



## RESOLUCIÓN No. 0558

(Septiembre 07 de 2022)

"Por medio de la cual se modifica la Resolución N° 0037 del 31 de enero de 2022 que adopta el Plan de Acción 2022 del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria"

### EL RECTOR DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA,

En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y especialmente las contempladas en el artículo 19, ordinal 11 del Acuerdo N° 010 de 2005.

### CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de los Estatutos Generales (Acuerdo 010 de 2005), que dispone en los ordinales 2 y 4 como funciones del Rector "Liderar el proceso de planeación de la institución de manera integral, procurando así, el desarrollo de la misma en su conjunto" y "Presentar al Consejo Directivo el plan global de desarrollo del Conservatorio".

Que mediante el Acuerdo N° 09 del 08 de octubre de 2020, el Consejo Directivo adoptó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI 2019-2026, la "música más cerca de la gente" para el Conservatorio del Tolima", cuya estructura estratégica se compone de horizontes estratégicos, programas estratégicos, proyectos, acciones estratégicas y metas.

Que en articulación con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019 – 2026, "la música más cerca de la gente", se determinó el Plan de Acción 2022 para el cumplimiento de los objetivos institucionales desde los diferentes procesos de calidad del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria.

Que el plan de acción está direccionado teniendo en cuenta la estructura del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019 – 2026, "la música más cerca de la gente": siete Horizontes Estratégicos: siete horizontes estratégicos, 24 programas estratégicos, 56 proyectos estratégicos, 175 acciones estratégicas y 217 metas.

Que el plan de acción institucional fue adoptado por la Resolución Rectoral N° 0037 del 31 de enero de 2022, se encuentra publicada en la página web institucional y está estructurada en 144 compromisos cada uno de ellos con su articulación con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019 – 2026, "la música más cerca de la gente", indicador de gestión, meta del periodo, evidencia, tiempo de ejecución y responsable.

Que el inicio de un nuevo proceso rectorial a partir del 8 de julio de 2022, se hace necesario generar ajustes complementarios para lograr la ejecución de los proyectos con eficiencia y eficacia en el marco de la obtención de la acreditación en alta calidad otorgado por el Ministerio de Educación Nacional por medio de la Resolución N° 015157 del 2 de agosto de 2022.

Que el carácter dinámico de los planes estratégicos de desarrollo debe generar ajustes o actualizaciones de nuevas necesidades que se presenten en el entorno



institucional se hace necesario realizar nuevas jornadas de planeación y direccionamiento estratégico que complementen el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019 – 2026, “la música más cerca de la gente” y las acciones estratégicas para el cumplimiento de los proyectos.

Que una vez revisados los propósitos institucionales en el horizonte al 2026, el crecimiento de la cobertura en número de estudiantes y profesores, ajustes en los procesos administrativos y del personal para garantizar la calidad y la excelencia en el cumplimiento del objeto misional de la Institución a través de los procesos de Docencia, Investigación, Extensión y Proyección Social y Globalización.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ajustar el plan de acción de los diferentes procesos del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria, para la vigencia 2022 con su anexo Plan de Acción identificado en el proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico identificado en el Sistema de Gestión de Calidad con el código PD-FO-01 Versión 03.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Ibagué, a los siete (7) días del septiembre de dos mil veintidós (2022).

EL RECTOR,

JAMES ENRIQUE FERNÁNDEZ CORDOBA

LA SECRETARIA,

HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional	Generar acciones entre los diferentes estamentos educativos del Conservatorio del Tolima, con el fin de desarrollar un modelo de sostenibilidad ambiental institucional, en el cual se dé cumplimiento a las normas ambientales, se promueva la economía circular a través de acciones de reducción, reutilización y reciclaje, así como, la implementación de diferentes energías limpias.	AE1.3 Realizar una medición de la huella ecológica del consumo, costo y utilización de bienes y servicios institucionales.	M1.3 Huella ecológica del Conservatorio del Tolima	Elaborar un documento que permita realizar una medición de la huella ecológica del consumo, costo y utilización de bienes y servicios institucionales.	Matriz de medición de la huella ecológica en el Conservatorio del Tolima.	1	Unidad	Matriz de medición de la huella ecológica aprobada por el rector y socializada con la comunidad educativa.	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico.
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.6 Implementar la estrategia de Cero Papel para la reducción del consumo de papel.	M1.6 Disminución y uso eficiente del papel.	Elaborar una política de Cero Papel para el Conservatorio del Tolima	Documento de Política de Cero Papel	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico. 2. Gestión de Bienes y Servicios
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.7 Establecer procedimientos adecuados y seguros para la separación, clasificación, recolección, transporte y disposición de los residuos generados por la institución.	M1.7 Plan de Manejo de Residuos.	Elaborar el Plan de Manejo de Residuos, presentarlo para aprobación del rector y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de Plan de Manejo de Residuos	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Junio	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico. 2. Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.8 Dotar gradualmente a la infraestructura con los elementos para la separación, recolección y tratamiento de los residuos.	M1.8 Puntos ecológicos para la disposición adecuada de residuos.	De acuerdo con la necesidad determinada en el plan de manejo de residuos, realizar el proceso correspondiente para la dotación (50%) de punto ecológicos para la disposición adecuada de residuos en el Conservatorio del Tolima	(Nº de puntos ecológicos en funcionamiento / Nº de puntos ecológicos requeridos) * 100%	50%	Porcentaje	Diagnostico, evidencia fotografica de los puntos ecologicos.	Diciembre	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico. 2. Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano. 3. Gestión de Bienes y Servicios.
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.2 Implementar un manual de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano y trámite.	M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado	Realizar la Rendición de Cuentas de la vigencia 2022 y publicar el respectivo informe en la página web.	Informe de Rendición de cuentas 2022	1	Documento	Informe Registro Audiovisual	Marzo	Planeación y Direccionamiento Estratégico.
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica	AE2.3 Realizar un repositorio digital institucional	Repositorio para la memoria historica musical	Elaborar un repositorio digital institucional que incluya contenidos digitales producidos por la comunidad universitaria resultantes de su actividad docente, investigativa e institucional (Entrevistas, imágenes, exposiciones, eventos, etc)	Documento de repositorio para la memoria historica musical	1	Documento	Repositorio Digital Institucional elaborado.	Diciembre	1. Docencia 2. Investigación 3. Planeación y Direccionamiento Estratégico	
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica	AE2.1 Implementar el Modelo Integrado de Gestión en la institución.	M2.1 Modelo de Gestión Implementado	Realizar el proceso jurídico para la enajenación o destrucción de los bienes muebles identificados por el proceso de bienes y servicios.	Enajenación realizada	1	Unidad	Acto administrativo de adjudicación de los bienes a enajar y/o destruir.	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	

