



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015

LINEAS	RETO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES Y / O COMPROMISOS	INDICADOR	EVIDENCIAS	METAS	PROCESO RESPONSABLE	TIEMPO
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.2 Fomentar los procesos de autoevaluación	Acreditar el programa académico de maestro en música	Aplicar la encuesta a los estudiantes para la recolección de información e instrumentos del proceso de auto-evaluación del programa académico de maestro en música	N° de encuestas aplicadas. N° de informes elaborados	Informe Tabulación de la encuesta	M.1.2.2 Realizar procesos anuales de autoevaluación	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Presentar ante el Consejo Académico el proyecto de actualización de reglamento estudiantil para su aprobación.	Proyecto de Acuerdo de actualización	Acta del Consejo Académico	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Docencia	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Realizar 2 procesos de evaluación Docente	N° de procesos de evaluación realizados	Informe de evaluación semestral	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Docencia	Julio Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Plan de Mejoramiento: Elaborar documento de criterios para la asignación de la jornada laboral docente y presentarla ante el Consejo Académico.	Documento elaborado	Documento de Criterios Acta Consejo Académico	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Realizar una modificación al formato de descarga laboral docente, definiendo las actividades a realizar y asignado las horas respectivas.	documento con las modificaciones realizadas al formato	Formato de descarga	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Abril



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Diligenciar los formatos de descargas a todos los docentes de la Facultad vinculados por Resolución.	N° de formatos de descarga elaborados/Total de docentes vinculados.	Formatos de descarga de los docentes de la Facultad vinculados por Resolución.	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Plan de Mejoramiento: Dar a conocer a la Comunidad Académica el reglamento de propiedad intelectual, parte específica y someterlo a consideración del Consejo Académico	Proyecto de Acuerdo Acta	Acuerdo Consejo Académico	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Abril
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Revisar, aprobar y/o ajustar la Propuesta de reconocimiento de la productividad artística, cultural y académica de los docentes	Concepto Documento Ajustado	Concepto Mail a Docencia	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.4 Adelantar la Acreditación Institucional	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Mejoramiento producto del proceso de certificación	N° de actividades ejecutadas del Plan/Total de actividades en el plan de mejoramiento	Productos del Plan	M.1.2.4 Realizar un proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1000	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2005	Actualizar los procedimientos de Planeación Y direccionamiento Estratégico del Sistema de Gestión de la Calidad.	documentos de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1001	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2006	Actualizar los indicadores del proceso de Planeación y Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1002	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2007	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Planeación y Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Planeación y Dirección Estratégico	Agosto
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1003	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2008	Actualizar los indicadores del proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1004	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2009	Actualizar los procedimientos de Gestión Administrativa, Jurídica del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1005	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2010	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1006	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2011	Actualizar los indicadores del proceso de Docencia del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1007	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2012	Actualizar los procedimientos del Proceso de Docencia del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1008	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2013	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Docencia de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Risgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Docencia	Agosto
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1009	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2014	Actualizar los indicadores del proceso de Extensión y Proyección Social del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1010	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2015	Actualizar los procedimientos del Proceso de Extensión y Proyección Social del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Extensión y Proyección Social	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1011	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2016	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Extensión y Proyección Social de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Extensión y Proyección Social	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los indicadores del proceso de Investigación del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los procedimientos del Proceso de Investigación del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Investigación de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Investigación	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los indicadores del proceso de Bienestar Institucional del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los procedimientos del Proceso de Bienestar Institucional del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Bienestar Institucional de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Bienestar Institucional	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los indicadores del proceso de Gestión Operativa y Financiera del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los procedimientos del Proceso Gestión Operativa y Financiera del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Gestión Operativa y Financiera de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Operativa y Financiera	Agosto



