

### 1. OBJETIVO:

Describe las actividades para gestionar y desarrollar los programas culturales, recreativos y deportivos que permitan fortalecer el aprendizaje cultural integral, afianzas hábitos de vida saludable y mejorar la calidad de vida de los integrantes de la Institución.

### 2. DEFINICIONES:

Hábitos de vida saludable: Todas aquellas conductas que tenemos asumidas como propias en nuestra vida cotidiana y que inciden positivamente en nuestro bienestar físico, mental y social.

### 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

N/A

### 4. DESARROLLO:

| No. | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE                               | EVIDENCIA   |
|-----|---|---|---|
| 1.  | Realizar los trámites requeridos para la contratación del personal que apoya las actividades      | Coordinador(a) de Bienestar Institucional | Contratos   |
| 2.  | Con el apoyo del personal contratado, realizar la programación de las actividades.                | Coordinador(a) de Bienestar Institucional | Programación de Actividades   |
| 3.  | Diseñar la publicidad y hacer la promoción de las actividades dirigidas a la comunidad educativa. | Coordinador(a) de Bienestar Institucional | Correo electrónico<br>Red Social Institucional<br>Cartelera de la Institución |
| 4.  | Ejecutar la programación de las actividades.  | Coordinador(a) de Bienestar Institucional | Registro Fotográfico  |
| 5.  | Hacer seguimiento y verificación del cumplimiento de la programación de las actividades           | Coordinador(a) de Bienestar Institucional | Asistencia a eventos  |

### 5. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS

| CÓDIGO | TÍTULO |
|--------|--------|
|        |        |
|        |        |



**Conservatorio  
del Tolima**  
Institución Universitaria

**BIENESTAR INSTITUCIONAL  
GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMAS  
CULTURALES Y DE RECREACIÓN Y DEPORTES**

**CÓDIGO: BI-PR-03  
VERSIÓN: 02  
FECHA: 15/02/2022**



## 6. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSION MODIFICADA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                    |
|--------------------|---|
| 01                 | Actualización plantilla por manual de marca institucional |