94



HORIZONTE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.1 Implementar el Modelo Integrado de Gestión en la institución.	M2.1 Modelo de Gestión Implementado	Elaborar un informe trimestral relacionado con la gestión administrativa, jurídica y del talento humano institucional y presentarlos a Rectoría.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo trimestral	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.1 Implementar el Modelo Integrado de Gestión en la institución.	M2.1 Modelo de Gestión Implementado	Elaborar un informe semestral pormenorizado de Control Interno y presentarlo a Rectoría.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo semestral	Agosto	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.1 Implementar el Modelo Integrado de Gestión en la institución.	M2.1 Modelo de Gestión Implementado	Actualizar trimestralmente la matriz de contratos y convenios realizados especificando los proyectos de inversión con los convenios que lo apalancan, presentarlos a rectoría y publicarlos en la página web.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo trimestral	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.1 Implementar el Modelo Integrado de Gestión en la institución.	M2.1 Modelo de Gestión Implementado	Elaborar un informe trimestral del estado del envío de los informes a los entes de control y a SNIES de todos los procesos y presentarlo al proceso de Planeación y Direcciónamiento Estratégico.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo trimestral	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.2 Implementar un manual de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano y trámite.	M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado	Realizar un informe trimestral con el seguimiento y control a las peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a la Institución.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe Trimestral	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P3. Direcciónamiento estratégico	Implementar herramientas de gestión que permitan a la institución cumplir con las acciones estratégicas y metas definidas.	AE3.1 Realizar control y seguimiento al plan estratégico de desarrollo institucional.	M3.1 Matriz de seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo	Publicar el plan de acción 2022 en la página web institucional aprobado por el rector a más tardar el 31 de enero.	Plan de Acción 2022	100%	Documento	Resolución de Rectoría	Enero	Planeación y Direcciónamiento Estratégico.
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P3. Direcciónamiento estratégico		AE3.1 Realizar control y seguimiento al plan estratégico de desarrollo institucional.	M3.1 Matriz de seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo	Realizar seguimiento y evaluación al Plan de Acción 2022 Trimestralmente.	(Nº de seguimientos realizados / Nº de seguimientos programados)*100%	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico.
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P4. Gobierno abierto	Garantizar la gestión y el control institucional estableciendo buenas prácticas de transparencia, soborno, control y seguimiento de riesgos, con el fin de generar una cultura de confianza y credibilidad dentro del Conservatorio del Tolima	AE4.1 Implementar el sistema de gestión de riesgos institucional (ISO 31000)	M4.1 Sistema de gestión de riesgos implementado	Actualizar la matriz de riesgos y realizar el seguimiento según corresponde.	(Nº de seguimientos realizados / Nº de seguimientos programados)*100%	100%	Porcentaje	Acta de Seguimiento y/o Informe de seguimiento por parte de control interno	Diciembre	Todos los procesos del SGC Planeación y Direcciónamiento Estratégico Control Interno
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación		AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar el proceso de autoevaluación para el programa de Tencnologia en Audio y Producción Musical.	Planeación y cronograma de trabajo para el proceso de autoevaluación.	2	Unidad	Matriz de Planeación y cronograma de trabajo.	Diciembre	1. Gestión del Mejoramiento 2. Docencia

CP



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación	Fortalecer una cultura de autoevaluación y autorregulación dentro de la institución que garanticen el mejoramiento, el control y la calidad de los procesos académicos y administrativos	AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar el proceso de autoevaluación para el programa de Tecnología en Construcción y Reparación de instrumentos de Cuerda Frotada.	Planeación y cronograma de trabajo para el proceso de autoevaluación.	2	Unidad	Matriz de Planeación y cronograma de trabajo.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento Docencia
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Procesos de registros calificados		AE6.1 Realizar la solicitud de nuevos registros calificados para los programas de pregrado y posgrado	M6.1 Radicación ante el MEN de la solicitud de nuevas ofertas académicas.	Realizar los procesos correspondientes para solicitar los registros calificados de dos nuevas ofertas académicas (Tecnología en Música Popular y Maestría en Música de Cámara)	Planeación y cronograma de trabajo para el proceso de autoevaluación.	100%	Porcentaje	Matriz de Planeación y cronograma de trabajo.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Actualizar periódicamente los indicadores del SGC de cada proceso.	Indicadores de gestión actualizados por proceso.	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Teniendo en cuenta las oportunidades y /o necesidades detectadas en la Institución, con el apoyo del asesor de calidad, realizar una adaptación de las caracterizaciones, procesos, procedimientos, formatos e indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad	Procedimientos y formatos actualizados.	100%	Porcentaje	Procedimientos y formatos actualizados Acta de reunión	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Hacer seguimiento, análisis y revisión al diligenciamiento de los indicadores del SGC de cada uno de los procesos.	(N° de procesos con indicadores de gestión actualizados / N° de procesos ) +100%	100%	Porcentaje	Informe Trimestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Presentar ante Comité de Control Interno la aprobación del Plan de Auditorías Internas del SGC	Acta de reunión con aprobación	100%	Porcentaje	Plan de Auditorías internas. Acta de aprobación.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Seguimiento al cierre de acciones de mejora producto de no conformidades y observaciones de auditorías internas, externas y seguimiento a procesos.	(N° de acciones de mejora registradas en SYNERGY / N° de acciones de mejora como hallazgo en auditoría ) +100%	100%	Porcentaje	Informe Trimestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Dar cumplimiento al procedimiento de la revisión por la dirección 2022	Informe de Revisión por la dirección con anexos.	100%	Porcentaje	Informe consolidado de los formatos de información para la Revisión por la dirección. 10 Formatos diligenciados.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar la evaluación institucional en el semestre B 2022, realizar el informe y socializarlo con los líderes de proceso.	Informe de resultados de la evaluación institucional	100%	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación institucional	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar un informe de Seguimiento semestral sobre el registro de productos no conformes en la Plataforma Synergy por parte de los procesos del SGC.	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos) +100%	100%	Porcentaje	Informe de seguimiento semestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento

ed



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso necesario para obtener la visita de seguimiento de la norma ISO 9001	Informe Ejecutivo de la visita de seguimiento.	1	Unidad	Informe Ejecutivo de la visita de seguimiento.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Convocar el Comité de Control Interno según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).	(Nº Actas realizadas / N° de Actas proyectadas)*100%	100%	Porcentaje	Acta de reunión	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Determinar un plan de mejoramiento sobre los hallazgos de las auditorías internas y registrar las acciones de mejora y correctivas que correspondan.	Registro de acciones de mejora en SYNERGY	100%	Porcentaje	Acta de Reunión Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Identificar y registrar los productos no conformes en la Plataforma Synergy	N° de registros de productos no conformes por semestre.	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Actualizar anualmente el indicador denominado utilización de instrumentos.	Indicadores de gestión actualizados por proceso.	100%	Porcentaje	Indicadores Actualizados	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACION SUPERIOR	P9. Ingreso especial	Impulsar el acceso a la educación superior dentro del Conservatorio del Tolima garantizando oportunidades incluyentes y equitativas para mitigar brechas sociales.	AE9.1 Elaborar un documento de políticas institucionales que aborden las capacidades diversas, equidad de género e inclusión social, entre otras	M9.1 Documento de políticas institucionales que aborde entre otras, temas de personas con capacidades diversas, equidad de género e inclusión social, entre otras.	Elaborar un documento de políticas institucionales que aborden las capacidades diversas, equidad de género e inclusión social, entre otras	Documento de políticas de ingreso especial	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Extensión y proyección social 2. Planeación y Dirección Estratégico.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACION SUPERIOR	P10. Ingreso normal		AE10.1 Realizar articulación con las instituciones de educación media.	M10.1 Convenio de articulación con las instituciones de educación media.	Realizar una rueda de negocios académica que invite al sector de la educación media pública y privada para ofertar el portafolio de servicios de la Institución junto con la oferta académica y generar un convenio con las instituciones que estén interesadas.	(N° convenios de articulación / N° de Convenios de articulación proyectados)*100%	100%	Porcentaje	Convenio suscrito	Diciembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACION SUPERIOR	P10. Ingreso normal	Impulsar el acceso a los programas académicos dentro del Conservatorio del Tolima contribuyendo a la cobertura de la educación superior en el área musical.	AE10.2 Reglamentar el ingreso de población especial de protección constitucional: comunidad étnica, ley del deporte y mejor Saber Pro	M10.2 Reglamentación aprobada	Elaborar el documento de ingreso de población especial de protección constitucional: comunidad étnica, ley del deporte, mejor Saber Pro y someter a aprobación por parte del Consejo Académico	Documento de reglamentación de ingreso de población especial.	1	Documento	Acto administrativo aprobado.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACION SUPERIOR	P10. Ingreso normal		AE10.3 Ofertar un curso preparatorio para aspirantes a los programas académicos.	M10.3 Curso preparatorio	Ofertar un curso preparatorio para aspirantes a los programas académicos y presentar ante el Consejo Académico para la aprobación de su reglamentación.	Curso preparatorio Implementado	1	Unidad	Concurso preparatorio implementado y Acto Administrativo de reglamentación Aprobado	Diciembre	Docencia.

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACION SUPERIOR	P10. Ingreso normal		AE10.4 Realizar un análisis sectorial de la ventaja competitiva sobre el sector de educación superior en el área musical	M10.4 Análisis realizado	Elaborar un documento de análisis sectorial de la ventaja competitiva sobre el sector de educación superior en el área musical.	Análisis realizado	1	Documento	Documento elaborado.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil	Proporcionar las herramientas necesarias para el éxito estudiantil en los programas académicos, generando estrategias que promuevan la permanencia, la culminación y la graduación de los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	AE11.1 Crear política de permanencia y graduación estudiantil.	M11.1 Política de permanencia y graduación estudiantil.	Presentar semestralmente por cada cohorte al proceso de docencia una relación comparativa de notas de estudiantes con Bajo Rendimiento Académico	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos)*100%	2	Documento	Mail Institucional con relación en excel	Diciembre	Registro y Control Académico
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil		AE11.1 Crear política de permanencia y graduación estudiantil.	M11.1 Política de permanencia y graduación estudiantil.	Realizar un reporte trimestral de desertores y no matriculados al Consejo Académico.	(N° de reportes de desertores y no matriculados / N° de reportes de desertores y no matriculados proyectados)*100%	4	Documento	Mail Institucional con relación en excel. Acta de Consejo Académico	Diciembre	Registro y Control Académico
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil		AE11.2 Apoyo financiero para la matrícula de estudiantes de estrato bajo y los provenientes de otras ciudades	M11.2 Recursos invertidos como apoyo financiero	Coordinar la política de matrícula cero, incentivos o estímulos en los procesos de educación superior de los programas de la Facultad de Educación y Artes.	(Valor Total de los recursos invertidos como Apoyo Financiero para la matrícula/Valor total de las matrículas)*100%	90%	Porcentaje	Estrategias implementadas. Convenios y/o actos administrativos de aprobación.	Septiembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil		AE11.4 Adquirir un software especializado para la caracterización de la deserción estudiantil.	M11.4 Software especializado adquirido.	Realizar el proceso contractual para la adquisición de un Software especializado para la caracterización de la deserción estudiantil.	Estudio de mercado elaborado.	100%	Porcentaje	Estudio de mercado elaborado.	Diciembre	1. Docencia. 2. Gestión de Bienes y Servicios
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil		Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos)*100%	100%	Porcentaje	Correo Electrónico con reporte de información SNIES enviado	Diciembre	1. Bienestar Institucional. 2. Docencia. 3. Investigación. 4. Extensión y Proyección Social. 5. Gestión operativa y financiera.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P12. El Conservatorio más cerca de los graduados		Afianzar el vínculo institucional con los graduados de los programas académicos, con el fin de identificar el impacto, la calidad y la pertinencia que ejercen los egresados en el entorno, como un aporte al mejoramiento de los procesos académicos del Conservatorio del Tolima.	AE12.1 Fomentar espacios institucionales para los encuentros de egresados.	M12.1 Encuentros de egresados.	Realizar el encuentro de graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.	(N° de encuentros realizados / N° de encuentros programados)*100%	100%	Porcentaje	Propuesta aprobada por el Rector. Registro Fotográfico del evento.	Diciembre
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P13. Fortalecimiento de la gestión laboral empresarial	Fomentar el desarrollo personal, profesional y empresarial de los egresados del Conservatorio del Tolima, promoviendo estrategias de apoyo, que acerquen al profesional al sector laboral.	AE13.1 Generar espacios para fomentar el emprendimiento y la empleabilidad de los egresados del Conservatorio del Tolima.	M13.1 Espacios de emprendimiento y empleabilidad	Realizar la primera Feria de emprendimiento y empleabilidad para los graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.	Matriz de Planeación con cronograma de trabajo y presupuesto para ejecución en el año 2023.	1	Porcentaje	Matriz de Planeación con cronograma de trabajo y presupuesto para ejecución en el año 2023.	Diciembre	Docencia



