear esta actividad en el Plan de Acción 2016 se deberá preguntar a la Oficina de Contratación cuál es el avance que presenta la elaboración del documento.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

- Capacitación en Políticas de financiamiento de la Investigación en fondos públicos. Se deberá realizar un cronograma de capacitación, identificando las entidades que liderarán el proceso.

Las actividades que están en semáforo rojo y deben ser incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2016 son:

- Participar en convocatorias externas anuales para incentivar a los grupos semilleros a presentar proyectos de investigación. Para esto se sugiere crear un Banco de proyectos institucionales que permita contar con una capacidad de proyectos mínima y de acuerdo a las convocatorias se actualicen los proyectos y se presenten con los requisitos exigidos por el solicitante.
- Finalización y liquidación a satisfacción de proyectos Colciencias y Regalías. Esta actividad deberá realizarse en coordinación con la Oficina de Contratación a cargo de la Secretaría General.
- Implementación del Comité del Fondo Editorial
- Elaborar un Plan de Publicaciones Institucionales por parte del Comité del Fondo Editorial

REGISTRO Y CONTROL

Proceso de Soporte Registro y Control Académico

Área	Registro y Control
Líder del proceso	Álvaro Trujillo Godoy
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Miércoles 02 de Diciembre de 2015
Nº de Asistentes del Grupo de Trabajo	1
Nº de actividades evaluadas/Total	1/2
Nº de actividades evaluadas en el seguimiento y evaluación final	2/2
% de Actividades evaluadas	100%
Nº de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	2/2
Porcentaje (%) de avance	100%

Nº	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
1	Análisis, desarrollo e implementación del sistema de información académico del Conservatorio del Tolima		100%	SECOP Proceso de invitación pública por mínima cuantía N° 020 cuyo objeto

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				"Adquisición de un software para la automatización de los procesos de gestión documental de calidad PQR's integrado a la gestión con los estudiantes con capacitación y acompañamiento en la implementación del sistema en el Conservatorio del Tolima por valor de \$133,822,603
2	Prestar el servicio de wifi en toda la Institución educativa		100%	Se realizó un proceso de invitación pública por mínima cuantía N°024 por valor de 150 millones, cuyo objeto es contratar la adquisición, instalación y configuración de la red inalámbrica para la difusión de internet a la comunidad académica del Conservatorio del Tolima sede tradicional y Edificio Bolivariano.

Observaciones

Se cumplió con el 100% del Plan de Acción propuesto para la vigencia 2015

Sugerencias

1. Se sugiere que la supervisión asignada para la ejecución de los contratos

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

(Software y WIFI) envíe copia de los informes mensuales presentados por el contratista a la oficina de planeación con el propósito de hacer un adecuado proceso de seguimiento y evaluación.

- Se sugiere que dentro del Estudio de Modernización de la Planta de Personal se considere la asignación de una auxiliar administrativa que apoye las funciones del coordinador, especialmente la elaboración y entrega de certificaciones Académicas.
- Se sugiere actualizar la información del centro de investigación, especialmente la relacionada con los docentes investigadores, grupos semilleros y trabajo de investigación que se esté adelantado en el momento.

BIENESTAR INSTITUCIONAL

Proceso de Soporte Bienestar Institucional

Área	Bienestar Institucional
Líder del proceso	Julie Lorena García Gómez
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Viernes 27 de Noviembre 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	2
N° de actividades evaluadas en el 1° seguimiento y evaluación/Total	1/13
N° de actividades evaluadas en el 2° seguimiento y evaluación/Total	5/13
N° de actividades evaluadas en el Informe final de seguimiento y evaluación/Total	7/13
N° de actividades evaluadas/Total	13/13
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	12/13
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	92%

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de ejecución	Evidencias
6	Elaborar una propuesta borrador de portafolio de servicios para egresados para ser presentada a Rectoría		100%	Documento borrador de Portafolio de Servicios para Egresados. Pendiente enviar documento al

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				Rector para su análisis y aprobación
7	Realizar estudio de hábitos, estilo de vida saludables		100%	Trabajo de Grado de Iván Felipe Reyes Cortés denominado "Análisis de las prácticas y creencias sobre los estilos de vida de los estudiantes del Conservatorio del Tolima"
9	Instalar un filtro de agua potable y consumible al interior de la institución en beneficio de la comunidad educativa		30%	Se elaboraron los Estudios Previos y Estudio de Mercado (Cotizaciones) los cuales fueron revisados y aprobados por la Secretaría General. No se adquirió el filtro porque la Rectoría pospuso la compra para la vigencia 2016 por adecuaciones a los edificios. Una vez terminadas las obras se ubicarán los puntos de instalación.
10	Identificar los servicios de bienestar universitario adicionales que podría prestar la Institución en beneficio de los estudiantes a través de encuestas		100%	Se aplicaron 169 encuesta a la población estudiantil. Documento resumen de los resultados de las encuestas
11	Gestionar ante la rectoría la aprobación del documento		100%	La propuesta fue enviada para la aprobación del Rector el 21 de Diciembre de 2015.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

12	Realizar reuniones periódicas entre los tres entes involucrados para tratar el tema de Deserción Escolar y formular un plan de trabajo		67%	De las 3 reuniones programadas se realizaron 2. Se presenta Acta del 21 de Julio y del 26 de octubre de 2015
13	Elaborar un informe ejecutivo producto de las reuniones sobre el tema de deserción y éxito estudiantil		100%	El documento será evaluado por Planeación y se harán las observaciones pertinentes

Observaciones

De las siete (7) actividades evaluadas se cumplió con la ejecución de cinco (6). Quedó pendiente la actividad relacionada con la instalación de los filtros de agua para la población estudiantil y la actividad relacionada con la aprobación por parte del Rector del documento de diagnóstico sobre los servicios que la Institución podría ofrecer a sus estudiantes para mejorar su bienestar y calidad de vida. No obstante, la coordinadora de Bienestar Universitario cumplió con el envío al señor Rector el 23 de Diciembre de 2015.