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Brindar asesoría a los jefes de proceso en la actualización de los documentos del Sistema de Gestión de la calidad.	N° de documentos actualizados/programados	Formatos de Asesoría	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Hacer seguimiento a la implementación de los procesos y la medición de indicadores	N° de seguimientos realizados	Indicadores actualizados	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Convocar el Comité MECI Calidad según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).	N° de reuniones del Comité realizadas/N° de reuniones Programadas	Actas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Coordinar la realización de las auditorías internas	N° de auditorías realizadas/Programadas	Plan de Auditorías Actas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Establecer planes de mejoramiento con las dependencias de la institución, de acuerdo a los resultados de las auditorías y del seguimiento a los procesos	N° de acciones realizadas/N° de hallazgos encontrados	Acciones preventivas, correctivas y d mejora SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Revisar con el Rector los informes de las Auditorías	Reunión revisión por la dirección	Acta de revision por la dirección	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Coordinar la ejecución de la evaluación institucional	N° de evaluaciones institucionales realizadas	Informe de resultados de la evaluación institucional	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los procedimientos del Proceso de Gestión del Mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los indicadores del proceso de Gestión del Mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Gestión del Mejoramiento de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Risko actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión del Mejoramiento	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Mantener actualizada la base de datos de SNIES y SPADIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	N° de actualizaciones realizadas/Programas	Bases de Datos excel actualizadas	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Registro y Control Académico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Registro y Control Académico de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Registro y Control Académico	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los procedimientos del Proceso de Registro y Control Académico del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Registro y Control Académico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los indicadores del proceso de Registro y Control Académico del Sistema de Gestión de la Calidad.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Registro y Control Académico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del procedimiento de Gestión Documental de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar el indicador del proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano relacionado con Gestión Documental del Sistema de Gestión de la Calidad y en caso de ser necesario proponer nuevos indicadores.	Indicador actualizado	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar el procedimiento de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano relacionado con Gestión Documental del Sistema de Gestión de la Calidad y en caso de ser necesario proponer nuevos procedimientos.	Procedimiento actualizado	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del proceso de Bienes y Servicios de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Risgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los indicadores del proceso de Bienes y Servicios del Sistema de Gestión de la Calidad y en caso de ser necesario proponer nuevos indicadores.	N° de indicadores actualizados	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar los procedimientos del proceso de Bienes y Servicios del Sistema de Gestión de la Calidad y en caso de ser necesario proponer nuevos procedimientos.	N° de procedimientos actualizados	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos del procedimiento de préstamo de espacios físicos de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar el indicador del proceso de Bienes y Servicios del Sistema de Gestión de la Calidad relacionado con el préstamo de espacios físicos y en caso de ser necesario proponer nuevos indicadores.	Indicador actualizado	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar el procedimiento del proceso de Bienes y Servicios del Sistema de Gestión de la Calidad relacionado con el préstamo de espacios físicos y en caso de ser necesario proponer nuevos procedimientos.	Procedimiento actualizado	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar la identificación, calificación, evaluación y opciones de manejo de los riesgos de Biblioteca de acuerdo a la metodología aprobada por la Institución.	Mapa de Riesgo actualizada	Mapa de Riesgos	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar el indicador del proceso de Bienes y Servicios del Sistema de Gestión de la Calidad relacionado con la Biblioteca y en caso de ser necesario proponer nuevos indicadores.	Indicador actualizado	Hoja Excel SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.1. CALIDAD	E.1.2 Apropiar una cultura de autoevaluación y autoregulación	A.1.2.5 Adelantar la certificación de calidad NTC-GP 1012	Lograr la certificación de calidad en las normas técnicas GP1000 e ISO 9001-2017	Actualizar el procedimiento del proceso de Bienes y Servicios del Sistema de Gestión de la Calidad relacionado con la Biblioteca y en caso de ser necesario proponer nuevos procedimientos.	Procedimiento actualizado	Versión de procedimiento SYNERGY	M.1.2.5 Obtener la certificación de calidad NTC-GP 1000	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Mantener actualizada la información de investigación en la página web institucional. (formatos, actos administrativos, entre otros)	N° de documentos de investigación publicados	Página web actualizada	M.2.1.1 Dependencia de un Centro de Investigaciones	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Participar con ponencias institucional en un evento de carácter nacional e internacional relacionado con la investigación musical	N° de ponencias presentadas	Participación en evento	M.2.1.1 Formular e implementar un Centro de Investigaciones Institucional	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.2 Crear un grupo nuevo de investigación	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Lanzamiento y circulación de la Revista 6 y 7 de Música, Cultura y Pensamiento.	Evento de lanzamiento Certificaciones de distribución	Revistas	M.2.1.2 Un nuevo grupo de investigación	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.2 Crear un grupo nuevo de investigación	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Convocatoria y edición del número 8 de la Revista Institucional Música, Cultura y Pensamiento	Convocatoria N° de revistas editadas/programadas	Contrato de edición y publicación	M.2.1.2 Un nuevo grupo de investigación	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.3 Alcanzar una mejor categorización de los grupos de investigación en Colciencias	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Mantener actualizada la plataforma Colciencias del Grupo Aulos	N° de docentes de investigación que actualizaron la plataforma/Total de docentes investigadores	Plataforma de Colciencias	M.2.1.1. Dependencia de Centro de Investigaciones	Investigación	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.3 Alcanzar una mejor categorización de los grupos de investigación en Colciencias	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Registrar, editar y circular la revista digital.	Revista digital en la página web	Página web	M.2.1.3 Grupos de Investigación en Categoría C	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.5 Aplicar a convocatorias externas	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Presentar los proyectos de investigación a convocatorias internas y externas, de acuerdo a las líneas de investigación institucionales y lo aprobado en el Comité de Investigación Institucional	N° de proyectos presentados/Programados	Convocatoria Interna Radicación de proyectos	M.2.1.1. Dependencia de Centro de Investigaciones	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.2. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN	E.2.1 Desarrollar un Sistema de Investigaciones	A.2.1.6 Incrementar la presentación de resultados de investigación	Fortalecer el Sistema de Investigación del Conservatorio del Tolima, de acuerdo a los lineamientos de COLCIENCIAS	Presentar para aprobación ante el Comité de Investigación el presupuesto para el proceso de Investigación orientado a la finalización de proyectos en curso	N° de reuniones para presentar aprobación de presupuesto/programadas	Acta Comité de Investigación	M.2.1.6 3 Ponencias en eventos nacionales e internacionales	Investigación	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Actualizar los lineamientos generales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar	Terminar y socializar el documento de Política de Bienestar Institucional, de acuerdo a las líneas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional en la vigencia 2016 para las Instituciones de Educación Superior.	Documento de política socializado	Plataforma SYNERGY	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Agosto
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Garantizar la seguridad y el bienestar institucional a la Comunidad Académica y Administrativa	Realizar la Feria de la Salud Institucional vigencia 2018	Evento realizado	Programación Registro audiovisual	M.3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Octubre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.1 Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades deportivas, del área de la salud y demás asociadas con el sistema de bienestar	A3.1.1 Formular e implementar lineamientos institucionales para el funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Realizar una jornada cultural institucional para la vigencia 2018	Evento realizado	Programación Registro audiovisual	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Noviembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Implementar el programa de monitores en cada uno de los semestres académicos	N° de monitores asignados/solicitados	Consolidado de solicitudes de Asignación de Monitores Aprobación plataforma SYNERGY Evaluación desempeño.	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A3.2.1 Aumentar el sistema de apoyo económico a los estudiantes que alcanzan buen desempeño académico y musical. Monitores	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Gestionar becas para los estudiantes de la Facultad ante entidades territoriales e instituciones interesadas	N° de becas asignadas	Acta de Asignación de becas.	M.3.1.1 Documento que contenga los lineamientos institucionales de funcionamiento y desarrollo de Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.2 Programa de Egresados Implementado	Fortalecer la política de egresados institucional	Actualizar el Documento Programa de Graduados y someterlo a la aprobación del Rector	Documento actualizado	Tabulación de la encuesta Documento actualizado Aprobado por SYNERGY	M.3.2.1 Incrementar en 6 nuevos cupos el número de monitores	Bienestar Institucional	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.3. BIENESTAR INSTITUCIONAL	E.3.2 Promover hábitos de vida saludable para posibilitar el desarrollo humano de la comunidad	A.3.2.4 Diseñar e implementar un Plan de Seguridad alimentaria para los estudiantes	Mejorar los servicios de Bienestar a la Comunidad Educativa y Administrativa	Implementar el plan de seguridad alimentaria para los estudiantes de la Institución	N° subsidios otorgados	Acta de asignación de beneficios	M.3.2.1 Incrementar en 6 nuevos cupos el número de monitores	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.1 Formular e implementar una política de internacionalización institucional	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Realizar talleres con maestros nacionales e internacionales con la Comunidad Académica de la Facultad	N° de talleres realizados /los programados	Registro Audiovisual Publicidad	M.4.1.1 Documentos que contengan la política y normatividad asociada a la implementación	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.1 Formular e implementar una política de internacionalización institucional	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Propuesta de política de movilidad institucional	Documento	Documento	M.4.1.1 Documento que contenga la política y normatividad asociada a la implementación de la política de internacionalización institucional	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.4. INTERNACIONALIZACIÓN	E.4.1 Incorporar los procesos académicos componentes habilitadores de internacionalización	A.4.1.4 Establecer convenios con instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional en materia de transferencia de tecnología y movilidad	Aunar esfuerzos en los procesos de integración y movilidad institucional	Desarrollar actividades de cooperación con las Instituciones con las cuales hay Convenios vigentes	N° de actividades de cooperación desarrolladas	Evidencias de las actividades ejecutadas	M.4.1.4 Firmar 2 nuevos convenios por cada año con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.1 Elaborar los proyectos educativos de programas PEP	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Documento PEP del Programa Académico Maestro en Música aprobado por el Consejo de Facultad.	Documento aprobado	Acta del Consejo de la Facultad	M.5.1.1 PEP elaborados	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	Implementación de estrategias para mejorar el desempeño de las pruebas Saber Pro del Programa	Generar una cultura de autoevaluación y acreditación en la institución	Ofertar un curso de preparación a los estudiantes para mejorar su desempeño en las pruebas saber.	