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE7. GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	P15. Doble programa académico	Definir los criterios que regulen el doble programa académico dentro del Conservatorio del Tolima, donde el estudiante de manera simultánea puede cursar dos programas académicos diferentes, fomentando la flexibilidad y optimizando el tránsito de los estudiantes dentro la institución.	AE15.1 Reglamentar e implementar el doble programa académico dentro de la institución.	M15.1 Doble programa académico.	Reglamentar e Implementar el doble programa académico.	Documento de Acto administrativo de aprobación.	1	Documento	Acto administrativo aprobado.	Junio	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico. 2. Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P17. Desarrollo y capacitación docente	Fortalecer los procesos formativos de los docentes del Conservatorio del Tolima, con el fin de actualizar y perfeccionar la calidad del quehacer disciplinario e interdisciplinario del docente, acorde con las necesidades y los objetivos de la institución	AE17.1 Adoptar un plan de apoyo financiero para cualificación de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos.	M17.1.1 Plan de cualificación docente creado.	Elaborar un plan de apoyo financiero para cualificación de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos	Documento de plan de cualificación docente.	1	#N/A	#N/A	Junio	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P17. Desarrollo y capacitación docente		AE17.1 Adoptar un plan de apoyo financiero para cualificación de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos.	M17.1.2 Apoyo financiero a docentes	Brindar apoyo financiero a los docentes según lo establecido en el plan de apoyo financiero para cualificación de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos.	(Nº de docentes con apoyo financiero / Nº total de docentes)*100%	5%	Porcentaje	Acto administrativo de aprobación	Diciembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P17. Desarrollo y capacitación docente		AE17.3 Ofrecer capacitaciones a los docentes de la Facultad de Educación y Artes.	M17.3 Capacitaciones ofrecidas	Elaborar y presentar oportunamente a la Secretaría General el Plan de Capacitación Docente para la vigencia 2022	Nº de capacitaciones anuales	2	Documento	Plan de Capacitación Docente presentado	Febrero	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P17. Desarrollo y capacitación docente		AE17.4 Implementar un curso virtual corto de fundamentación pedagógica, didáctica y de evaluación en educación superior para los nuevos docentes.	M17.4.1 Curso virtual implementado.	Implementar un curso virtual corto de fundamentación pedagógica, didáctica y de evaluación en educación superior para los nuevos docentes.	Matriz de Planeación con cronograma de trabajo y presupuesto para ejecución en el año 2023.	1	Unidad	Matriz de Planeación con cronograma de trabajo y presupuesto para ejecución en el año 2023.	Diciembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P18. Evaluación de desempeño docente		Establecer un sistema de evaluación que permita mejorar el desempeño y la producción docente del Conservatorio del Tolima, en correspondencia con la naturaleza del cargo, las funciones y los compromisos concertados, con el fin de contribuir a las metas institucionales.	AE18.1 Generar una política y criterios de evaluación de desempeño docente.	M18.1.1 Política de evaluación de desempeño docente.	Elaborar un documento de política de evaluación de desempeño docente.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P18. Evaluación de desempeño docente		AE18.1 Generar una política y criterios de evaluación de desempeño docente.	M18.1.2 Implementación de la evaluación de desempeño docente	Implementar la evaluación de desempeño docente.	(Nº de docentes evaluados / Nº total de docentes)*100%	100%	Porcentaje	Informe de evaluación de desempeño docente	Diciembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P19. Eventos académicos	Promover espacios de interacción académica a nivel nacional e internacional que faciliten la visibilidad de los programas académicos del Conservatorio del Tolima	AE19.1 Realizar eventos académicos	M19.1 Eventos realizados	Realizar un evento académico.	No. de eventos realizados anualmente	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Docencia
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9. GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P20. Fortalecimiento de los procesos de investigaciones, desarrollo e innovación en estudios musicales.	Fomentar la actividad investigativa en	AE20.1 Crear la dependencia del Centro de Investigaciones – CIDIEM	M20.1 Dependencia CIDIEM creada e incorporada en la estructura organizacional.	Presentar la propuesta de creación de la dependencia del Centro de Investigación CIDIEM al Rector	Propuesta de creación del centro de investigaciones (CIDIEM)	1	Unidad	Propuesta de creación de dependencia del CIDIEM presentada al Rector.	Diciembre	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico. 2. Investigación.

*Handwritten signature*



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P20. Fortalecimiento de los procesos de investigaciones, desarrollo e innovación en estudios musicales.	el Conservatorio del Tolima, a partir de la apropiación del conocimiento, la innovación y la creación artística por parte de la comunidad académica, como compromiso al desarrollo cultural de la región	AE20.2 Definir la estructura organizacional del equipo de talento humano del centro CIDIEM	M20.2 Documento de viabilidad y sostenibilidad de estructura organizacional	Presentar a rectoría un plan para reubicar los espacios físicos del cuarto piso de la Sede Bolivariano que serán intervenidos para la adecuación del CIDIEM.	Documento de estructura del equipo consolidado	1	Unidad	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Investigación. 3. Gestión de Bienes y Servicios
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P20. Fortalecimiento de los procesos de investigaciones, desarrollo e innovación en estudios musicales.		AE20.3 Declarar la existencia del centro CIDIEM Minciencia	M20.3 Documento de existencia del Centro CIDIEM ante el Minciencias	Elaborar el documento de existencia del centro CIDIEM ante el Minciencias	Proyección del documento de existencia del Centro CIDIEM para presentarlo ante el Minciencias.		1	Documento	Documento proyectado y revisado por el Rector.	Diciembre
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P21. Formación de talento humano en investigación	Afiarzar las competencias en investigación de la comunidad interna y externa del Conservatorio del Tolima con el fin de generar una sistematización del conocimiento en el área musical	AE21.1 Cualificar en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación a la comunidad académica y grupos de interés	M21.1 Diplomado realizado en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación dirigida a docentes y estudiantes.	Cualificar en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación a la comunidad académica y grupos de interés a través de un diplomado.	Nº de diplomados realizados con el fin de orientar los procesos de investigación en el Conservatorio del Tolima.	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del Evento. Cronograma de sesiones. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P21. Formación de talento humano en investigación		AE21.2 Capacitar en enfoques, metodologías de investigación e investigación formativa a los docentes y estudiantes de la institución.	M21.2 Capacitación en metodologías de investigación dirigida a docentes y estudiantes.	Realizar una capacitación en enfoques, metodologías de investigación e investigación formativa a los docentes y estudiantes de la institución.	Nº de capacitaciones realizadas en metodologías de investigación en el Conservatorio del Tolima.	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del Evento. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P22. Financiamiento y sostenibilidad de proyectos de Investigación		AE22.1 Participar en convocatorias internas y externas de Investigación.	M22.1 Participación en convocatoria interna y/o externa de investigación.	Participar en convocatorias internas y externas de Investigación	Nº de participaciones en convocatorias de investigación.	2	Unidad	Registro Fotográfico del Evento. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACION Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.1 Realizar visitas guiadas que incluyan presentaciones musicales en el Conservatorio del Tolima, dirigidas a estudiantes de la educación básica y media del Departamento del Tolima	M25.1 Visitas realizadas	Guiar las visitas realizadas al Conservatorio del Tolima que incluyan presentaciones musicales dirigidas a estudiantes de la educación básica y media del Departamento del Tolima.	(Nº de visitas realizadas anualmente por estudiantes de educación básica y media del Departamento del Tolima / N° de visitas proyectadas)*100%	2	Unidad	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACION Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.2 Realizar conciertos en los parques de la ciudad y el Departamento del Tolima, para fomentar espacios de convivencia sana.	M25.2 Conciertos realizados en los parques de la ciudad.	Realizar dos (2) conciertos en los parques de la ciudad.	(Nº de conciertos en los parques de la ciudad / N° Conciertos programados)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia

*Handwritten signature/initials*

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Fortalecer el compromiso social que el Conservatorio del Tolima ejerce como quehacer universitario, generando interacción e influencia positiva sobre el sector externo	AE25.4 Ofrecer conciertos a los diferentes gremios de la ciudad en reconocimiento al servicio prestado a la sociedad.	M25.4 Conciertos de reconocimiento realizados.	Realizar cuatro (4) conciertos dirigidos a los diferentes gremios de la ciudad en reconocimiento al servicio prestado a la sociedad.	(Nº de conciertos en reconocimiento al servicio prestado a la sociedad / N° Conciertos programados)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.5 Realizar presentaciones artísticas como apoyo a las diferentes actividades de los grupos de interés de la región.	M25.5 Presentaciones artísticas en grupos de interés en la región.	Realizar diez (10) presentaciones artísticas como apoyo a las diferentes actividades de los grupos de interés de la región.	(Nº de conciertos en apoyo a las diferentes actividades de los grupos de interés de la región/ N° Conciertos programados)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.6 Realizar la Temporada de Conciertos institucional	M25.6 Realización de temporada de conciertos institucional.	Coordinar y ejecutar el proyecto denominado Temporada de Conciertos 2022 compuesto por 40 conciertos.	(Nº de conciertos de la temporada de conciertos realizados / N° de conciertos de la temporada de conciertos programados)*100%	100%	Unidad	Cronograma. Registro Fotográfico de los eventos.	Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.7 Realizar la Semana de la Cultura institucional.	M25.7 Realización de la semana cultural institucional.	Realizar la Semana Cultural Institucional	Nº de semana cultural institucional.	1	Unidad	Programación Registro Fotográfico de los eventos.	Septiembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.8 Visibilizar en la pagina web la agenda académica y cultural de la institución mediante una plataforma digital	M25.8 App implementada	Implementar una app que permita visibilizar la agenda académica y cultural de la Institución.	Planeación y cronograma de trabajo para la implementación de la app.	1	Porcentaje	Matriz de Planeación y cronograma de trabajo.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P26. Educación musical para la vida	Impulsar el desarrollo de competencias y habilidades musicales, que permitan mejorar la calidad de vida de los individuos, a través de la formación en cualquier momento de la vida que genere oportunidades de transformación a los ciudadanos de la ciudad y el Departamento	AE26.1 Realizar jornadas de sensibilización musical en las diferentes comunas de la ciudad	M26.1 Jornadas de sensibilización musical realizadas	Realizar jornadas de sensibilización musical en las diferentes comunas de la ciudad	Formulación del proyecto.	100%	Porcentaje	Documento Proyecto Formulado.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P26. Educación musical para la vida		AE26.3 Ofertar nuevos cursos de formación musical	M26.3 Nuevos cursos ofertados	Ofertar un curso nuevo de formación musical	(Nº de cursos nuevos en formación musical ofertados / N° de cursos proyectados) *100%	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P26. Educación musical para la vida		AE26.4 Plan de apoyo financiero para los instrumentistas de los municipios del departamento del Tolima.	M26.4 Instrumentistas beneficiados 200	Elaborar e implementar un plan de apoyo financiero para los instrumentistas de los municipios del departamento del Tolima.	((Nº de instrumentistas beneficiados con el plan de apoyo financiero / N° de instrumentistas programados con el plan de apoyo financiero)*100%)	94	Porcentaje	Documento, elaborado, aprobado, socializado e implementado.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Extensión y Proyección Social

94

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión	Promover el vinculo institucional con el sector externo, entendiendo la extensión como una función misional del Conservatorio del Tolima, en la cual se establece una interacción con el entorno desde la búsqueda de soluciones a las diferentes necesidades, con el fin de generar un impacto positivo en la región	AE27.2 Diseñar un plan de oferta musical para la jornada complementaria de la educación básica y media	M27.2 Plan diseñado	Diseñar un plan de oferta musical para la jornada complementaria de la educación básica y media, solicitar su aprobación a la rectoría y socializarlo con la comunidad en general.	Documento de plan de oferta musical para la jornada complementaria de la educación básica y media.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		AE27.3 Ofertar diplomados	M27.3 Diplomados ofertados	Ofertar un diplomado para la comunidad en general.	Planeación y cronograma de trabajo para ofertar un diplomado.	1	Unidad	Matriz de Planeación y cronograma de trabajo.	Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		AE27.4 Diseñar un plan de oferta de cursos libres	M27.4 Plan de cursos libres	Diseñar un plan de oferta de cursos libres, solicitar su aprobación al Consejo de Facultad y socializarlo con la comunidad académica.	Documento Plan de cursos libres	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		AE27.5 Articular la programación cultural institucional con la agenda cultural del Departamento	M27.5 Plan de articulación	Elaborar un documento de articulación de la agenda cultural institucional con la agenda cultural del departamento y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de Articulación anual de la agenda cultural institucional con la agenda cultural del departamento.	1	Documento	Documento elaborado y socializado	Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional		AE28.1 Crear la política de Internacionalización Institucional	M28.1 Política de internacionalización institucional.	Elaborar la política de internacionalización institucional, solicitar su aprobación a rectoría y socializarla con la comunidad académica.	Documento de política de internacionalización institucional.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Junio	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Docencia.
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional	Fomentar la interacción con comunidades académicas e instituciones de educación superior de orden nacional e internacional, para fortalecer la movilidad y los procesos interculturales en aras de mejorar el reconocimiento y la calidad del Conservatorio del Tolima.	AE28.2 Participar en eventos de redes de internacionalización	M28.2 Eventos visitados	Participar en eventos de redes de internacionalización	(Nº de eventos de redes de internacionalización visitados / N° de eventos proyectados)•100%	1	Unidad	Registro Fotografico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	1. Investigación 2. Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional		AE28.3 Generar un plan para la celebración de convenios de cooperación de orden nacional e internacional	M28.3 Plan creado	Diseñar un plan para celebrar convenios de cooperación nacional e internacional, solicitar su aprobación a rectoría y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan para celebrar convenios de cooperación nacional e internacional.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Junio	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional		AE28.6 Participar en Misiones Académicas	M28.6 Misiones académicas con participación	Participar en misiones académicas.	(Nº de Misiones académicas con participación del Conservatorio / N° de misiones académicas proyectadas)•100%	1	Unidad	Registro Fotografico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	1. Investigación 2. Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P29. Internacionalización del currículo		Dinamizar los procesos curriculares de los programas académicos del Conservatorio del Tolima, mediante la comparabilidad de referentes académicos externos y programas pares a nivel nacional e internacional, que permitan la interacción de experiencias curriculares, de saberes, de tendencias y estados del arte a nivel global, permitiendo nuevas dimensiones en los procesos de enseñanza y aprendizaje	AE29.1 Realizar un análisis sistemático de los currículos de los programas musicales nacionales e internacionales	M29.1 Documentos de análisis de currículos comparados de los programas académicos en el area musical nacionales e internacionales	Elaborar un documento de análisis sistemático de los currículos de los programas musicales nacionales e internacionales y presentar al Consejo Académico.	Documento de análisis curricular programas musicales nacionales e internacionales	1	Documento	Documento elaborado y presentado a CA	Diciembre