Se puede evidenciar que en la actividad relacionada con la instalación de filtros de agua potable se adelantó todo el proceso de elaboración de estudios previos y cotizaciones, lo cual representa un avance del 30% y permite la agilidad en el proceso de implementación en la vigencia 2016

Sugerencias

- 1. Se sugiere que el trabajo realizado de aplicación de encuestas para identificar las expectativas de la población estudiantil respecto a los servicios que esperan sean ofrecidos por parte de la Institución se haga un trabajo conjunto que permita tomar esta información como base fundamental para la elaboración del Plan de Incentivos Institucional 2016-2018.*
- 2. De igual modo, es importante dejar consignado que los estudiantes muestran apatía en el momento de diligenciar las encuestas. Se sugiere que la aplicación de encuestas para evaluar la satisfacción del cliente se reevalúe por una estrategia más adecuada y de mayor impacto.*

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

3. *Durante los procesos de evaluación y seguimiento surgió la idea de implementar un Fondo de apoyo a organizaciones musicales de estudiantes para participar en eventos de carácter nacional e internacional y en contraprestación estas agrupaciones realizarían conciertos o presentaciones en otros lugares. Es importante aclarar que a la Institución permanentemente le solicitan apoyo con este tipo de actividades y sería una buena estrategia para publicitar las agrupaciones de los estudiantes y la marca Conservatorio del Tolima.*
4. *Teniendo en cuenta la gran acogida que tuvo el evento denominado “Viernes en Vivo” se propone sea institucionalizado como un espacio en el cual las agrupaciones de la Comunidad Académica puedan mostrar sus avances en la carrera y darse a conocer a la ciudadanía. Este evento podría integrarse con la actividad propuesta por la Decanatura que no se llevó a cabo denominada “Día de las puertas abiertas”.*
5. *Diseñar una estrategia para retomar el tema de pausas activas en beneficio de la Comunidad Académica de la Institución.*

La Oficina de Bienestar Institucional desarrolló las siguientes actividades en la vigencia 2015 que no fueron tenidas en cuenta en el Plan de Acción 2015, pero que en el momento de ser implementadas generaron un impacto positivo en la Institución:

1. *Feria de la Salud, Ciclo Paseo Interuniversitario e inicio en la formulación del Acuerdo de voluntades entre rectores para el funcionamiento de la Red de Universidades Promotoras de Salud.*
2. *Celebraciones Institucionales para mejorar Clima Organizacional. (Maestro, Secretaría, Niñez y recreación, Día de los Niños, entre otros).*
3. *Documento de Plan de Capacitación Institucional con el apoyo de la Oficina de Planeación Institucional*
4. *Proceso de asignación y entrega de Becas de Ballet*
5. *Apoyo en proceso de selección de personal del programa de extensión y proyección social del programa Laboratorios Artísticos y Tecnológicos para la Innovación Social LATIS*
6. *Metodología para elegir los representantes de los egresados con el apoyo de la Oficina de Planeación Institucional y la Oficina de Registro y Control*
7. *Organización del I Encuentro de Graduados de la Facultad con el apoyo de la Oficina de Planeación Institucional*
8. *Lineamientos Plan de Incentivos con el apoyo de la Oficina de Planeación*

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

Institucional y Sistema de Gestión de Calidad

9. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo: Política Integral de Salud Ocupacional

Para el Plan de Acción de la vigencia 2016 se sugiere la inclusión de los siguientes temas:

- 1. Pendiente realizar el proceso de elección del Representante de los Egresado ante el Consejo de Facultad.*
- 2. Pendiente realizar la integración de la comunidad estudiantil*
- 3. Pendiente realizar el Primer Encuentro de Egresados, según lo planeado en la vigencia 2016*
- 4. Pendiente la instalación de los filtros de agua potable*
- 5. La Coordinadora de Bienestar Institucional sugiere la importancia de implementar una estrategia de formación Integral, que ella denomina Grupos de Interés. Esta propuesta deberá ser presentada a consideración de la Rectoría.*
- 6. Plan de Incentivos para toda la comunidad académica. Para este proceso como se mencionó anteriormente es necesario tener en cuenta las 169 encuestas aplicadas a los estudiantes, información que después de un análisis responsable se convierte en un insumo muy importante.*
- 7. Plan de Capacitación Institucional. De acuerdo a lo establecido metodológicamente en la vigencia 2015 éste deberá priorizar un componente de capacitación externa en diferentes ámbitos, de acuerdo a las funciones y tareas asignadas a cada servidor.*

Conclusiones

De esta manera, de las 13 actividades propuestas en el Plan de Acción 2015 propuesto por la Oficina de Bienestar Institucional se realizaron 12 actividades, dando un porcentaje de cumplimiento del 92%. También se debe considerar que se realizaron 9 actividades no contempladas en el Plan inicial pero que contribuyeron al fortalecimiento de la misión institucional. Estas actividades son descritas más adelante en el documento.

Las actividades que están en semáforo rojo y deben ser incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2016 son:

- *Instalar un filtro de agua potable y consumible al interior de la institución en beneficio de la comunidad educativa*

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

ESCUELA DE MÚSICA

Proceso Misional Extensión y Proyección Social

Área	Escuela de Música
Líder del proceso	Maestra Tatiana Arias Camacho
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Martes 01 de Diciembre de 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	2
N° de actividades evaluadas en el 1° seguimiento y evaluación/Total	4/16
N° de actividades evaluadas en el 2° seguimiento y evaluación/Total	7/16
N° de actividades evaluadas en el seguimiento y evaluación final	5/16
N° de actividades evaluadas/Total	16/16
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	16/16
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	100%

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
6	Compra de software para proceso de matrículas de la Escuela de Música		100%	Proceso de invitación pública por mínima cuantía N° 020 por un valor de \$133.822.603, cuyo objeto contractual es: "Adquisición de un software para la automatización de los procesos de gestión documental de calidad PQR´s integrado a la gestión con los estudiantes con capacitación y acompañamiento en la implementación del sistema en el Conservatorio del Tolima.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA <small>Institución de Educación Superior</small>	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

12	Reuniones entre la dirección de la Escuela de Música; el Consejo Académico y la Rectoría para implementar una estructura organizacional para la Escuela		100%	En el Plan de Acción se había establecido realizar 3 reuniones, pero el equipo de trabajo decidió hacer sólo una para presentar la estructura y en caso de correcciones realizar una segunda. Sin embargo el Consejo Académico aprobó la estructura tal cula fue presentada.
14	Entrevistas con rectores de Instituciones Educativas con características académicas similares para homogeneizar contenidos de los programas		100%	Se presenta 3 Actas de acercamiento con los rectores de las Instituciones Educativas: San Bonifacio de las Lanzas, Colegio la Presentación e Institución Educativa Santa Teresa de Jesús
15	Visita a instituciones educativas para promocionar los programas de la Escuela de Música		100%	Se visitaron 3 Instituciones Educativas para entrega de publicidad, dejando la constancia por escrito de la visita. Institución Educativa Juan C. Rocha, El Rosarista y el Santander. De igual modo se están elaborando los estudios previos para contratar los servicios de publicidad de Tolima FM Estéreo para promocionar la temporada de matrículas

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

16	Generar un espacio de práctica pedagógica de los estudiantes del nivel superior en la Escuela de Música		100%	Se presenta una planilla en la cual se encuentra el nombre del estudiante de la práctica, bajo la tutoría del docente titular. Al final el maestro Miguel Angel Carrión (Cátedra de prácticas pedagógicas) hace una valoración del estudiantado para determinar su desempeño en la práctica. La meta era para 3 estudiantes de la Licenciatura, pero el programa está cubriendo aproximadamente 50 estudiantes en la Escuela de Música.
----	---	---	------	---

Observaciones

Las cinco (5) actividades evaluadas se ejecutaron a satisfacción. Cumplimiento del Plan de Acción en un 100%.

En la actividad relacionada con la aprobación de la estructura de la Escuela de Música por parte del Consejo Académico se estableció como meta realizar 3 reuniones, considerando la posibilidad que el Consejo en su momento hiciera ajustes y propusiera modificaciones al documento. No obstante, en la primera reunión se aprobó la estructura por unanimidad, por lo cual no fue necesario hacer las dos reuniones restantes.

Sugerencias

Se sugiere que para el Plan de Acción de la Escuela de Música vigencia 2016, se tengan en cuenta los siguientes temas:

Implementación del Software (capacitaciones al personal)

- Convenios con las Instituciones de Educación Media.

- Temporada de Conciertos Fines de Semana. Realizar una programación desde

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

principio de año que no sea sujeto de modificación y permita a la Institución promocionar estos conciertos en las agencias operadoras de turismo y entre la ciudadanía en general. Esta estrategia se plantea con el objetivo de aumentar el número de asistentes a los mismos.

- *Proyección Musical de las Agrupaciones a nivel nacional e internacional, participando en concursos y eventos en representación institucional.*
- *Capacitaciones sobre Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano a la Directora de la Escuela de Música*

La Escuela de Música desarrolló las siguientes actividades en la vigencia 2015 que no fueron tenidas en cuenta en el Plan de Acción 2015, pero que en el momento de ser implementadas generaron un impacto positivo en la Institución:

1. *Gestión de los Registros Calificados de los programas de la Escuela de Música ante la Secretaría de Educación Municipal y Departamental*

SERVICIOS DE APOYO

Proceso de Soporte Gestión Operativa y Financiera

Área	Servicios de Apoyo
Líder del proceso	Rosemberg Cardona
Fecha de Seguimiento y Evaluación	10 de Diciembre de 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	1
N° de actividades evaluadas en el Primer Seguimiento y evaluación /Total	2/5
N° de actividades evaluadas en el último seguimiento y evaluación	5/5
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	4/5
Porcentaje (%) de avance	80%

Actividades Pendientes de ser ejecutadas en el primer seguimiento y evaluación

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
1	Elaborar un documento que contenga el plan anual de Necesidades Financieras.		100%	Como evidencias se anexa copia de la carpeta

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				<p>presentada a la Oficina de Planeación (22 Folios)</p> <p>Se presenta el documento base para realizar la matriz de gastos y las necesidades financieras de la Institución para el año 2016. (Documento descriptivo y matriz simplificada de gastos).</p>
3	Realizar visitas a otras Instituciones de Educación Superior para revisar cómo funciona su Centro de Costos		80%	<p>Se realizó un documento de investigación reflejando las ventajas, viabilidad y normatividad en la implementación de un sistema de costos para entidades públicas. En caso de que la Institución decida implementar un cenbro de costos se puede utilizar el programa contable actual, adicionando una aplicación de costos para su funcionamiento. (Costo promedio 100 millones de pesos).</p>

Actividades evaluadas en el último seguimiento y evaluación del Plan de Acción

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
2	Elaborar una política de		100%	Se presenta

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

	Seguimiento a la ejecución Financiera para fortalecer la Organización y la Planeación Financiera de la Institución.			Ejecución presupuestal de ingresos a 30 de Septiembre de 2015. Informe de ejecución de presupuesto de gastos enero-septiembre de 2015. Documento análisis de la ejecución presdupuestal y financiera a septiembre de 2015.
4	Elaborar una propuesta de creación y funcionamiento del Centro de Costos para el Conservatorio del Tolima teniendo en cuenta sus necesidades y las experiencias de otras instituciones		100%	Se presenta documento de viabilidad. Pendiente de ser aprobado por el Rector.
5	Enviar la propuesta al ordenador del gasto para su revisión y contratación		100%	Correo Electrónico que evidencia el envío del documento al Rector

Conclusiones

De las 5 actividades establecidas en el Plan de Acción 2015 de la dependencia Servicios de Apoyo se ejecutaron 4 actividades, representando un cumplimiento del 80%. La actividad que quedó pendiente de ser ejecutada, relacionada con visitas a Instituciones similares para conocer el funcionamiento de su Centro de Costos deberá ser incluida en el Plan de Acción de la vigencia 2016.

Sugerencias

1. *Teniendo en cuenta el informe realizado para el Ministerio de Educación, denominado "Informe Ejecutivo Planta Docente y Administrativa del Conservatorio del Tolima, Institución de Educación Superior" se sugiere contemplar la vinculación del personal de seguridad y vigilancia a través de un out-sourcing.*
2. *Se sugiere el diseño de una bitácora visible al personal de servicios*

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

generales con el objetivo que ellos conozcan con tiempo los eventos que deben apoyar, como responsabilidades adquiridas por la Institución.

Las actividades que están en semáforo rojo y deben ser incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2016 son:

- Implementación de un centro de costos institucional

RECTORÍA

Proceso Estratégico Planeación y Dirección Estratégico

Área	Rectoría
Líder del proceso	James Enrique Fernández
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Miércoles 23 de Diciembre de 2015
Nº de Asistentes del Grupo de Trabajo	2
Nº de actividades evaluadas en el 1º seguimiento y evaluación/Total	6/35
Nº de actividades evaluadas en el 2º seguimiento y evaluación/Total	9/35
Nº de actividades evaluadas en el seguimiento y evaluación final/Total	21/35
Nº de actividades evaluadas/Total	35/35
% de actividades evaluadas	100%
Nº de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	20/35
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	58%

Avance en actividades pendiente de la primera evaluación y revisión con corte al mes de Abril de 2015

En el primer seguimiento y evaluación del Plan de Acción de Rectoría quedaron pendientes las actividades enunciadas a continuación, las cuales presentan el siguiente nivel de ejecución.

Nº	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
28	Elaborar un estudio de vinculación laboral de los docentes de la Institución, de los 3 últimos años para mejorar sus condiciones		30%	Se elaboró un informe ejecutivo sobre el Estado de la Planta docente y Administrativa del

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				<p>Conservatorio del Tolima y cuál sería el estado ideal básico para garantizar mayor eficiencia y efectividad en el cumplimiento de la misión institucional. Este documento se constituye como un insumo para elaborar el estudio de vinculación laboral de los docentes y el estudio de modernización de la planta académica y administrativa de la Institución.</p>
--	--	--	--	--

Actividades pendientes del segundo seguimiento y evaluación

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance en Ejecución	Evidencias
4	Actualizar los integrantes y las funciones de los distintos comités de acreditación y autoevaluación institucional y de los programas académicos			
5	Elaborar el proyecto de Acuerdo para implementar el modelo de acreditación y auto-evaluación institucional		100%	Documento Proyecto de Resolución Elaborado
9	Adquirir, en calidad de comodato, la primera, segunda y tercera planta del ICETEX, sede Ibagué, para el funcionamiento de laboratorios y salones de bilingüismo		50%	No se realizó el comodato con el ICETEX debido a que hubo cambio de director y la nueva administración no se interesó en realizar el convenio. No obstante, se celebró una alianza con la Universidad

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				de Ibagué para iniciar el programa de bilingüismo con el personal docente.
12	Generar un documento que contenga el plan de política de comunicación, prensa publicidad y posicionamiento institucional		60%	Documento Borrador elaborado por la Coordinadora de Comunicaciones Brenda varón. Con el apoyo de Planeación se revisará el documento y se harán observaciones y ajustes.
21	Compra de vehículo institucional		0%	No se compró. Se espera cumplir con la meta en la vigencia 2016
26	Efectuar la compra del servicios wifi para la Institución		100%	Se realizó un proceso de invitación pública por mínima cuantía N°024 por valor de 150 millones, cuyo objeto es contratar la adquisición, instalación y configuración de la red inalámbrica para la difusión de internet a la comunidad académica del Conservatorio del Tolima sede tradicional y Edificio Bolivariano.
31	Realizar una rendición de cuentas institucional		100%	Evento realizado el día miércoles 11 de Noviembre de 2015 en el Salón Alberto Castilla. Se presenta, material publicitario, registro fotográfico, video y presentación power-point.
35	Implementar un plan de mercadeo y venta de servicios institucional		30%	Como avance se presenta el portafolio de

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				servicios institucional con el objetivo de ofertar los programas ofrecidos por la Facultad y la Escuela de Música
--	--	--	--	---

Actividades evaluadas en el último seguimiento y evaluación

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance de Ejecución	Evidencias
2	Ajustar el documento PEI de acuerdo a los lineamientos legales y actualizaciones pendientes		%	Esta meta es de la competencia de la Decanatura. Por lo tanto, debe ser excluida de Rectoría.
3	Actualizar los Estatutos Generales de la Institución mediante mesas de trabajo con los diferentes jefes de procesos, Consejo Directivo y académico de la institución		80%	Documento borrador elaborado por el Rector y pendiente de ser sometido a consideración por el consejo Directivo.
6	Realizar procesos de evaluación de la institución		20%	Con el Decano se inició la gestión con la Universidad de Ibagué y la EAFIT para en el año 2016 iniciar el proceso de acreditación de ambos programas académicos.
7	Actualizar el Manual de procesos y procedimientos de la Institución		80%	Documento borrador. Sólo falta la aprobación del Rector.
8	Capacitar a las dependencias en el Sistema de Gestión de Calidad		100%	11 capacitaciones en marco del Plan Institucional de Capacitación Archivo reposa en la Oficina de Bienestar Institucional
11	Capacitaciones internas en DDHH (Cátedra para la paz)		0%	No se realizó. Meta para la vigencia 2016
13	Elaborar un proyecto de visitas guiadas para el		5%	Se contactó a un experto en el tema,

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

	reconocimiento al patrimonio arquitectónico y cultural del Conservatorio del Tolima			docente de la Universidad del Tolima, Mario Cifuentes. En la vigencia 2016 se iniciará un plan de trabajo con él para cumplir con la meta.
14	Elaborar el proyecto de adecuación física de la Sala Alberto Castilla		100%	Contrato de Prestación de Servicios N° 230 del 25 de Noviembre de 2015, cuyo objeto es: "Asesorar, diseñar y elaborar la propuesta del documento: Manual de mantenimiento preventivo y correctivo del patrimonio arquitectónico de la Sede Tradicional y el Edificio Bolivariano del Conservatorio del Tolima para su adecuado mantenimiento y conservación".
16	Adecuar las instalaciones para el funcionamiento del programa de Luthería		50%	Por licitación se firmó el contrato de consultoría y obra N° 1 del 28 de Agosto de 2015, cuyo objeto es: "Estudios técnicos, diseños y construcción de obras de primeros auxilios y de obras complementarias para la adecuación de espacios para el funcionamiento del centro de Lutheria en el Conservatorio del Tolima"
17	Elaborar los diseños para la recuperación del patio de percusión		50%	Esta meta está incluida en el Contrato de Consultoría y Obra N° 1 del 28 de Agosto de 2016.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

18	Adecuar las instalaciones del edificio Bolivariano (pintura, pisos)		30%	Se presenta proyecto en el Plan de Gestión de Calidad para gestionar su ejecución con recursos CREE 2015
19	Adecuar los pisos de la segunda planta de la sede tradicional		100%	Contrato N°006 de 2015 cuyo objeto es "Adecuaciones de las instalaciones físicas de las oficinas administrativas del Conservatorio del Tolima". Se presenta registro fotográfico.
23	Adecuar el sexto piso para la recepción de artistas nacionales e internacionales		50%	Contrato N° 537 del 23 de Junio de 2015 cuyo objeto es "Asesorar la decoración interior y exterior del sexto piso del Edificio Bolivariano para la recepción de Artistas Nacionales e Internacionales del Conservatorio del Tolima".
24	Compra de mobiliario para la recepción de artistas nacionales e internacionales		0%	Se realizará una vez se haya adecuado el sexto piso para la recepción de artistas
25	Contratar un estudio con la universidad ESAP para la reestructuración organizacional de la Institución		50%	Estudios Previos listos para realizar la contratación de un experto
27	Compra de silletería para la modernización de la sede tradicional y bolivariano		100%	Contrato de mínima cuantía N° 7 y 8 de de mayo y juio de 2015, cuyo objeto es: Suministro e instalacion de muebles para el archivo de documentos y accesorios de oficina para las oficinas administrativas del Conservatorio del Tolima.
29	Formular la política del		80%	Se elaboraron y

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

	Sistema integrado de planeación institucional			<p>actualizaron los procedimientos relacionados con la planeación institucional. Los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Institucional - Gestión de la Comunicación - Rendición de Cuentas - Anuario Estadístico <p>Con sus respectivos formatos de seguimiento y evaluación.</p>
33	Implementar un plan de mejoramiento de atención al ciudadano		50%	<p>Mediante contrato N° 17 de noviembre de 2015 se adquirió con INTEGRASOFT la adquisición de un software para la automatización de los procesos de gestión documental, de calidad, PQR'S, integrado a la gestión con los estudiantes con capacitación y acompañamiento en la implementación del sistema, en el Conservatorio del Tolima</p>
34	Implementar el código del buen gobierno		100%	<p>Documento elaborado. Pendiente de aprobación del Rector</p>

Observaciones

Para el último seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Rectoría había pendientes 28 actividades, las 7 restantes ya habían sido ejecutadas al 100%.

De las 35 actividades propuestas en el Plan de Acción 2015 de la Rectoría se sugiere que algunas de ellas deben ser asignadas a las entidades competentes

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

para su ejecución. El tema de acreditación y evaluación de los programas académicos debe ser resorte de la Decanatura. El tema de cobertura WIFI es competencia de Registro y Control.

De las 35 actividades propuestas en el Plan de Acción 2015 de Rectoría se cumplieron, con una ejecución superior al 60%, 20 de ellas, es decir el 58% de las mismas. 7 actividades quedaron en semáforo amarillo, lo que significa que no se logró una ejecución del 100%, pero se logró avanzar en un porcentaje superior al 50% y finalmente, 8 actividades quedaron con una ejecución inferior al 49%, lo que significa que están en semáforo rojo y junto a las amarillas deben quedar pendientes para ser incorporadas en la elaboración del Plan de Acción de la vigencia 2016.

Las actividades que presentaron algún avance en su ejecución y deben ser finalizadas en la vigencia 2016 son:

- *Realizar procesos de evaluación de la institución.*
- *Diseñar una estrategia que permita implementar el bilingüismo en la Institución*
- *Adecuar las instalaciones para el funcionamiento del programa de Luthería.*
- *Elaborar los diseños para la recuperación del patio de percusión. La estrategia debe incluir el proceso de insonorización.*
- *Adecuar y dotación con mobiliario del sexto piso para la recepción de artistas nacionales e internacionales*
- *Iniciar el proceso contractual que permita realizar un estudio de modernización administrativa de la Institución según los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)*
- *Continuar la elaboración de una Política Institucional de Atención al Ciudadano, articulado al software adquirido para la automatización de los procesos.*

Las actividades que quedaron en semáforo rojo en el Plan de Acción 2015 y deben ser tenidas en cuenta en el proceso de formulación del Plan de Acción, vigencia 2016, son:

- *Ajustar el documento PEI de acuerdo a los lineamientos legales y actualizaciones pendientes. Esta actividad está dentro del proceso de docencia, no de Planeación y Dirección Estratégico.*
- *Actualizar los integrantes y las funciones de los distintos comités de acreditación y autoevaluación institucional y de los programas académicos. Esta actividad está dentro del proceso de docencia, no de Planeación y Dirección Estratégico.*
- *Diseñar una metodología para realizar las capacitaciones internas en DDHH (Cátedra para la paz)*
- *Elaborar un proyecto de visitas guiadas para el reconocimiento al*

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

- patrimonio arquitectónico y cultural del Conservatorio del Tolima*
- *Adecuar las instalaciones para el funcionamiento del programa Tecnología en producción Musical y Sonido*
 - *Adecuar las instalaciones del edificio Bolivariano (pintura, pisos)*
 - *Compra de vehículo institucional*
 - *Compra de mobiliario para la recepción de artistas nacionales e internacionales*

Sugerencias

Se sugiere conformar un grupo de trabajo profesional para articular acciones tendientes a la acreditación de los programas académicos con la Decanatura.

Conclusión

De las 35 actividades propuestas en el Plan de Acción 2015 de Rectoría se cumplieron, con una ejecución superior al 60%, 20 de ellas, es decir el 58% de las mismas. 7 actividades quedaron en semáforo amarillo, lo que significa que no se logró una ejecución del 100%, pero se logró avanzar en un porcentaje superior al 50% y finalmente, 8 actividades quedaron con una ejecución inferior al 49%, lo que significa que están en semáforo rojo y junto a las amarillas deben quedar pendientes para ser incorporadas en la elaboración del Plan de Acción de la vigencia 2016.

Las actividades que están en semáforo amarillo y deben ser ejecutadas al 100% en la vigencia 2016 son:

- *Realizar procesos de evaluación de la institución. Se debe definir qué tipo de evaluación se pretende realizar.*
- *Definir la estrategia mediante la cual se implementarán los laboratorios y salones de bilingüismo*
- *Adecuar las instalaciones para el funcionamiento del programa de Luthería*
- *Recuperar el patio de percusión*
- *Adecuar y dotar de mobiliario el sexto piso para la recepción de artistas nacionales e internacionales*
- *Estudio para la reestructuración organizacional de la Institución*
- *Implementar una estrategia de atención al ciudadano, aprovechando la capacidad instalada del software adquirido en la vigencia 2015*

Las actividades que están en semáforo rojo y deben ser incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2016 son:

- *Ajustar el documento PEI de acuerdo a los lineamientos legales y actualizaciones pendientes*
- *Actualizar los integrantes y las funciones de los distintos comités de*

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

- acreditación y autoevaluación institucional y de los programas académicos
- Capacitaciones internas en DDHH (Cátedra para la paz)
- Elaborar un proyecto de visitas guiadas para el reconocimiento al patrimonio arquitectónico y cultural del Conservatorio del Tolima
- Adecuar las instalaciones para el funcionamiento del programa Tecnología en producción Musical y Sonido
- Adecuar las instalaciones del edificio Bolivariano (pintura, pisos)
- Compra de vehículo institucional

SECRETARÍA GENERAL

**Proceso de Soporte Gestión Administrativa y Jurídica
Proceso de Soporte Gestión del Talento Humano**

Área	Secretaría General
Líder del proceso	Carolina Giraldo
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Jueves 10 de Diciembre de 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	2
N° de actividades evaluadas en el 1° seguimiento y evaluación/Total	3/11
N° de actividades evaluadas en el 2° seguimiento y evaluación/Total	3/11
N° de actividades evaluadas en el Informe Final de seguimiento y evaluación/Total	5/11
N° Total actividades evaluadas	11/11
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	10/11
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	91%

Actividades Pendientes del anterior seguimiento y evaluación

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance en Ejecución	Evidencias
6	Identificar falencias que presente el Manual de Contratación 2015		100%	Se presenta el Manual de Contratación ajustado a la necesidad. Pendiente de ser aprobado por el Rector.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

Se cumplió con la actividad pendiente a satisfacción.

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance en Ejecución	Evidencias
2	Realizar auditorías en las diferentes áreas encargadas de los procesos		100%	Se realizaron 2 auditorías: una financiera y otra al cumplimiento de los Acuerdos del Consejo Directivo. De igual modo, se realizaron 4 seguimientos a la matriz de riesgos de las siguientes dependencias: Decanatura, Almacén, Registro y Control y Escuela de Música. Como evidencia se presenta un informe y 5 actas que reposan en el archivo de la Secretaría General.
5	Elaboración de informes finales de auditoría		100%	Se realizaron 4 informes: estado del MECI en la Institución, evaluación del área financiera, Bienestar Institucional y Ejecución de Convenios y Acuerdos del Consejo Directivo vigencia 2014 y I Semestre de 2015.
9	Ingresar los contratos y convenios que no se ejecutaron en su totalidad en el 2014 y los de la vigencia 2015 a la base de datos diseñada		100%	Se tiene una base de datos con los contratos y convenios de 2014 y 2015. De igual modo, se están adelantando las liquidaciones de los Convenios de Regalías y Colciencias.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

10	Revisar los estudios pre-contractuales proyectadas por las diferentes dependencias		100%	Se realizaron más de 245 estudios precontractuales con el apoyo jurídico de la Secretaría General. 224 contratación directa y 21 por mínima cuantía.
11	Realizar reuniones periódicas de control con supervisores e interventores para hacer seguimiento a la ejecución de los contratos y los convenios		25%	Se presenta correo electrónico, mediante el cual se convoca a una reunión a todos los líderes de proceso, en la semana del 09 de Noviembre, para hacer seguimiento a la ejecución contractual. A pesar de no haber realizado las 3 reuniones restantes, se resalta que se brindó capacitación en el tema, en marco del cumplimiento al Plan de Capacitación Institucional.

Observaciones

Se evaluaron 5 actividades con corte a 15 de Diciembre de 2015, de las cuales 4 fueron ejecutadas satisfactoriamente. La actividad relacionada con la revisión del Manual de Contratación que estaba pendiente de ser ejecutada en su totalidad fue evaluada y la entidad presenta el documento de manual de contratación ajustado y actualizado, el cual debe ser aprobado por la rectoría. En el Plan de Acción del año 2016 se debe incluir la realización de reuniones periódicas de control con supervisores e interventores para garantizar la ejecución satisfactoria de contratos y convenios y en caso de ser necesarios establecer un Plan de Mejoramiento que permita desarrollar acciones correctivas con el objetivo de garantizar el cumplimiento del objeto y las obligaciones.

Sugerencias

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

1. Se sugiere que en las Bases de Datos que permiten hacer seguimiento de la contratación institucional se agreguen dos columnas. Una para fijar la fecha máxima de plazo de liquidación del contrato o convenio y otra para colocar si ya fue finalizado y liquidado o no.
2. Incluir en el Plan de Acción del año 2016 un cronograma de auditorías con base en el resultado de la última evaluación y seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2015.

Conclusión

De las 11 actividades establecidas en el Plan de Acción 2015 de Secretaría General se logró un cumplimiento de 10 actividades, representando una ejecución del 91%. Las actividades relacionadas con realización de auditorías internas y seguimiento y control a los procesos de supervisión e interventoría deben ser incluidas en el Plan de Acción de la próxima vigencia.

Las actividades que están en semáforo rojo y deben ser incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2016 son:

- Establecer un cronograma de auditorías internas con planes de trabajo precisos.
- Diseñar e implementar un plan que permita realizar seguimiento y control a los supervisores

BIBLIOTECA

Proceso: Gestión de Bienes y Servicios

Área	Biblioteca
Líder del proceso	Clara Arce Beltrán
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Miércoles 25 de Noviembre de 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	1
N° de actividades evaluadas/Total en el 1° seguimiento y evaluación	3/4
N° de actividades evaluadas/Total en el seguimiento y evaluación final	1/4
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	4/4
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	100%

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance	Evidencias
----	-----------------------	----------	----------	------------

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

			en la Ejecución	
1	Elaborar un documento de los procedimientos que deben ser sistematizados para el óptimo funcionamiento de la Biblioteca		100%	Se presentó documento word con la lista de procedimientos necesarios para digitalizar.

Observaciones

Se cumplió con el 100% de las actividades propuestas en el Plan de Acción vigencia 2015.

Recomendaciones

No obstante, queda pendiente el proceso de compra del material bibliográfico, discográfico y audiovisual para el adecuado funcionamiento de la Biblioteca. Así como adecuaciones físicas que permitan mayor ventilación e iluminación.

La Bibliotecóloga solicita un apoyo de una auxiliar administrativa para el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.

Incluir en el Plan de Compras Institucional la modernización de la Biblioteca a través de la adquisición de un software que permita acceder a sus servicios de manera virtual.

Conclusión

De las 4 actividades establecidas en el Plan de Acción 2015 de la Biblioteca Institucional se logró un cumplimiento del total de las mismas, representando una ejecución del 100%. Se sugiere que la Institución inicie la gestión para prestar algunos servicios de la Biblioteca, a través de la adquisición de un software contribuyendo al cumplimiento de los indicadores de calidad de la Educación Superior.

ALMACÉN DE INSTRUMENTOS

Proceso: Gestión de Bienes y Servicios

Área	Almacén de Instrumentos
Líder del proceso	Marinela Quimbayo

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

Fecha de Seguimiento y Evaluación	Miércoles 22 de Abril de 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	1
N° de actividades evaluadas/Total en el 1° seguimiento y evaluación	2/5
N° de actividades evaluadas/Total en el seguimiento y evaluación final	3/5
Porcentaje (%) de avance	40%
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	5/5
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	100%

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance en la Ejecución	Evidencias
1	Apoyar el diseño de un formato de préstamo de instrumentos para la plataforma institucional y enviarlo al responsable de registro y control.		100%	Se presenta el formato físico, el cual servirá de insumo en el proceso de implementación del software institucional que automatizará la mayoría de procesos de la entidad.
3	Identificar a través de un diagnóstico calificado las necesidades de mejora en la infraestructura del almacén de Instrumentos.		100%	Se presenta el documento de Plan de Compras vigencia 2016 que incluye las necesidades de adecuaciones físicas del espacio.
4	Identificar por familias de Instrumentos las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo para elaborar un Documento Diagnóstico con el apoyo de un Luthier certificado y personal docente		100%	Se identificaron las necesidades de mantenimiento y se consignaron en un documento excel.
5	Elaborar un listado de necesidades en cuanto a falta de Instrumentos que requiera la institución para cubrir el total de la comunidad		100%	SECOP. Subasta N° 02 cuyo objeto contractual es: "Contratar la compra de

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

	académica.			instrumentos y accesorios musicales con destino al Conservatorio del Tolima". Por un valor de \$1800 millones de pesos. Adjudicado.
--	------------	--	--	---

Conclusión

De las 5 actividades establecidas en el Plan de Acción 2015 del Almacén de Instrumentos se logró un cumplimiento del total de las mismas, representando una ejecución del 100%.

ALMACÉN GENERAL

Proceso: Gestión de Bienes y Servicios

Área	Almacén General
Líder del proceso	Martha Cecilia Lozada
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Viernes 25 de Noviembre de 2015
N° de Asistentes del Grupo de Trabajo	1
N° de actividades evaluadas/Total en el primer seguimiento y evaluación	2/13
N° de actividades evaluadas/Total en el seguimiento y evaluación final	11/13
Porcentaje (%) de avance	85%
% de actividades evaluadas	100%
N° de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	11/13
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	75%

N°	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance en la Ejecución	Evidencias
2	Elaborar el estudio previo para adquirir el material bibliográfico, discográfico y audio-visual		30%	El 17 de Abril de 2015 se envió al Rector un Oficio solicitando la compra del material

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				<p>bibliográfico y las bases de datos, bajo el número de radicado N° 0437. No obstante el Rector no autorizó la elaboración de los estudios previos, debido a que el presupuesto se había asignado para la compra de instrumentos. Con el incremento que afectó la compra de instrumentos musicales, decidió dejar la dotación de la Biblioteca para el año 2016. Sin embargo, ya se tiene la lista del material requerido.</p>
3	Recibir material e incluirlo al Inventario		0%	No se realizó
4	Entregar material a la Biblioteca		0%	No se realizó
6	Elaborar el estudio previo para adquirir las bases de datos		30%	Este proceso se hará con la compra de material bibliográfico. Se identificaron las bases de Datos que deben adquirirse: Naxos Music Library y Naxos Sheet Music. Se presentan cotizaciones
7	Recibir las bases de datos e incluirlas al Inventario		0%	No se realizó
8	Entregar Bases de Datos a la Biblioteca		0%	No se realizó
9	Incluir en el inventario de la Institución la dotación de mobiliario, equipos y material de la institución		88%	Se presentan Comprobantes de Entradas de lo siguiente:

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				Suministro e instalación de muebles para el archivo de documentos y accesorios de oficina. Valor Total \$149'897.206.00 Suministro e instalación de mobiliario, sillas y accesorios para las oficinas. Vañlor Total 143,970,600 La adquisición del wifi el viernes 28 de Noviembre se cerró el proceso de convocatoria para la elección del proveedor. SECOP Proceso 024 de 2015 Compra de equipos ya se realizó. 65 computadores. Valor Total \$278,664,832. SECOP Proceso N° 01 de 2015, subasta
10	Incluir en el Plan Anualizado de compras la adquisición de instrumentos musicales, autorizado por el ordenador del gasto para la vigencia del año 2015		100%	En el Plan de Compras, en la reunión de enero se incluyó de manera específica la compra de varios instrumentos musicales para la Institución por valor aproximado de 1800 millones por recursos CREE SECOP Proceso N° 02 de 2015, subasta
11	Elaborar el estudio previo		100%	Se elaboró

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

	para adquirir los instrumentos musicales			Estudios Previos como requisito para realizar el proceso de subasta. El proceso se adjudicó al Centro Musical SAS por un valor de \$1.799.896.402
12	Recibir los instrumentos e incluirlos al Inventario		0%	Pendiente de entrega por parte del proveedor

Observaciones

Se evaluaron 11 actividades con corte a 15 de Diciembre de 2015, de las cuales 5 fueron ejecutadas satisfactoriamente. La razón por la cual las obligaciones que quedaron en rojo, pendientes de ejecutar, fue por decisión del Ordenador del Gasto y por tal motivo no se inició el proceso de ejecución. No obstante, desde el Almacén General se realizaron las gestiones pertinentes a la operación y en el momento de asignar los recursos económicos hay avances significativos para agilizar el trámite jurídico.

Por otro lado, es importante resaltar que la redacción de las actividades quedaron demasiado desagregadas, situación que al realizar el cálculo matemático no refleja el esfuerzo y la gestión de la Entidad. Por lo tanto, el porcentaje de avance se realizará teniendo en cuenta las siguientes actividades, junto con su estado de avance hacia la meta:

- 1. Adquisición de material bibliográfico, discográfico, audiovisual y bases de datos para la Biblioteca. 50%. Ya se tienen las listas.*
- 2. Incluir en el Plan de Adquisiciones la compra de instrumentos musicales y dotación de la biblioteca. 100%*
- 3. Realizar el proceso contractual para la adquisición de los Instrumentos Musicales. 100%*
- 4. Actualizar los inventarios según lo adquirido en la vigencia fiscal. 75%*

Porcentaje de ejecución del Plan de Acción: 75%

Sugerencias

- 1. Se sugiere que una vez el Almacén General reciba los instrumentos musicales y los entregue al Almacén de Instrumentos se elabore un informe describiendo el número de instrumentos recibidos, la calidad y*

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

funcionalidad que se les dará. Este documento podrá realizarse en conjunto con la responsable del Almacén de Instrumentos.

2. *Se sugiere que para el Plan de Acción de la vigencia 2016 se realice un inventario de los elementos que se pueden subastar y diseñar una estrategia que tenga en cuenta puntos estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional, tales como, Bienestar de la Comunidad Académica, Turismo cultural y Musical y Programa Académico de Luthería. Esta actividad podrá realizarse en conjunto con la coordinadora de Bienestar Institucional y Planeación.*
3. *Se sugiere incluir en el Plan de Acción 2016 la identificación de los elementos que pueden estar subutilizados o en malas condiciones para, a través de una estrategia, potencializar su funcionamiento y servicios a la Institución. (Clavinovas, Pianos antiguos, entre otros).*

ARCHIVO DE GESTIÓN

Proceso: Gestión Administrativa y Jurídica

Área	Almacén General
Líder del proceso	Norma Constanza Dusán
Fecha de Seguimiento y Evaluación	Miércoles 02 de Diciembre de 2015
Nº de Asistentes del Grupo de Trabajo	1
Nº de actividades evaluadas/Total en el único seguimiento y evaluación	6/6
% de actividades evaluadas	100%
Nº de actividades ejecutadas en un % mayor al 60%	5/6
Porcentaje (%) de avance en la ejecución del Plan de Acción	91%

Nº	Descripción Actividad	Semáforo	% Avance en la Ejecución	Evidencias
1	Actualizar el 100% del inventario documental del Archivo Central		60%	El archivo Central está clasificado en: bachillerato musical, bachillerato nocturno, Bienestar Institucional, Coordinación de Servicios de Apoyo, Decanatura,

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				Dirección Administrativa, Escuela de Música, Rectoría, Registro y Control Académico, Secretaría General. Cada carpeta tiene varias pestañas. Se ha logrado un avance del 60%, puesto que la tarea implica: Organizar series físicamente y de forma digital; actualizar la base de datos de excel, entre otros.
2	Eliminar el 100% de los documentos que ya perdieron su valor		50%	Se presenta archivo de inventario y borrador de acta.
3	Capacitar a las personas encargadas del Archivo de Gestión de cada una de las dependencias		91%	Acta de capacitación en archivo de gestión. 28 de Julio capacitación general y 9 asesorías personalizadas. .
4	Realizar un cronograma de transferencias documentales de los archivos de gestión		100%	Se presenta el cronograma y un documento tutorial. Durante la vigencia se realizaron 5 transferencias . Se solicita al Almacén General la inclusión en el Plan de Compras de la estantería rodante para aumentar la capacidad física del archivo central y recibir transferencias.
5	Actualizar, verificar y archivar los procesos técnicos a los documentos producidos en cada una de las dependencias		80%	Se encajaron y organizaron 8 series documentales: contratos, cuentas en saldo de

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

				pagaduría, actas de consejo directivo y académico; informes de atención al usuario y programas de mano.
6	Alimentación de la Base de Datos en excel de las comunicaciones externas e internas		100%	Está al día. Además como valor agregado se está midiendo el tiempo que se demora la oficina de correspondencia en entregar a la dependencia responsable. Del mismo modo, se está escaneando todas las comunicaciones como plan de contingencia, en caso de pérdida y estrategia de cero papel.

Observaciones

Se evaluaron 6 actividades con corte a 15 de Diciembre de 2015, de las cuales 5 fueron ejecutadas satisfactoriamente. La única actividad pendiente y que ha logrado una ejecución del 50% es la relacionada con la eliminación de documentos que han perdido su labor. Es importante resaltar que se debe continuar evaluando las mismas actividades en el Plan de Acción de 2016 e incluir unas relacionadas con las actividades que se realizan desde esta dependencia y no se ven reflejas. A continuación se presenta un listado de dichas actividades.

Sugerencias

Comprar los archivos rodantes para ampliar la capacidad del Archivo de Gestión y recibir los documentos de los Archivos Documentales de cada una de las dependencias y por falta de espacio no se han podido recibir.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

Conclusiones

De las 6 actividades establecidas en el Plan de Acción 2015 del Archivo de Gestión se logró un cumplimiento de 5,5 representando una ejecución del 91% en su ejecución

Se resalta las actividades adicionales que desarrolla esta entidad y no se reflejan en el Plan de Acción 2015.

Las actividades que están en semáforo amarillo y deben ser ejecutadas al 100% en la vigencia 2016 son:

- *Eliminar el 50% restante de los documentos que ya perdieron su valor.*

Conclusiones Finales

1. Se realizó el seguimiento y evaluación al Plan de Acción de las dependencias de la Institución con base en las actividades establecidas por ellas a principios de la vigencia 2015 y de acuerdo al Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018, “Por un Conservatorio con Excelencia Académica y Calidad Humana”. Las Entidades mencionadas son:

Dependencia	N° de Actividades evaluadas último seguimiento y evaluación/Total	Fecha
<i>Biblioteca</i>	<i>1/4</i>	<i>25-11-2015</i>
<i>Almacén de Instrumentos</i>	<i>4/5</i>	<i>25-11-2015</i>
<i>Decanatura</i>	<i>16/30</i>	<i>27-11-2015</i>
<i>Bienestar Institucional</i>	<i>7/13</i>	<i>27-11-2015</i>
<i>Almacén General</i>	<i>10/13</i>	<i>30-11-2015</i>
<i>Escuela de Música</i>	<i>5/16</i>	<i>01-12-2015</i>
<i>Archivo de Gestión</i>	<i>5/6</i>	<i>02-12-2015</i>
<i>Registro y Control Académico</i>	<i>2/2</i>	<i>02-12-2015</i>
<i>Centro de Investigación</i>	<i>11/14</i>	<i>03-12-2015</i>
<i>Secretaría General</i>	<i>6/11</i>	<i>10-12-2015</i>
<i>Servicios de Apoyo</i>	<i>5/5</i>	<i>10-12-2015</i>
<i>Rectoría</i>	<i>28/35</i>	<i>10-12-2015</i>

2. Las 12 dependencias evaluadas presentaron una ejecución igual o superior al 50%. No obstante, es importante aclarar que la finalidad del presente informe es dejar un insumo de avance de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Institucional que tiene como plazo de ejecución hasta el año 2018. Por lo tanto, aquellas dependencias que no lograron una

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA Institución de Educación Superior	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

ejecución del 100% de las actividades propuestas para el año 2015, deben generar un plan de mejoramiento, el cual se vea reflejado en la formulación del Plan de Acción del año 2016.

A continuación se presente una relación del porcentaje de cumplimiento de cada una de las dependencias, respecto a la ejecución de las actividades propuestas en su Plan de Acción 2015.

Dependencia	N° actividades de propuestas en el Plan de Acción 2015	N° actividades de ejecutadas/Total	% ejecución de del Plan de Acción
Escuela de Música	16	16/16	100%
Registro y Control	2	2/2	100%
Biblioteca	4	4/4	100%
Almacén de Instrumentos	5	5/5	100%
Archivo de Gestión	6	5/6	91%
Bienestar Institucional	13	12/13	92%
Secretaría General	11	10/11	91%
Servicios de Apoyo	5	4/5	80%
Almacén General	13	11/13	75%
Decanatura	30	20/30	66%
Investigación	14	7/14	50%
Rectoría	35	20/35	58%
Total actividades propuestas/ejecutadas	154	116	75%

Del total de actividades propuestas en el Plan de Acción 2015 se logró una ejecución del 75%.

3. Se sugiere que a las evaluaciones y seguimientos de los Planes de Acción de cada dependencia, asista todo el equipo de trabajo, con el propósito de disminuir carga al Jefe de Proceso y mejorar los canales de comunicación, logrando una apropiación del Plan y un auto control de cada uno de los servidores de la Institución.
4. El Seguimiento y evaluación del Plan de Acción de 2016 se hará por procesos y no por dependencia con el objetivo de articular acciones y disminuir la duplicidad de funciones.

 CONSERVATORIO DEL TOLIMA <small>Institución de Educación Superior</small>	PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO: PD-FO-01
	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	VERSION: 01
		FECHA: 14/04/2015

5. Se recomienda que el Plan de Capacitación Institucional Administrativo y Docente sea articulado por la Oficina de Bienestar o Secretaría General para realizar una adecuada planeación y la implementación de éste genere el impacto esperado por la Comunidad Académica.
6. Se recomienda realizar un análisis de la necesidad de una estructura administrativa para el Centro de Investigación con el propósito de dinamizar el desarrollo de los Grupos de Investigación y Semilleros.
7. Se recomienda que estos informes, resultado del proceso de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional, sean socializados y presentados a los jefes de proceso y sus grupos de trabajo para determinar planes de mejoramiento, orientados a aumentar la capacidad de ejecución de las dependencias.