Curso ofertado	Plan de Curso	Implementar estrategias para mejorar el desempeño de las pruebas Saber Pro del Programa	Docencia	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	Fomentar el uso de la Biblioteca en la Comunidad Académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar 2 campañas de sensibilización para fomentar el uso de la Biblioteca Institucional	N° de campañas realizadas/Programas	Publicidad Registro Audiovisual	Fomentar el uso de la Biblioteca en la Comunidad Académica	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.2 Actualizar y modernizar la plataforma de gestión académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Gestionar ante las dependencias respectivas la información necesaria para diligenciar las plantillas de SNIES	Plantillas Snies diligenciadas	Correos electrónicos	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Registro y Control Académico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.1.2 Actualizar y modernizar la plataforma de gestión académica	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar actividades orientadas hacia la implementación y socialización de la plataforma académica actualizada	Plantillas Snies diligenciadas	Hojas de Asistencia	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Registro y Control Académico	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.2 Revisar y actualizar los currículos académicos	A.5.2.1 Formular e implementar los currículos por competencias	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Elaborar los currículos por competencias pendientes del programa de Maestro en Música de la Facultad. (Pendientes 9 asignaturas de instrumento y 17 asignaturas teóricas).	N° de currículos elaborados/programados	Documentos curriculares	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.2 Adquirir material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Mejorar el Bienestar de la Comunidad Académica de la Institución	Gestionar la compra de material bibliográfico	Material bibliográfico adquirido/programado	Estudios Previos	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Docencia	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.3 Adquirir nuevas bases de datos para la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Gestionar la compra de una base de datos para la Biblioteca Institucional	Bases de datos adquiridas	Ingreso a Almacén	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Docencia	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.3 Adquirir nuevas bases de datos para la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Adquirir licencias de sistema operativo windows 7/10 de 32/64 y office para la legalización, actualización e instalación de los sistemas operativos que se encuentran instalados en los equipos de la Institución.	N° de licencias adquiridas /Total de equipos de cómputo que requieren licencia	Ingreso a Almacén	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.3 Adquirir nuevas bases de datos para la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Actualizar el software Finale a versión 2016 o 2017 para las salas de informática musical de la Sede Tradicional y Edificio Bolivariano.	Versión del software adquirido	Ingreso a Almacén	M.5.1.2 Plataforma actualizada y modernizada	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Digitalizar el 40% restante de los discos de acetato en el Catalogo Audiovisual Institucional.	% de digitalización	Archivo en excel	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Junio
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Realizar Capacitaciones a la Comunidad Académica del manejo del Software y Hardware de la Biblioteca.	N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas	Planillas de Capacitación	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Mantener actualizado el Registro Estadístico de la Biblioteca por tipo de usuario, servicios y tipo de material prestado	N° de usuarios N° de Servicios % de tipo de material prestado respecto al año anterior.	Informe Estadístico Semestral	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.1 Fortalecer los procesos Académicos	A.5.3.1 Elaborar e implementar un Plan de Sistematización de los procedimientos de la Biblioteca	Mejorar los procesos académicos de la Institución	Mantener vigente y activo el Convenio inter-bibliotecario con el Banco de la República. (Vence 07 de Septiembre).	Convenio vigente	Comprobante de pago	M.5.3.1 Procedimientos de la Biblioteca Sistematizados	Gestión de Bienes y Servicios	Octubre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.1. EXCELENCIA	R.5 PROCESOS ACADÉMICOS	E.5.3 Fortalecer la Biblioteca Institucional	A.5.3.2 Adquirir material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Mejorar el Bienestar de la Comunidad Académica de la Institución	Incorporar al Catálogo Digital o Inventario Institucional el material bibliográfico adquirido.	N° de unidades ingresadas/Total unidades adquiridas	Catalogo Digital	M.5.3.2 Incrementar en un 12% la adquisición de material bibliográfico, discográfico y audiovisual	Gestión de Bienes y Servicios	Octubre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E6.2 Ofrecer nuevos programas académicos	A6.2.1 Crear (2) nuevos programas a nivel de tecnología	Ampliar la oferta académica de la Facultad de Educación y Artes	Presentar el documento maestro y propuesta curricular del programa académico de luthería ante el Consejo Académico, Comité Curricular y Consejo Directivo.	Documento de propuesta presentado	Documento Actas	M6.2.1 Solicitar los registros calificados para cada programa académico	Docencia	Diciembre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E.6.3 Generar un Plan de Inclusión a Población Vulnerable	A.6.31 Articular la política de atención a la comunidad con deficiencia, discapacidad o minusvalía A.6.3.2 Articular la política de atención a las minorías étnicas A.6.3.3 Articular la política de atención a la población afectada por la violencia, desplazados, desvinculados de grupos armados al margen de la ley, víctimas	Incluir en las políticas institucionales a población en riesgo o en condición de vulnerabilidad	Elaborar y socializar el documento de lineamientos de política institucional para la atención de población en riesgo o condición de vulnerabilidad.	Documento socializado	Hoja de Asistencia	M6.3.1 Documento que contenga las políticas de atención a la comunidad con deficiencia, discapacidad o minusvalía M6.3.2 Documento que contenga las políticas de atención a las minorías étnicas M6.3.3 Documento que contenga la política de atención a la población afectada por la violencia, desplazados de grupos armados al margen de la ley, víctimas	Extensión y Proyección Social	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.6. COBERTURA Y ACCESO	E.6.2 Generar un Plan de Inclusión a Población Vulnerable	A.6.3.1 Articular la política de atención a la comunidad con deficiencia, discapacidad o minusvalía A.6.3.2 Articular la política de atención a las minorías étnicas A.6.3.3 Articular la política de atención a la población afectada por la violencia, desplazados, desvinculados de grupos armados al margen de la ley, víctimas	Incluir en las políticas institucionales a población en riesgo o en condición de vulnerabilidad	Elaborar y socializar el documento de lineamientos de política institucional para la atención de población en riesgo o condición de vulnerabilidad.	Documento terminado y socializado	Documento Hoja de Asistencia	M6.3.1 Documento que contenga las políticas de atención a la comunidad con deficiencia, discapacidad o minusvalía M6.3.2 Documento que contenga las políticas de atención a las minorías étnicas M6.3.3 Documento que contenga la política de atención a la población afectada por la violencia, desplazados de grupos armados al margen de la ley, víctimas	Extensión y Proyección Social Planeación y Direccionamiento Estratégico	diciembre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.1 Generar nuevos Incentivos para la población estudiantil	A7.1.1 Articular un plan de incentivos para los estudiantes	Diseñar la propuesta de un plan de incentivos de Bienestar Universitario en favor de los estudiantes	Revisar y aprobar el Plan de Incentivos Institucional por SYNERGY	Documento Aprobado	Plataforma SYNERGY	M7.1.1 Documento que contenga un plan de incentivos para los estudiantes	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Junio
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Realizar un análisis estadístico de los estudiantes beneficiados con el Comité de Apoyo de la Facultad.	N° de Estudiantes beneficiados/Total de estudiantes con bajo rendimiento	Informe Estadístico	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción y éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Realizar un análisis estadístico de los estudiantes matriculados a las electivas ofertadas por la Facultad en el cual se pueda observar la demana de las mismas.	N° de estudiantes inscritos en cada electiva/Total estudiantes	Informe Estadístico	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Docencia	Diciembre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción y éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Presentar al proceso de docencia una relación semestral de estudiantes matriculados a las electivas ofertadas en cada semestre	N° de estudiantes matriculados en electivas/Total de estudiantes	Correo Electrónico Institucional Informe Estadístico	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Registro y Control Académico	Diciembre
L.2. EDUCACIÓN INCLUSIVA	R.7. PERMANENCIA	E7.2 Deserción y éxito estudiantil	A.7.2.1 Elaborar un estudio para cada programa de la facultad y un estudio para la Escuela de Música de deserción y éxito estudiantil	Disminuir la deserción estudiantil en la Institución	Presentar al proceso de docencia una relación comparativa de notas de estudiantes beneficiados con el Comité de Apoyo. (Antes y después de recibir la asesoría).	Calificaciones de los estudiantes beneficiados en el Comité de Apoyo de un periodo	Correo Electrónico Institucional Informe Estadístico	M.7.2.1 Documento que contenga las causas y estrategias de deserción y éxito estudiantil	Registro y Control Académico	Diciembre
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E8.1 Generar una política de venta de servicios enfocada a la relación universidad - empresa- estado - sociedad	A.8.1.1 Institucionalizar la Oficina de Proyectos Especiales	Implementar una propuesta de posicionamiento institucional mediante un portafolio de servicios	Definir los lineamientos de política de extensión y proyección social para el Conservatorio del Tolima	Documento elaborado	Documento	M.8.1.1 Implementación de una oficina de proyectos especiales.	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E.8.2 Sensibilizar a la comunidad a través de estregáis de presentaciones artísticas	A.8.2.1 Ampliar el número de conciertos de la Temporada Musical Anual	Brindar mayor acceso a espacios de contenido cultural y artístico	Coordinar y ejecutar el proyecto denominado Temporada de Conciertos 2018	Programación anual	Cronograma Registro Audiovisual de los conciertos	M.8.1.1 Implementación de una oficina de proyectos especiales.	Extensión y Proyección Social	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L.3. ENTORNO SOCIAL	R.8. PROYECTOS ESPECIALES	E.8.2 Sensibilizar a la comunidad a través de estregáis de presentaciones artísticas	A.8.2.2 Ampliar el sistema integrado de festivales	Brindar mayor acceso a espacios de contenido cultural y artístico	Realizar el Encuentro Nacional de Educación Musical	Encuentro realizado	Propuesta Registro audiovisual	M.8.2.2 Realizar (2) nuevos festivales	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.10. INNOVACIÓN	E.10.1 Generar políticas de impacto social y procesos democráticos de participación activa entre la comunidad universitaria y los grupos de interés	A.10.1.2 Elaborar proyectos que contengan estrategias artísticas de inclusión a la sociedad civil en el proceso de post conflicto.	Contribuir al cumplimiento de metas nacionales relacionadas con el proceso de paz	Implementar la propuesta pedagógica de los Laboratorios Artísticos y Tecnológicos de Innovación Social	N° de laboratorios implementados	Cronograma de actividades	M.10.1.2 Documento que contenga las estrategias artísticas de inclusión a la Sociedad Civil en el proceso de Post Conflicto	Extensión y Proyección Social	Diciembre
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.1 construir una cultura para fomentar una imagen institucional	A.11.1.2 Fortalecer la estrategia de comunicación y publicidad permanente de la institución	Posicionar al Conservatorio del Tolima como lider Institucion de Educacion Superior en los procesos de formación musical	Suscribir y ejecutar contratos de publicidad orientados a fortalecer la imagen institucional, promoción de los programas académicos y portafolio de servicios.	N° de contratos de publicidad suscritos	Contratos de publicidad suscritos	M.11.1.2 promoción del 100% de los eventos a través de todos los medios publicitarios establecidos en la estrategia de comunicación	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Junio
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.2 Construir una cultura educación ambiental institucional	A.11.2.1 Incluir una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución	optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Revisar el documento de política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución y hacer ajustes de ser necesario.	N° de documentos revisados	Documento Correo Institucional	M.11.2.1 Incorporar la asignatura de educación ambiental dentro de los planes de estudio de los programas	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Diciembre
L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.2 Construir una cultura educación ambiental institucional	A.11.2.1 Incluir una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución	optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Enviar la información académica al responsable de la página web para ofertar los programas académicos de la Institución	N° de programas y eventos académicos publicados en la web.	Correo Electrónico Institucional	M.11.2.1 Incorporar la asignatura de educación ambiental dentro de los planes de estudio de los programas	Registro y Control Académico	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L.3. ENTORNO SOCIAL	R.11. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	E.11.2 Construir una cultura educación ambiental institucional	A.11.2.2 Incluir una política de reducción, reutilización y reciclaje de los recursos ambientales en la Institución	optimizar los recursos de la institución, respetando las políticas nacionales de medio ambiente y reciclaje	Almacenar lo tonners usados en las dependencias. Enviar correo a HP planet partners Colombia para solicitar recolección de los tonners. Despachar los tonners para que sea reciclados y contribuir al medio ambiente	Certificado por participación en el programa de recolección y reciclaje de tonner	Certificado por participación en el programa de recolección y reciclaje de tonner	M.11.2.1 Incorporar la asignatura de educación ambiental dentro de los planes de estudio de los programas	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R.12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.1 Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la institución	A.12.1.10 Diseñar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Modernizar la infraestructura física a las nuevas necesidades de la Institución	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura Institucional.	Plan formulado	Cronograma de Actividades del Plan Ejecución de actividades	M.12.1.10 Documento que contenga un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L.4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R.12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	Llevar un Registro estadístico semestral de control de la salida y entrada de instrumentos musicales	Registro Semestral	Informe SYNERGY	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L.4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R.12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	Socializar el Manual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los instrumentos musicales de la Institución con los grupos de interés.	Manual socializado	Hoja de Asistencia	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Agosto
L.4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R.12. MODERNIZACION INSTITUCIONAL	E.12.4 Modernización y actualización del área musical	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Organizar el Almacén de Instrumentos, de acuerdo a las políticas de planeación institucional	Realizar semestralmente un inventario de mantenimiento de los instrumentos musicales de la Institución	N° de Inventarios realizados/Programa dos	Informe Semestral	A.12.4.1 Modernización y actualización de instrumentos musicales	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.1 Crear la Oficina de Talento Humano	Fortalecer competencias, habilidades y conocimientos del personal administrativo y docente de la Institución	Actualizar, elaborar y someter a aprobación del Rector el Plan de Capacitación Institucional teniendo en cuenta las solicitudes de capacitación de la Comunidad Académica.	Documento plan de capacitación	Solicitud de de aprobación por SYNERGY	M13.1.1 Implementación de la Oficina de Talento Humano	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.1 Crear la Oficina de Talento Humano	Fortalecer competencias, habilidades y conocimientos del personal administrativo y docente de la Institución	Control y seguimiento al cumplimiento del Plan de Capacitación Institucional 2018	N° de actividades de capacitación ejecutadas/Total de capacitaciones programadas	Cronograma de Capacitación	M13.1.1 Implementación de la Oficina de Talento Humano	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Aprobar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos. SG-SST.	Matriz de peligro actualizada y aprobada	Matriz en plataforma SYNERGY	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir el Comité de Convivencia Laboral de acuerdo a la reglamentación vigente	N° de reuniones realizadas/programas	Actas de Comité	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Activar el Coppast de acuerdo a la normatividad vigente	N° de integrantes actualizados	Acta de nombramiento	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir al Coppast de acuerdo a la reglamentación vigente	N° de reuniones realizadas/programas	Actas de Comité	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Reunir al Comité de Emergencias de acuerdo a la reglamentación vigente	N° de reuniones realizadas/programas	Actas de Comité	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Realizar valoraciones semestrales de salud auditiva y tamizaje visual a los estudiantes que ingresan por primera vez	N° de estudiantes valorados/Total de estudiantes	Informe de condiciones de salud	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Actualizar la Evaluación inicial y Plan de Mejoramiento del SG-SST	Documento evaluación inicial y plan de mejoramiento actualizados	Formato de evaluación inicial y plan de mejoramiento	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Desarrollar las actividades relacionadas con el Plan de Trabajo del SG-SST	N° de actividades realizadas/programas	Plan de Trabajo	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Seguimiento y evaluación al cumplimiento de la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos. SG-SST.	N° de seguimientos y evaluaciones realizadas	Matriz con soportes de la priorización y controles de riesgos	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Con base en los resultados del informe de valoraciones auditivas y visuales plantear actividades de prevención y promoción en salud.	N° de actividades ejecutadas/programadas	Cronograma de actividades de PyP	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Solicitar aprobación y Socializar el Plan de Emergencias Institucional.	N° de solicitudes N° de socializaciones	Documento aprobado en la plataforma SYNERGY	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A.13.1.3 Mejorar la política de salud ocupacional	Fortalecer la política de salud ocupacional institucional	Incluir el SG-SST. en la Política de Retención Documental.	SG-SST en las Tablas de Retención	Tablas de Retención	M.13.1.3 Mejorar la política de Salud Ocupacional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.6 Diseñar e implementar un plan de incorporación de docentes de planta	Fortalecer la estructura administrativa y académica institucional	Presentar ante Rectoría los perfiles de los docentes para hacer el nombramiento de planta.	N° de perfiles elaborados de acuerdo a la necesidad	Solicitud de aprobación por SYNERGY	M13.1.6.2 Vincular 10 docentes de planta	Docencia	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R13. HUMANO	TALENTO	E13.1 Fortalecer el talento humano institucional	A13.1.8 Implementar un plan que contribuya a mejorar el clima relacional entre la comunidad educativa	Mejorar el clima laboral Institucional	Implementar estrategias orientadas a mejorar el clima laboral institucional, de acuerdo al resultado de la medición del año 2017	N° de estrategias implementadas/programadas	Evidencias de la implementación de las estrategias	M.13.1.8 Documento que contenga el Plan de Clima relacional entre la Comunidad Académica	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Realizar el proceso jurídico de enajenación de sillas universitarias.	N° de procesos realizados/programados	Acta del Comité	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Realizar el proceso jurídico para dar de baja los equipos de música y muebles y enseres identificados en la vigencia 2017.	N° de procesos realizados/programados	Acta del Comité	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Actualizar trimestralmente, a la vigencia 2018, la matriz de contratos y convenios realizados, especificando los proyectos de inversión con sus respectivos convenios que los apalancan.	Matriz actualizada de forma trimestral	Matriz Excel	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Elaborar 2 Informes en la vigencia de contratación institucional, de acuerdo a los parámetros del Rector.	N° de informes elaborados	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar un buen manejo de los inventarios de la Institución	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	N° de planillas actualizadas	Mails Institucionales Plantillas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Revisar jurídicamente el Reglamento Estudiantil.	Documento revisado	Correo Institucional enviado a Docencia Documento Corregido	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Revisar jurídicamente el Proyecto de Acuerdo del Centro de Investigación Institucional.	Documento revisado	Correo Institucional enviado a Docencia Documento Corregido	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Tener un control contractual de los procesos de la Institución	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	N° de planillas actualizadas	Mails Institucionales Plantillas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Docencia	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar el funcionamiento adecuado de los Consejos Institucionales	Elaborar el documento de caracterización de la población estudiantil de la Escuela de Música, teniendo en cuenta los parámetros estadísticos que maneja el SNIES.	N° de documentos elaborados	Encuesta y análisis de la misma	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Extensión y Proyección Social Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar el funcionamiento adecuado de los Consejos Institucionales	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	N° de planillas actualizadas	Mails Institucionales Plantillas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Extensión y Proyección Social	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Garantizar el funcionamiento adecuado de los Consejos Institucionales	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	N° de planillas actualizadas	Mails Institucionales Plantillas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Investigación	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer una política institucional de extensión y proyección social	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación	N° de planillas actualizadas	Mails Institucionales Plantillas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Bienestar Institucional	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Presentar los informes a los diferentes entes de control, de acuerdo a los cronogramas establecidos por los mismos.	N° de informes presentados/reglamentos	Plataformas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Reunir al Comité Inter-Disciplinario para revisar y aprobar las Tablas de Retención y presentarlas posteriormente al Comité de Archivo.	N° de reuniones realizadas/programas	Acta	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Convocar al Comité Institucional de Archivo y someter a consideración las Tablas y demás temas pertinentes.	N° de reuniones realizadas/programas	Acta	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Elaborar y socializar con la autoridad competente el informe de procedimiento de las Tablas de Retención para presentarlo ante el Comité Departamental de Archivo.	N° de documentos elaborados y socializados	Documento Acta	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Presentar las Tablas de Retención actualizadas para la aprobación del Comité Departamental de Archivo.	Radicación de Tablas de Retención	1. Comunicación oficial de salida (evidencie la entrega del paquete T.R.D). 2. Comunicación oficial de entrada por parte del Consejo Departamental de Archivo. 3. Acto administrativo Departamental.	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Junio
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Cargar las Tablas de Retención en el Registro Único de Series Documentales	N° de Tablas cargadas en la plataforma/Total de Tablas de Retención	Reporte Digital	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Elaborar el Manual de Gestión Documental.	Documento elaborado	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer la política institucional de Bienestar	Organizar 10 mts lineales de fondo acumulado. (40 cajas, aproximadamente)	mts lineales organizadas/programadas	Cajas organizadas	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Formular, socializar y publicar el Plan de Compras 2018 en la página web institucional y en la página web de Colombia compra eficiente	Plan de Compras elaborado, socializado y publicado	Documento	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Marzo