*Handwritten signature/initials*

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P30. Internacionalización de la investigación	Contribuir con la actividad investigativa de la institución en las comunidades científicas internacionales, a través del intercambio del saber global y de referentes universales.	AE30.1 Participar en eventos de investigación a nivel internacional	M30.1 Participación en ciclos de conferencias, foros, ponencias y circulación del conocimiento	Participación en eventos de investigación a nivel internacional (ciclos de conferencias, foros, ponencias y circulación del conocimiento)	(Nº de participaciones en eventos de investigación a nivel internacional / N° de participaciones proyectadas)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	1. Docencia. 2. Extensión y Proyección Social
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P31. Internacionalización de Extensión y Proyección social	Impulsar la inserción del Conservatorio del Tolima en contextos nacionales e internacionales que permitan visibilizar el proceso musical y el posicionamiento institucional en un contexto global.	AE31.1 Participar en eventos y/o encuentros culturales y artísticos a nacionales e internacionales.	M31.1 Participación en eventos	Participar en eventos y/o encuentros culturales y artísticos a nacionales e internacionales.	(N° de eventos culturales y/o artísticos y artísticos nacionales e internacionales proyectado / (N° de eventos culturales y/o artísticos y artísticos nacionales e internacionales programado)*100%	1	Documento	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	1. Docencia. 2. Investigación.
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE14. GESTIÓN DEL BILINGÜISMO	P32. Bilingüismo en los Docentes	Promover la adquisición de un segundo idioma en los docentes de la institución con el fin de contribuir a su calidad de vida personal y profesional, mejorando la competencia comunicativa y los procesos pedagógicos dentro del Conservatorio del Tolima.	AE32.1 Elaborar un Plan de capacitación en bilingüismo para docentes.	M32.1 Plan de capacitación en una segunda lengua para docentes.	Elaborar el documento del plan de capacitación en bilingüismo para docentes y articularlo con el plan de cualificación docente, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan de bilingüismo para docente aprobado.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Junio	Docencia.
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE14. GESTIÓN DEL BILINGÜISMO	P34. Bilingüismo en la comunidad estudiantil	Propender por el desarrollo de competencias comunicativas en segunda lengua para la comunidad estudiantil, con el fin de fortalecer de manera integral su proceso formativo.	AE34.1 Construir el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	M34.1.1 Programa de bilingüismo para estudiantes implementado.	Realizar el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	Creación de programa de bilingüismo para estudiantes.	1	Unidad	Acto administrativo de aprobación	Junio	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE14. GESTIÓN DEL BILINGÜISMO	P34. Bilingüismo en la comunidad estudiantil		AE34.1 Construir el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	M34.1.2 Implementación del plan de financiación del programa de bilingüismo para estudiantes.	Implementar el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	(N° de estudiantes beneficiados con el plan de financiación / N° total de estudiantes)*100%	100%	Porcentaje	Acto administrativo con estudiantes beneficiados	Diciembre	1. Docencia. 2. Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública		AE35.2 Generar una cultura de legalidad en el empleo público	M35.2.2 Protocolos implementados	Implementar los protocolos de legalidad en el empleo público.	Documento de protocolo de legalidad en el empleo público.	1	Porcentaje	Documento de Implementación de legalidad en el empleo público.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico 2. Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano

CP

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública	Analizar la situación actual del conservatorio del Tolima, bajo los principios de la función pública y demás leyes concordantes, teniendo en cuenta las necesidades cambiantes. Garantizando que exista la debida armonía, coherencia y articulación entre las actividades que realicen cada una de las dependencias	AE35.4 Generar una política de protección a la propiedad intelectual y a la propiedad industrial de la institución	M35.4 Política de protección a la protección a la propiedad intelectual y a la propiedad industrial de la institución generada.	Elaborar el documento de Política de protección a la propiedad intelectual y a la propiedad industrial de la Institución.	Documento de Política de protección a la propiedad intelectual y a la propiedad industrial de la Institución.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Planeación y Direcciónamiento Estratégico 2. Investigación
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública		AE35.5 Diseñar lineamientos de prevención del daño antijurídico	M35.5 Documento de lineamientos de prevención del daño antijurídico diseñado	Elaborar el documento de lineamientos de prevención del daño antijurídico, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de lineamientos de prevención del daño antijurídico	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Planeación y Direcciónamiento Estratégico 2. Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P36. Rediseño insitucional	Diseñar una nueva estructura organizacional gradual acorde a la nueva necesidad institucional. Estudio técnico de modernización.	AE36.1 Actualizar el manual de procesos y procedimientos institucionales	M36.1.1 Manual actualizado.	Establecer el Reglamento Interno de Trabajo, presentarlo para aprobación de rectoría y socializarlo con la comunidad académica.	Documento diseñado, aprobado y socializado	1	Unidad	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano	Fortalecer el clima laboral institucional, mediante estrategias que permita identificar...	AE37.2 Crear la dependencia de talento humano	M37.2 Dependencia de talento humano	Crear la dependencia de Talento Humano del Conservatorio del Tolima.	Presentación ante el Consejo Directivo de la Creación de la dependencia de Talento Humano	1	Unidad	Elaboración de la propuesta. Proceso de Socialización con la Entidad. Presentación ante el Consejo Directivo.	Diciembre	Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.5 Crear un plan institucional de capacitación para el personal vinculado a la institución	M37.5 Plan anual de capacitaciones	Elaborar el plan de capacitación para la vigencia 2022 y presentarlo al rector para su aprobación.	Documento de Plan anual de capacitaciones	1	Documento	Documento elaborado y aprobado.	Diciembre	Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.6 Diseñar e implementar la evaluación del desempeño del personal de la institución	M37.6.2 Implementación de la evaluación del personal de la institución	Realizar la evaluación de desempeño del personal de la Institución y presentar los resultados a rectoría.	Documento consolidado de la aplicación de la evaluación de desempeño	1	Documento	Informe Consolidado de resultados de la evaluación de desempeño.	Diciembre	Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.7 Crear el programa de bienestar social	M37.7.1 Programa de incentivos implementado	Elaborar el programa de incentivos, solicitar la aprobación del Consejo Directivo y socializarlo con la comunidad académica.	Documento del programa de incentivos	1	Documento	Presentación del Plan de Incentivos al Consejo Directivo	Diciembre	Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.7 Crear el programa de bienestar social	M37.7.2 Programa de felicidad organizacional implementado	Elaborar el documento del programa de felicidad organizacional, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento del programa de felicidad organizacional	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Gestión Administrativa, jurídica y de Talento Humano. 2. Bienestar Institucional

24

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano	Identificar las competencias y habilidades entre los empleados, evaluar sus desempeños y motivar el rol que cada uno tiene dentro del Conservatorio del Tolima.	AE37.7 Crear el programa de bienestar social	M37.7.3 Programa de clima laboral implementado	Elaborar el documento del programa de clima laboral, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento del programa de clima laboral	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Gestión Administrativa, jurídica y de Talento Humano. 2. Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir el Comité de Convivencia Laboral de acuerdo a la reglamentación vigente (Trimestral)	(N° de actas reuniones realizadas / N° de actas de reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Acta de Reunión	Diciembre	Gestión Administrativa, jurídica y de Talento Humano.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir al Copasst de acuerdo a la reglamentación vigente (Mensual)	(N° de actas reuniones realizadas / N° de actas de reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Acta de Reunión	Diciembre	Gestión Administrativa, jurídica y de Talento Humano.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir al Comité de Emergencias según la necesidad establecida (Semestral)	(N° de actas reuniones realizadas / N° de actas de reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Acta de Reunión	Diciembre	Gestión Administrativa, jurídica y de Talento Humano.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Realizar las mediciones ambientales de ruido e iluminación.	(N° de mediciones realizadas / N° de mediciones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Resultados de la medición y plan de mejoramiento implementado	Diciembre	Gestión Administrativa, jurídica y de Talento Humano.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Presentar a la Decanatura y COPASST, al inicio del semestre 2022, el Plan de Capacitación de SGSST.	Plan de Capacitación elaborado	1	Unidad	Plan de Capacitación.	Diciembre	Gestión Administrativa, jurídica y de Talento Humano.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos		Generar herramientas de planificación y control de los ingresos y egresos de la institución, que permitan identificar los resultados de desempeño financieros y facilitar el análisis de las diferentes variables financieras del Conservatorio del Tolima.	AE38.1 Diseñar e implementar el modelo de centro de costos	M38.1 Plataforma tecnológica	Diseñar un modelo de centros de costos para la Institución a través de una plataforma tecnológica.	Planeación para realizar el modelo del centro de costos	1	Unidad	Modelo de Centro de Costos Diseñado.	Diciembre
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos	Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución		Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Implementar la preparación y publicación de los informes financieros contables mensuales y presentarlos al Consejo Directivo mensualmente.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	11	Unidad	Informes Estados Financieros.	Diciembre	Gestión operativa y financiera
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos	Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución		Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Presentar mensualmente un informe ejecutivo de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos al Consejo Directivo	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	11	Unidad	Informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	Diciembre	Gestión operativa y financiera
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional	AE39.2 Adquirir bases de datos y actualizarlas		M39.2.1 Base de datos adquirida	Realizar el proceso contractual para la adquisición una base de datos para el Conservatorio del Tolima. (Base de datos: Turniting)	No. Bases de datos adquiridas	100%	Porcentaje	Contrato y Comprobante de entrada de almacén	Diciembre	1. Gestión de Bienes y Servicios 2. Docencia 3. Investigación

o.p

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional	Fortalecer los recursos de la biblioteca institucional con el fin de generar altos estándares de calidad académica a la comunidad interna y externa del Conservatorio del Tolima.	Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Generar un informe estadístico semestral del uso de la biblioteca.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo semestral	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional		Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Realizar, semestralmente, campañas y actividades educativas y culturales en la Biblioteca	(N° de campañas o actividades realizadas/Programas)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional		Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Mantener vigente y activo el Convenio interbibliotecario con el Banco de la República. Vence: 09 de septiembre de 2022.	Convenio Activo	2	Unidad	Pantallazo Convenio activo	Septiembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental	Desarrollar procesos adecuados para el servicio de archivo institucional, con el fin de generar información útil y oportuna para la toma de decisiones y gestión eficiente de la administración.	AE40.3 Realizar la digitalización de los documentos	M40.3 Digitalización de documentos	Realizar un inventario de los documentos del archivo institucional a digitalizar.	Base de datos digitalizada	100%	Porcentaje	Documentos digitalizados y base de datos con inventario.	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental		Organizar el archivo documental de la Institución	Organizar el archivo documental de la Institución	Organizar un mínimo de 30 cajas semestrales del archivo central.	N° de cajas de archivo organizadas / N° de cajas de archivo programadas	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico Base de datos	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental		Organizar el archivo documental de la Institución	Organizar el archivo documental de la Institución	Organizar 26 cajas de fondo acumulado.	N° de cajas de fondo acumulado organizadas / N° total de cajas de fondo acumulado	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico Base de datos	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental		Aprobación de las Tablas de Retención por parte del Consejo Departamental de Archivo	Aprobación de las Tablas de Retención por parte del Consejo Departamental de Archivo	Cargar las tablas de retención en el Registro Único de Series Documentales	Tablas de retención aprobadas	100%	Porcentaje	Documento de aprobación	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios		Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Elaborar un inventario anual de los instrumentos musicales de la Institución que requerirán mantenimiento para la siguiente vigencia y presentar a los procesos de Planeación y Dirección Estratégico y Gestión Operativa y Financiera.	Inventario anual elaborado	1	Unidad	Inventario anual realizado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios		Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Realizar el cronograma de inventarios para la vigencia 2022 en cada una de las dependencias y socializarlo con los líderes de proceso.	Cronograma de inventarios	1	Unidad	Cronograma de inventarios elaborado y socializado.	Marzo	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Realizar el inventario de los activos fijos de cada una de las dependencias según lo establecido en el cronograma.	N° de inventarios programados / N° de inventarios realizados.	100%	Porcentaje	Actas de inventario.	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Actualizar semestralmente las hojas de vida de los equipos de cómputo de la Institución.	N° de hojas de vida actualizadas / N° de hojas de vida totales	100%	Porcentaje	Hojas de Vida actualizadas	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios	