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Actualizar el PAA con los requerimientos que las diferentes dependencias soliciten	N° de actualizaciones realizadas.	Actas del Comité de Compras	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Realizar el cronograma para la realización de los inventarios en cada una de las dependencias	Cronograma	Hoja en excel	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Realizar el inventario de los Activos Fijos	N° de Inventarios realizados/Programados	Actas de Inventario	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Realizar la gestión ante el Comité de Bajas para los equipos de música, muebles y enseres identificados en la vigencia 2017	N° de gestiones realizadas	Acta de Comité	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Elabora una lista de los bienes en deshuso y mal estado con base en el inventario realizado	Lista de bienes elaborada	Lista en excel	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A. 14.1.2 Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión institucional	Fortalecer el Sistema de Información Estadístico Institucional	Clasificar los activos fijos y elementos de consumo en sus respectivas cuentas.	N° de activos y elementos clasificados	Comprobantes de entrada y salida (Aplicativo)	M. 14.1.2 Implementar un modelo integrado de planeación y gestión institucional	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.3 Realizar el seguimiento y control al plan de desarrollo institucional	Garantizar el cumplimiento de las actividades propias del Plan de Desarrollo Institucional	Realizar seguimiento y evaluación al Plan de Acción 2018 cada cuatro meses a los 10 procesos institucionales.	N° de seguimientos y evaluaciones realizadas/programas	Informe	M14.1.3 Implementar estrategias de seguimiento y control anuales al plan de desarrollo institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.4 Elaborar los planes de acción anual	Priorizar las actividades más importantes para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales	Elaborar de forma participativa y concertada en Plan de Acción 2018.	N° de planes elaborados	Plan de Acción publicado en la página web	M14.1.4 Estructurar para cada vigencia fiscal del plan de desarrollo un plan de acción	Planeación y Dirección Estratégico	Abril
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.5 Realizar las rendiciones de cuentas institucionales	Responder públicamente con el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión de la rectoría ante la comunidad estudiantil	Realizar el evento de Rendición de Cuentas del periodo de gobierno y elaborar el informe de gestión.	N° de eventos realizados N° de informes elaborados	Registro Audiovisual Publicidad Documento	M14.1.5 Presentar las rendiciones de cuentas institucionales anualmente	Planeación y Dirección Estratégico	Agosto



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

CODIGO: PD-FO-01

VERSION: 01

FECHA: 22/09/2015

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.6 Diseñar un nuevo manual de funciones	Responder públicamente con el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión de la rectoría ante la comunidad estudiantil	Actualizar el Manual de Funciones Institucional	Documento actualizado	Resolución de Rectoría	M14.1.6 Documento que contenga el nuevo manual de funciones institucional	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Hacer seguimiento y control a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a la Institución	N° de seguimientos y controles	Informe Trimestral	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Elaborar un informe semestral del préstamo de salones de la Sede Tradicional y el Edificio Bolivariano.	N° de informes elaborados/Programados	Documento	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Elaborar un informe semestral de las visitas que recibe el Conservatorio del Tolima por su patrimonio arquitectónico y cultural.	N° de visitas	Documento	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Presentar un reporte semestral del estado de los salones, clavinovas y pianos.	N° de reportes presentados	Mail Institucional a Planeación	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R14. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	E14.1 Ajustar la Institución a un modelo de desarrollo integrado	A14.1.8 Implementar un Plan de Mejoramiento de Atención al Ciudadano	Prestar un servicio de calidad	Elaborar un libreto de la historia de la Sede Tradicional del Conservatorio del Tolima para hacer los recorridos turísticos.	Documento Libreto Elaborado	Documento	M14.1.8 Implementación en un 100% del Plan de Mejoramiento	Gestión de Bienes y Servicios	Diciembre



**PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION 2018**

**CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 01
FECHA: 22/09/2015**

L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.1 Gestionar el restablecimiento de la ordenanza	Fortalecer los recursos financieros de la Institución	Gestionar el restablecimiento de la Ordenanza ante la Gobernación del Tolima	N° de solicitudes realizadas	Oficio	M.15.1.1 Gestionar el restablecimiento de la ordenanza	Planeación y Dirección Estratégico	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.2 Crear un Plan de necesidades financieras	Fortalecer la gestión financiera institucional	Realizar una actualización del Centro de Costos Institucional, en cuanto a los centros y subcentros según las actividades de los procesos.	Presentar los centro de costos por procesos debidamente actualizados	Plataforma	M.15.1.2 Documento que contenga el Plan de necesidades financieras y presupuestales	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Elaborar un informe o análisis financiero trimestral (Teniendo en cuenta las ejecuciones de gastos e ingresos ejecutadas y el Balance General).	N° de informes realizados/programa dos	Documento	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Presentar las ejecuciones presupuestales en forma trimestral y publicarlas en la página web	N° de ejecuciones presupuestales presentadas	Ejecuciones presupuestales trimestrales.	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.1 Fortalecer la gestión de recursos financieros	A.15.1.3 Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la gestión de seguimiento y evaluación a los indicadores financieros institucionales	Actualizar trimestralmente los indicadores financieros del Ministerio de Educación propuestos para facilitar la gestión de los Consejos Superiores y Directivos	N° de indicadores financieros actualizados/Total	Formato excel	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Gestión Operativa y Financiera	Diciembre
L4. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	R15. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	E15.2 Potenciar las Capacidades institucionales para diversificar los servicios	A.15.2.1 Implementar un plan de mercadeo y venta de servicios institucional	Fortalecer los recursos propios de la Institución	Actualizar el Acuerdo N° 05 de Diciembre 16 de 2011 por medio del cual se fijan unos valores para el alquiler de espacios del Conservatorio del Tolima y la venta de otros servicios y enviarlo a la Secretaría General para su revisión y aprobación	N° de proyectos de Acuerdos elaborados	Documento	M.15.1.3 Elaborar un Plan de Seguimiento para fortalecer la organización y planeación financiera de la institución	Extensión y Proyección Social	Diciembre