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Proveedores		Desarrollo de proveedores	Desarrollo de proveedores	Documentación e implementación del proceso de compras en el Sistema de Gestión de Calidad, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento elaborado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Proveedores		Desarrollo de proveedores	Desarrollo de proveedores	Determinar el procedimiento de evaluación de desempeño de los proveedores, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento elaborado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Proveedores		Desarrollo de proveedores	Desarrollo de proveedores	Establecer una base de datos de proveedores especificando proveedores de servicios, suministros y obra y actualizarla permanentemente.	Documento elaborado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa		AE41.2. Realizar un plan de Consejería académica.	M41.2 Plan de consejería académica creado	Elaborar el documento del plan de Consejería Académica, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan de consejería académica creado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Gestión de Bienes y Servicios. 2. Bienestar Institucional.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa		Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar el programa de monitores en cada uno de los semestres académicos.	N° de cupos asignados / N° de cupos disponibles +100%	100%	Porcentaje	Acto Administrativo Asignación	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa		Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar el programa de Seguridad Alimentaria (alimentARTE) para los estudiantes de la Institución.	N° de cupos asignados / N° de cupos disponibles +100%	100%	Porcentaje	Evidencia de cumplimiento del procedimiento.	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P42. Promoción de la salud integral y autocuidado	Promocionar entre la comunidad académica acciones orientadas al autocuidado de la salud y al desarrollo de una vida saludable, impulsando programas en las áreas de salud, humana, deporte y seguridad en el trabajo.	AE42.1 Crear un plan de salud en armonía	M42.1 Plan de salud en armonía creado	Elaborar el documento del plan de salud en armonía, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan de salud en armonía creado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico 2. Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P42. Promoción de la salud integral y autocuidado		AE42.2 Crear un plan de autocuidado (Valorarte)	M42.2 Plan de autocuidado creado	Elaborar el documento del plan de autocuidado, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan de autocuidado creado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico 2. Bienestar Institucional
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad	Fortalecer la gestión comunicativa del Conservatorio del Tolima en el ámbito interno y externo, mejorando los procesos de comunicación al interior de la institución que permitan la calidad de vida laboral y la	AE45.1 Crear política de comunicación institucional	M45.1 Política de comunicación institucional creada	Actualizar el documento de plan de comunicación institucional, presentarlo al rector para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de política de comunicación institucional.	1	Documento	Documento actualizado, aprobado y socializado.	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad		AE45.1 Crear política de comunicación institucional	M45.1 Política de comunicación institucional creada	Realizar un informe trimestral sobre el alcance de las acciones comunicativas digitales institucionales a través de las plataformas y redes sociales y presentarlo a rectoría	Informe Trimestral	100%	Porcentaje	Informe elaborado y socializado.	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad	Incrementar la productividad en su quehacer diario, y buscando en el ámbito externo, reforzar las relaciones con el entorno a través de la transmisión de información de los servicios prestados por la institución	AE45.3 Protocolo de relacionamiento institucional con la comunidad interna y externa	M45.3 Documento de protocolo de relacionamiento institucional con la comunidad interna y externa	Elaborar el Protocolo de relacionamiento institucional con la comunidad interna y externa	Documento de protocolo	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad		AE45.5 Crear un calendario de contenido	M45.5 Calendario de contenido creado	Crear una parrilla de contenido presentarlo a rectoría para su aprobación.	No. De calendarios de contenido	1	Unidad	Parrilla de contenido elaborada y aprobada	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad		AE45.2 Crear un plan de marketing para el Conservatorio del Tolima	M45.2 Plan de marketing creado	Implementar el plan de marketing institucional.	Plan de Mercado Implementado	100%	Porcentaje	Acciones de imple	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P46. Equipo audiovisual	Incrementar el crecimiento orgánico e inorgánico de la comunidad digital del Conservatorio del Tolima a través de las redes sociales con el fin de posicionar la identidad digital de la institución por medio de una mayor difusión de sus acciones y generando cercanía con la sociedad.	AE46.1 Incrementar el alcance de las acciones comunicativas digitales institucionales a través de las plataformas y redes sociales	M46.1 Alcance incrementados de acciones comunicativas	Realizar un informe trimestral comparativo que muestre el crecimiento del alcance de las acciones comunicativas digitales institucionales a través de las plataformas y redes sociales	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe comparativo de crecimiento en la participación digital en redes	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P47. Digitalización de los servicios	Incrementar el acceso digital frente a los avances del mundo global	AE47.3 Implementar una plataforma digital para el acceso con reserva al salón Alberto Castilla	M47.3 Plataforma implementada	Puesta en marcha de la plataforma digital para el acceso con reserva al Salón Alberto Castilla	No. De plataformas implementadas	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico y/o pantallazos.	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P49. Infraestructura tecnológica	Optimizar los servicios prestados por el Conservatorio del Tolima y su funcionalidad a través del uso de herramientas tecnológicas que respondan a un contexto global y que hagan más eficientes los procesos llevados a cabo en la institución.	AE49.2 Adecuar las aulas con espacios AVA (Ambientes Virtuales de Aprendizaje)	M49.2 Aulas con espacios AVA	Formular un proyecto para la adecuación de los espacios académicos con Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA)	Proyecto Formulado	3	Documento	Proyecto Formulado	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P49. Infraestructura tecnológica	Optimizar los servicios prestados por el Conservatorio del Tolima y su funcionalidad a través del uso de herramientas tecnológicas que respondan a un contexto global y que hagan más eficientes los procesos llevados a cabo en la institución.	AE49.3 Adquirir una plataforma para ofertar cursos MOOC	M49.3 Plataforma adquirida	Gestionar el proceso contractual para la adquisición de plataforma para ofertar cursos en línea masivos y abiertos (MOOC – Massive Open Online Course)	(Nº de plataformas adquiridas / Nº de plataformas proyectadas a adquirir)*100%	100%	Porcentaje	Contratación y ejecución.	Diciembre	1. Gestión de Bienes y Servicios. 2. Docencia
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC	Expandir el espacio físico del Conservatorio del Tolima, generando un proyecto de actualización de la sede por medio de afectaciones físicas que irán en armonía con el entorno patrimonial	AE52.3 Adquisición del mobiliario del banco de instrumentos	M52.3.2 Mobiliario adquirido	Realizar el proceso contractual para la adquisición del mobiliario del banco de instrumentos	No. De compras	1	Unidad	Proceso Contractual y Registro fotográfico	Diciembre	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico. 2. Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC		AE52.10 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede tradicional	M52.10 Plan de mantenimiento implementado	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Sede Tradicional (Mantenimiento de instrumentos musicales, infraestructura, eléctrico, maderas e hidráulico, extintores, maquinaria y equipos en general), especificando las actividades priorizadas, según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia	Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	1	Documento	Documento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo e implementación trimestral del mismo.	Diciembre	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico 2. Gestión de Bienes y Servicios 3. Gestión operativa y financiera





HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC		AE52.10 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede tradicional	M52.10 Plan de mantenimiento implementado	Realizar la gestión administrativa para ejecutar el mantenimiento necesario para los instrumentos que lo requieran en la vigencia 2022 (Actualización de la cotización, solicitud de CDP, Estudio previo).	Mantenimiento de los Instrumentos realizados / mantenimiento de instrumentos programado	1	Unidad			
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano	Expandir el espacio físico del Conservatorio del Tolima, generando un proyecto de actualización de la sede por medio de afectaciones a la infraestructura física.	AE53.2 Adecuación del centro de investigaciones, cuarto piso Sede Bolivariano (espacios físicos, ascensor, salón múltiple)	M53.2.1 Diseños	Realizar los estudios y diseños para la adecuación del centro de investigación, cuarto piso de la Sede Bolivariano	Documento de estudios y diseños	1	Documento	Proceso Contractual y documento de Estudios y diseños elaborado	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico 2. Gestión de Bienes y Servicios 3. Gestión operativa y financiera
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano		AE53.8 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede Bolivariano	M53.8 Plan de mantenimiento implementado	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Sede Bolivariano (Mantenimiento de instrumentos musicales, infraestructura, eléctrico, maderas e hidráulico, extintores, maquinaria y equipos en general), especificando las actividades priorizadas, según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia	Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	1	Documento	Documento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo e implementación trimestral del mismo.	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P54. Adecuación sede posgrados		Ampliar la cobertura de la formación musical en la ciudad a nivel posgradual y Fortalecer los procesos de investigación e innovación artística de los programas académicos del conservatorio	AE54.1 Construcción de la sede de posgrados	M54.1.2 Estudios y diseños	Elaborar los estudios y diseños de la Sede de posgrado	Documento de estudio y diseños	80%	Unidad	Documento de Estudios y diseños elaborado	Junio
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos	Adquirir los insumos necesarios para garantizar la correcta funcionalidad de los procesos que se desarrollan al interior del Conservatorio del Tolima	Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Elaborar un informe ejecutivo semestral del préstamo de salones de la Sede Tradicional y la Sede Bolivariano	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos		Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Elaborar un informe ejecutivo semestral de las visitas que recibe el Conservatorio del Tolima por su patrimonio arquitectónico y cultural.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos		Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Presentar al Coordinador de Servicios de apoyo un reporte semestral del estado de los salones, clavinovas y pianos.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios

OBSERVACIONES GENERALES: