

RESOLUCIÓN No. 0029
(Enero 31 de 2023)

**"Por medio de la cual se adopta el Plan De Acción 2023 del Conservatorio del Tolima,
Institución Universitaria"**

EL RECTOR DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA,

En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y especialmente las contempladas en el artículo 19, ordinal 11 del Acuerdo N° 010 de 2005.

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de 1991, en su artículo 209, precisó la importancia de mejorar la calidad en la prestación de los servicios del Estado para garantizar la calidad en la gestión pública y la satisfacción del ciudadano.

Que mediante la Ley 152 de 1994, se crea la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, que tiene como propósito "establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo".

Que al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, establece que, a partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado, a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página Web el plan de acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto con los indicadores de gestión.

Que el Decreto 612 de 2018, "se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado".

Que desde el decreto 1330 de 2019, se plantean las condiciones de calidad para las Instituciones de Educación Superior, la institución deber garantizar una Estructura administrativa y académica, en la cual consolide un conjunto de políticas, relaciones, procesos, cargos, actividades e información, necesarias para desplegar las funciones propias de una institución de educación superior, la cual deberá demostrar que cuenta por lo menos con: a) gobierno institucional y rendición cuentas, b) políticas institucionales, c) gestión información y d) arquitectura institucional que soportan las estrategias, planes y actividades propias del quehacer institucional.

Que el Artículo 1 de los Estatutos Generales (Acuerdo N° 010 de 2005), disponen que el Conservatorio del Tolima es una institución de Educación Superior Pública y descentralizada del orden departamental, consagrado a la educación musical, con personería jurídica, autonomía administrativa, académica y financiera, lo mismo que patrimonio independiente.

Que el artículo 19 de los Estatutos Generales (Acuerdo N° 010 de 2005), en el ordinal 2, disponen que es función del Rector liderar el proceso de planeación de la Institución de manera integral, procurando así, el desarrollo de la misma en su conjunto y presentar al Consejo Directivo el plan global de desarrollo del Conservatorio.

Que a través del Acuerdo N° 09 del 08 de octubre de 2020, el Consejo Directivo adoptó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI 2019-2026, la “música más cerca de la gente” para el Conservatorio del Tolima”, cuya estructura estratégica se compone de horizontes estratégicos, programas estratégicos, proyectos, acciones estratégicas y metas.

Que el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI 2019 -2026 “La música más cerca de la gente”, se fundamenta en los postulados de misión y funciones de la educación superior definidos en la Declaración mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: visión y acción y marco de acción prioritaria para el cambio y el desarrollo de la educación superior de octubre de 1998 de la UNESCO.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el plan de acción de los diferentes procesos del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria, para la vigencia 2023 con su anexo Plan de Acción identificado en el Sistema de Gestión de Calidad del proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico con el código PD-FO-01 Versión 04.

ARTÍCULO SEGUNDO: El cumplimiento del plan de acción, es de carácter obligatorio. Su ejecución, seguimiento y evaluación se realizará trimestralmente por parte de Planeación y Direccionamiento estratégico a los líderes de los procesos.

ARTÍCULO TERCERO: En cumplimiento del Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el Plan de Acción será publicado en la página Web del Conservatorio del Tolima.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Ibagué, a los treinta y un (31) días del enero de dos mil veintitrés (2023).

(original firmado)

EL RECTOR,

JAMES ENRIQUE FERNÁNDEZ CÓRDOBA

(original firmado)

LA SECRETARIA,

HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01

VERSIÓN: 04

FECHA: 21/09/2022



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional	Generar acciones entre los diferentes estamentos educativos del Conservatorio del Tolima, con el fin de desarrollar un modelo de sostenibilidad ambiental institucional, en el cual se dé cumplimiento a las normas ambientales, se promueva la economía circular a través de acciones de reducción, reutilización y reciclaje, así como, la implementación de diferentes energías limpias.	AE1.1 Elaborar una política de sostenibilidad ambiental del Conservatorio del Tolima.	M1.1 Política institucional de sostenibilidad ambiental creada.	Elaborar un documento de política institucional de sostenibilidad ambiental, presentarla al rector para aprobación y socializarla.	Documento de Política institucional de sostenibilidad.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.2 Cumplir con la norma técnica de RETIE y RETILAP	M1.2.3 Certificación de la norma técnica de RETIE para la Sede Bolívariano	Documento encaminado a lograr el cumplimiento de la NTC RETIE de la Sede Bolívariano	Documento de estudios y diseños	1	Unidad	Documento de Estudios y diseños elaborado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.2 Cumplir con la norma técnica de RETIE y RETILAP	M1.2.4 Certificación de la norma técnica de RETILAP para la Sede Bolívariano	Documento encaminado a lograr el cumplimiento de la NTC RETILAP de la Sede Bolívariano	Documento de estudios y diseños	1	Unidad	Documento de Estudios y diseños elaborado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.3 Realizar una medición de la huella ecológica del consumo, costo y utilización de bienes y servicios institucionales.	M1.3 Huella ecológica del Conservatorio del Tolima	Elaborar un documento que permita realizar una medición de la huella ecológica del consumo, costo y utilización de bienes y servicios institucionales.	Matriz de medición de la huella ecológica en el Conservatorio del Tolima.	1	Unidad	Matriz de medición de la huella ecológica aprobada por el rector y socializada con la comunidad educativa.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.4 Implementar mecanismos de consumo de energías limpias del Conservatorio del Tolima. (paneles solares)	M1.4 Sistema de energías renovables no convencional implementado en la sede tradicional	Implementación de un sistema de energías renovables no convencional como mecanismo alternativo responsable y sostenible de consumo de energías limpias en la Sede Tradicional del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria.	Sistema de energías renovables implementado	1	Unidad	Sistema Implementado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.5 Incrementar la adecuación de los espacios insonorizados para las prácticas académicas en la Sede Bolívariano y/o Sede Tradicional	M1.5 Espacios académicos insonorizados.	Realizar la insonorización de dos (2) aulas de la Sede Tradicional.	(Nº de espacios insonorizados / Nº de espacios proyectados)*100%	100%	Porcentaje	Contratación y ejecución.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.6 Implementar la estrategia de Cero Papel para la reducción del consumo de papel.	M1.6 Disminución y uso eficiente del papel.	Implementar la estrategia de cero papel con la reducción de su consumo en un 30%.	((Nº de Resmas de Papel utilizadas en el año 1 - Nº de Resmas de papel utilizadas en el año 0) / Nº de Resmas de Papel utilizadas en el año 1)*100%	-30%	Porcentaje	Relación por dependencia del Consumo de Papel del año 2022 frente al año 2023.	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible Institucional		AE1.8 Dotar gradualmente a la infraestructura con los elementos para la separación, recolección y tratamiento de los residuos.	M1.8 Puntos ecológicos para la disposición adecuada de residuos.	De acuerdo con la necesidad determinada en el plan de manejo de residuos, realizar el proceso correspondiente para la reparación y ajuste de los puntos ecológicos para la disposición adecuada de residuos en el Conservatorio del Tolima	(Nº de puntos ecológicos en reparados y ajustados / Nº de puntos ecológicos existentes)*100%	100%	Porcentaje	Evidencia fotografica de los puntos ecologicos reparados y ajustados	Diciembre	Bienestar Institucional
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.1 Implementar el Modelo Integrado de Gestión en la institución.	M2.1 Modelo de Gestión Implementado	Realizar el diagnóstico para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Documento de diagnóstico para la implementación de MIPG.	1	Documento	Documento elaborado y socializado.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.2 Implementar un manual de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano y trámite.	M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado	Identificar, documentar y socializar las buenas prácticas de gestión implementadas por el Conservatorio del Tolima.	Documentación de las buenas prácticas de gestión de la Institución.	1	Documento	Documento elaborado y socializado.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica	AE2.2 Implementar un manual de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano y trámite.	M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado	Realizar la Rendición de Cuentas de la vigencia 2023 y publicar el respectivo informe en la página web.	Informe de Rendición de cuentas 2023	1	Documento	Informe Registro Audiovisual	Marzo	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica	Orientar la toma de decisiones de la alta dirección del Conservatorio del Tolima, con la finalidad de cumplir los objetivos propuestos para alcanzar el propósito superior y fortalecer la ventaja competitiva.	AE2.2 Implementar un manual de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano y trámite.	M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado	Realizar un informe trimestral con el seguimiento y control a las peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a la Institución.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe Trimestral	Diciembre	Gestión Administrativa, jurídica y del Talento Humano
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.2 Implementar un manual de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano y trámite.	M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado	Formular el Plan Anual de Adquisiciones 2023 publicarlo en la página web Institucional y en la Página Web de Colombia Compra eficiente	Plan Anual de Adquisiciones 2021 Publicado y las actualizaciones correspondientes	100%	Porcentaje	Plan Anual de Adquisiciones 2022 Publicado	Enero	Gestión de Bienes y Servicios
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.2 Implementar un manual de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano y trámite.	M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado	Registrar las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones 2023 según el procedimiento vigente.	(Nº de adiciones al presupuesto de la Institución / N° de actualizaciones de PAA)*100%	100%	Porcentaje	Actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones 2022	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.3 Realizar un repositorio digital institucional	M2.3 Anuario estadístico	Construir la línea base del anuario estadístico teniendo en cuenta la información precisa para visibilizar la Institución desde las cifras.	Línea Base del anuario estadístico	1	Unidad	Archivo con Línea Base del Anuario Estadístico	Diciembre	Planeación y direccionamiento estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P2. Planeación estratégica		AE2.4 Generar un banco de proyectos	M2.4 Banco de proyectos creado	Generar un banco de proyectos especiales para la Institución.	(Nº de proyectos formulados/N° de proyectos planeados)*100%	100%	Porcentaje	Proyectos especial presentado	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P3. Direccionamiento estratégico		Implementar herramientas de gestión que permitan a la institución cumplir con las acciones estratégicas y metas definidas.	AE3.1 Realizar control y seguimiento al plan estratégico de desarrollo institucional.	M3.1 Matriz de seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo	Publicar el plan de acción 2023 en la página web institucional aprobado por el rector a más tardar el 31 de enero.	Plan de Acción 2023	1	Documento	Resolución de Rectoría	Enero
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P3. Direccionamiento estratégico	AE3.1 Realizar control y seguimiento al plan estratégico de desarrollo institucional.		M3.1 Matriz de seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo	Realizar seguimiento y evaluación al Plan de Acción 2023 Trimestralmente.	(Nº de seguimientos realizados / Nº de seguimientos programados)*100%	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico.
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P4. Gobierno Abierto	Garantizar la gestión y el control institucional estableciendo buenas prácticas de transparencia, soborno, control y seguimiento de riesgos, con el fin de generar una cultura de confianza y credibilidad dentro del Conservatorio del Tolima	AE4.1 Implementar el sistema de gestión de riesgos institucional (ISO 31000)	M4.1 Sistema de gestión de riesgos implementado	Actualizar la matriz de riesgos y realizar el seguimiento según corresponde.	(Nº de seguimientos realizados / Nº de seguimientos programados)*100%	100%	Porcentaje	Acta de Seguimiento y/o Informe de seguimiento por parte de control interno	Diciembre	Todos los procesos del SGC Planeación y Direccionamiento Estratégico Control Interno
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P4. Gobierno Abierto		AE4.2 Implementar un manual de políticas y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción.	M4.2 Políticas y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción implementado.	Elaborar un documento de política y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción, presentarla al rector para aprobación y socializarla.	Documento de Política y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Planeación y Direccionamiento Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación		AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar el proceso de autoevaluación para el programa de Tecnología en Audio y Producción Musical.	Documento Maestro de Autoevaluación.	1	Unidad	Documento Maestro de Autoevaluación elaborado	Diciembre	1. Gestión del Mejoramiento 2. Docencia
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación	AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar el proceso de autoevaluación para el programa de Tecnología en Construcción y Reparación de Instrumentos de Cuerda Frotada.	Documento Maestro de Autoevaluación.	1	Unidad	Documento Maestro de Autoevaluación elaborado	Diciembre	1. Gestión del Mejoramiento 2. Docencia	



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación	Fortalecer una cultura de autoevaluación y autorregulación dentro de la institución que garanticen el mejoramiento, el control y la calidad de los procesos académicos y administrativos	Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación	Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de los todos los procesos de autoevaluación.	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos)*100%	100%	Porcentaje	Informes de seguimiento	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación		Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación	Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación	Realizar un cronograma de los procesos de autoevaluación necesarios para los programas e institucionales hacia el año 2030.	Matriz de cronograma de trabajo	1	Unidad	Matriz de cronograma	Marzo	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación		Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación	Fortalecimiento de los procesos de autoevaluación	Realizar un cronograma para el proceso de reacreditación institucional.	Matriz de cronograma de trabajo	1	Unidad	Matriz de cronograma	Septiembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Procesos de registros calificados		AE6.1 Realizar la solicitud de nuevos registros calificados para los programas de pregrado y posgrado	M6.1 Radicación ante el MEN de la solicitud de nuevas ofertas académicas.	Realizar el proceso correspondiente para solicitar el registro calificado de la nueva oferta académica Tecnología en Música Popular.	(N° de solicitudes de registros calificados para los programas de pregrado/N° de solicitudes de registros calificados para los programas de posgrado proyectados)*100%	100%	Porcentaje	Documento Maestro de Autoevaluación elaborado.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Procesos de registros calificados		AE6.1 Realizar la solicitud de nuevos registros calificados para los programas de pregrado y posgrado	M6.1 Radicación ante el MEN de la solicitud de nuevas ofertas académicas.	Realizar el proceso correspondiente para solicitar el registro calificado de la nueva oferta académica Maestría en Música de Cámara.	(N° de solicitudes de registros calificados para los programas de posgrado/N° de solicitudes de registros calificados para los programas de posgrado proyectados)*100%	100%	Porcentaje	Documento Maestro de Autoevaluación elaborado.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso necesario para obtener la visita de seguimiento de la norma ISO 9001	Informe Ejecutivo de la visita de seguimiento.	1	Unidad	Informe Ejecutivo de la visita de seguimiento.	Octubre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Actualizar periódicamente los indicadores del SGC de cada proceso.	Indicadores de gestión actualizados por proceso.	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Teniendo en cuenta las oportunidades y /o necesidades detectadas en la Institución, con el apoyo del asesor de calidad, realizar una adaptación de las caracterizaciones, procesos, procedimientos, formatos e indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Calidad.	Procedimientos y formatos actualizados.	100%	Porcentaje	Procedimientos y formatos actualizados Acta de reunión	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Hacer seguimiento, análisis y revisión al diligenciamiento de los indicadores del SGC de cada uno de los procesos.	(N° de procesos con indicadores de gestión actualizados / N° de procesos) *100%	100%	Porcentaje	Informe Trimestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Presentar ante Comité de Control Interno la aprobación del Plan de Auditorías Internas del SGC	Acta de reunión con aprobación	100%	Porcentaje	Plan de Auditorías Internas. Acta de aprobación.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN**

**CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022**



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PE3. Sistema de Gestión de la Calidad	Impulsar el acceso a los programas académicos dentro del Conservatorio del Tolima contribuyendo a la cobertura de la educación superior en el área musical.	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	MB.1 Recertificación de la ISO9001	Seguimiento al cierre de acciones de mejora producto de no conformidades y observaciones de auditorías internas, externas y seguimiento a procesos.	(N° de acciones de mejora registradas en SYNERGY / N° de acciones de mejora como hallazgo en auditoría) *100%	100%	Porcentaje	Informe Trimestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PE3. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	MB.1 Recertificación de la ISO9001	Dar cumplimiento al procedimiento de la revisión por la dirección 2023	Informe de Revisión por la dirección con anexos.	100%	Porcentaje	Informe consolidado de los formatos de información para la Revisión por la dirección. 10 Formatos diligenciados.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PE3. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	MB.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar la evaluación institucional en el semestre B 2023, realizar el informe y socializarlo con los líderes de proceso.	Informe de resultados de la evaluación institucional	100%	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación institucional	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PE3. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	MB.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar un informe de Seguimiento semestral sobre el registro de productos no conformes en la Plataforma Synergy por parte de los procesos del SGC.	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos)*100%	100%	Porcentaje	Informe de seguimiento semestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PE3. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	MB.1 Recertificación de la ISO9001	Determinar un plan de mejoramiento sobre los hallazgos de las auditorías internas y registrar las acciones de mejora y correctivas que correspondan.	Registro de acciones de mejora en SYNERGY	100%	Porcentaje	Acta de Reunión Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PE3. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	MB.1 Recertificación de la ISO9001	Identificar y registrar los productos no conformes en la Plataforma Synergy	N° de registros de productos no conformes por semestre.	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PE3. Sistema de Gestión de la Calidad		AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001- 2015	MB.1 Recertificación de la ISO9001	Actualizar anualmente el indicador denominado utilización de instrumentos.	Indicadores de gestión actualizados por proceso.	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	P10. Ingreso normal		AE10.1 Realizar articulación con las instituciones de educación media.	M10.1 Convenio de articulación con las instituciones de educación media.	Realizar una rueda de negocios académica que invite al sector de la educación media pública y privada para ofertar el portafolio de servicios de la Institución junto con la oferta académica y generar un convenio con las instituciones que estén interesadas.	(N° convenios de articulación / N° de Convenios de articulación proyectados)*100%	1	Una Vez	Plataforma SYNERGY	Marzo	Docencia
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	P10. Ingreso normal		AE10.3 Ofertar un curso preparatorio para aspirantes a los programas académicos.	M10.3 Curso preparatorio	Ofertar un curso preparatorio para aspirantes a los programas académicos y presentar ante el Consejo Académico para la aprobación de su reglamentación.	Curso preparatorio Implementado	1	Unidad	Concurso preparatorio implementado y Acto Administrativo de reglamentación Aprobado	Diciembre	Docencia
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil		AE11.1 Crear política de permanencia y graduación estudiantil.	M11.1 Política de permanencia y graduación estudiantil.	Presentar semestralmente por cada cohorte al proceso de docencia una relación comparativa de notas de estudiantes con Bajo Rendimiento Académico.	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos)*100%	2	Documento	Mail Institucional con relación en excel	Diciembre	Registro y Control Académico
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil	AE11.1 Crear política de permanencia y graduación estudiantil.	M11.1 Política de permanencia y graduación estudiantil.	Realizar un reporte semestral de desertores y no matriculados al Consejo Académico.	(N° de reportes de desertores y no matriculados / N° de reportes de desertores y no matriculados proyectados)*100%	2	Documento	Email Institucional con relación en excel. Acta de Consejo Académico.	Diciembre	Registro y Control Académico	



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil	Proporcionar las herramientas necesarias para el éxito estudiantil en los programas académicos, generando estrategias que promuevan la permanencia, la culminación y la graduación de los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	AE11.2 Apoyo financiero para la matrícula de estudiantes de estrato bajo y los provenientes de otras ciudades	M11.2 Recursos invertidos como apoyo financiero	Coordinar la política de matrícula cero, incentivos o estímulos en los procesos de educación superior de los programas de la Facultad de Educación y Artes.	(Valor Total de los recursos invertidos como Apoyo Financiero para la matrícula/Valor total de las matrículas)*100%	90%	Porcentaje	Estrategias implementadas. Convenios y/o actos administrativos de aprobación.	Septiembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil		Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos)*100%	100%	Porcentaje	Correo Electrónico con reporte de información SNIES enviado	Diciembre	1. Bienestar Institucional. 2. Docencia. 3. Investigación. 4. Extensión y Proyección Social. 5. Gestión operativa y financiera. 6. Gestión Administrativa, jurídica y del talento humano. 7. Registro y Control Académico.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P12. El Conservatorio más cerca de los graduados	Afianzar el vínculo institucional con los graduados de los programas académicos, con el fin de identificar el impacto, la calidad y la pertinencia que ejercen los egresados en el entorno, como un aporte al mejoramiento de los procesos académicos del Conservatorio del Tolima.	AE12.1 Fomentar espacios institucionales para los encuentros de egresados.	M12.1 Encuentros de egresados.	Realizar el encuentro de graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.	(N° de encuentros realizados / N° de encuentros programados)*100%	100%	Porcentaje	Propuesta aprobada por el Rector. Registro Fotográfico del evento.	Diciembre	Bienestar Institucional
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P12. El Conservatorio más cerca de los graduados		AE12.3 Crear una red de egresados del Conservatorio del Tolima.	M12.3 Red / Node de egresados del Conservatorio del Tolima.	Crear una red de egresados del Conservatorio del Tolima	Red / Node creada de egresados del Conservatorio del Tolima.	1	Unidad	Red / Node de egresados del Conservatorio del Tolima creada.	Diciembre	Bienestar Institucional
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P13. Fortalecimiento de la gestión laboral empresarial	Fomentar el desarrollo personal, profesional y empresarial de los egresados del Conservatorio del Tolima, promoviendo estrategias de apoyo, que acerquen al profesional al sector laboral.	AE13.1 Generar espacios para fomentar el emprendimiento y la empleabilidad de los egresados del Conservatorio del Tolima.	M13.1 Espacios de emprendimiento y empleabilidad	Realizar la primera Feria de emprendimiento y empleabilidad para los graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.	N° de espacios generados	1	Unidad	Propuesta aprobada por el Rector. Registro Fotográfico del evento.	Diciembre	Bienestar Institucional
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE7. GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	P14. Oferta de programas académicos (pregrado, posgrado)	Fortalecer la oferta de programas académicos como respuesta a las nuevas tendencias y necesidades del entorno educativo, acorde con la naturaleza propia de la institución.	AE14.2 Ofertar un programa académico de Música Popular	M14.2.1 Solicitud de Registro Calificado.	Solicitud del registro calificado para ofertar el programa académico Tecnología en Música Popular	Registro calificado solicitado	1	Unidad	Solicitud del Registro Calificado	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE7. GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	P14. Oferta de programas académicos (pregrado, posgrado)		AE14.5 Ofertar una maestría en música de cámara.	M14.5.1 Solicitud de Registro Calificado.	Solicitud del registro calificado para ofertar el programa académico Maestría en Música de Cámara	Registro calificado solicitado	1	Unidad	Solicitud del Registro Calificado	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE	P17. Desarrollo y capacitación docente	Fortalecer los procesos formativos de los docentes del Conservatorio del Tolima, con el fin de actualizar y perfeccionar la calidad del quehacer disciplinario e interdisciplinario del docente, acorde con las necesidades y los objetivos de la institución	AE17.1 Adoptar un plan de apoyo financiero para cualificación de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos.	M17.1.2 Apoyo financiero a docentes	Brindar apoyo financiero a los docentes según lo establecido en el plan de apoyo financiero para cualificación de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos.	(N° de docentes con apoyo financiero / N° total de docentes)*100%	5%	Porcentaje	Acto administrativo de aprobación	Diciembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE	P17. Desarrollo y capacitación docente		AE17.3 Ofrecer capacitaciones a los docentes de la Facultad de Educación y Artes.	M17.3 Capacitaciones ofrecidas	Elaborar y presentar oportunamente a la Secretaría General el Plan de Capacitación Docente para la vigencia 2022	N° de capacitaciones anuales	2	Documento	Plan de Capacitación Docente presentado	Febrero	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE	P17. Desarrollo y capacitación docente		AE17.4 Implementar un curso virtual corto de fundamentación pedagógica, didáctica y de evaluación en educación superior para los nuevos docentes.	M17.4.1 Curso virtual implementado.	Implementar un curso virtual corto de fundamentación pedagógica, didáctica y de evaluación en educación superior para los nuevos docentes.	Curso virtual implementado	1	Unidad	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	Docencia.



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



SG-CER56800

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P18. Evaluación de desempeño docente	Establecer un sistema de evaluación que permita mejorar el desempeño y la producción docente del Conservatorio del Tolima, en correspondencia con la naturaleza del cargo, las funciones y los Promover espacios de interacción académica a nivel nacional e internacional que faciliten la visibilidad de los orógramas	AE18.1 Generar una política y criterios de evaluación de desempeño docente.	M18.1.2 Implementación de la evaluación de desempeño docente	Implementar la evaluación de desempeño docente.	(N° de docentes evaluados / N° total de docentes)*100%	100%	Porcentaje	Informe de evaluación de desempeño docente	Diciembre	Docencia.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE8. GESTIÓN DE CRECIMIENTO y APRENDIZAJE	P19. Eventos académicos		AE19.1 Realizar eventos académicos	M19.1 Eventos realizados	Realizar un evento académico.	No. de eventos realizados anualmente	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Docencia
H3 INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P20. Fortalecimiento de los procesos de investigaciones, desarrollo e innovación en estudios musicales	Fomentar la actividad investigativa en el Conservatorio del Tolima, a partir de la apropiación del conocimiento, la innovación y la creación artística por parte de la comunidad académica, como compromiso al desarrollo cultural de la región	AE20.1 Crear la dependencia del Centro de Investigaciones – CIDIEM	M20.1 Dependencia CIDIEM creada e incorporada en la estructura organizacional.	Presentar la propuesta de creación de la dependencia del Centro de Investigación CIDIEM al Consejo Directivo	Creación del centro de investigaciones (CIDIEM)	1	Unidad	Propuesta de creación de dependencia del CIDIEM. Acta Consejo Directivo	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Investigación.
H3 INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P20. Fortalecimiento de los procesos de investigaciones, desarrollo e innovación en estudios musicales		AE20.2 Definir la estructura organizacional del equipo de talento humano del centro CIDIEM	M20.2 Documento de viabilidad y sostenibilidad de estructura organizacional	Definir la estructura organizacional del equipo de talento humano del centro CIDIEM a través de un documento de viabilidad y sostenibilidad de la estructura organizacional	Documento de estructura del equipo consolidado	1	Unidad	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Investigación. 3. Gestión Operativa y Financiera
H3 INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P20. Fortalecimiento de los procesos de investigaciones, desarrollo e innovación en estudios musicales	Fomentar la actividad investigativa en el Conservatorio del Tolima, a partir de la apropiación del conocimiento, la innovación y la creación artística por parte de la comunidad académica, como compromiso al desarrollo cultural de la región	AE20.3 Declarar la existencia del centro CIDIEM Minciencia	M20.3 Documento de existencia del Centro CIDIEM ante el Minciencias	Elaborar el documento de existencia del centro CIDIEM ante el Minciencias	Elaborar el documento de Existencia del Centro CIDIEM ante el Minciencias, aprobado y socializado.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P20. Fortalecimiento de los procesos de investigaciones, desarrollo e innovación en estudios musicales		AE20.4 Adquirir un software para la operación del CIDIEM	M20.4 Software adquirido	Realizar el proceso contractual para la adquisición de un Software para la operación del Centro de investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales - CIDIEM.	(N° de plataformas adquiridas / N° de plataformas proyectadas a adquirir)*100%	100%	Porcentaje	Contrato y Comprobante de entrada de almacén	Diciembre	1. Investigación 2. Gestión de Bienes y Servicios
H3 INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P21. Formación de talento humano en investigación	Afianzar las competencias en investigación de la comunidad interna y externa del Conservatorio del Tolima con el fin de generar una sistematización del conocimiento en el área musical	AE21.1 Cualificar en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación dirigida a docentes y grupos de interés	M21.1 Diplomado realizado en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación dirigida a docentes y estudiantes.	Cualificar en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación a la comunidad académica y grupos de interés a través de un diplomado.	N° de diplomados realizados con el fin de orientar los procesos de investigación en el Conservatorio del Tolima.	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del Evento. Cronograma de sesiones. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P21. Formación de talento humano en investigación		AE21.2 Capacitar en enfoques, metodologías de investigación e investigación formativa a los docentes y estudiantes de la institución.	M21.2 Capacitación en metodologías de investigación dirigida a docentes y estudiantes.	Realizar una capacitación en enfoques, metodologías de investigación e investigación formativa a los docentes y estudiantes de la institución.	N° de capacitaciones realizadas en metodologías de investigación en el Conservatorio del Tolima.	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del Evento. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9.GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P22. Financiamiento y sostenibilidad de proyectos de Investigación	Generar sostenibilidad a los procesos investigativos de la institución,	AE22.1 Participar en convocatorias internas y externas de Investigación.	M22.1 Participación en convocatoria interna y/o externa de investigación.	Participar en convocatorias internas y externas de Investigación	N° de participaciones en convocatorias de investigación.	2	Unidad	Registro Fotográfico del Evento. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN**

**CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022**



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9. GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P22. Financiamiento y sostenibilidad de proyectos de Investigación	mediante modelos de emprendimiento innovadores, capaces de mejorar y crear nuevos productos en áreas musicales, que permitan generar avances académicos importantes; logrando intercambios de conocimientos donde se reciba retroalimentación de otras experiencias con pares académicos a nivel nacional e internacional	AE22.2 Crear una incubadora de Proyectos de investigación - creación, innovación y emprendimiento desde la música.	M22.2 Incubadora de proyectos de investigación, creación, innovación e implementada.	Crear una incubadora de Proyectos de Investigación - creación, innovación y emprendimiento desde la música.	Creación de incubadora de proyectos de emprendimiento musical.	1	Unidad	Incubadora de proyectos de emprendimiento musical creada.	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE9. GESTIÓN DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN	P22. Financiamiento y sostenibilidad de proyectos de Investigación	Fortalecer la preparación de semilleros y grupos de investigación, que permitan el fortalecimiento del sector musical en el Tolima, para entender, estudiar, diagnosticar y descubrir el sector de la música.	AE22.3 Crear una unidad de gestión administrativa y tecnológica dentro del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales CIDIEM para el apalancamiento de proyectos de investigación.	M22.3 Unidad de gestión creada	Crear una unidad de gestión administrativa y tecnológica dentro del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales CIDIEM para el apalancamiento de proyectos de investigación.	Creación de unidad de gestión para el apalancamiento de proyectos de investigación en funcionamiento.	1	Unidad	Unidad de gestión para el apalancamiento de proyectos de investigación en funcionamiento creada	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE10. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	P23. Fortalecimiento de Líneas y grupos de Investigación	Fortalecer la preparación de semilleros y grupos de investigación, que permitan el fortalecimiento del sector musical en el Tolima, para entender, estudiar, diagnosticar y descubrir el sector de la música.	AE23.1 Realizar seminario para la consolidación, análisis y formulación de líneas y grupos de investigación.	M23.1 Seminario desarrollado.	Realizar un seminario para la consolidación, análisis y formulación de líneas y grupo de investigación.	Creación de seminario para la consolidación, análisis y formulación de líneas y grupo de investigación.	1	Unidad	Listado de Asistencia y/o Registro fotográfico	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE10. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	P23. Fortalecimiento de Líneas y grupos de Investigación	Fortalecer la preparación de semilleros y grupos de investigación, que permitan el fortalecimiento del sector musical en el Tolima, para entender, estudiar, diagnosticar y descubrir el sector de la música.	AE23.2 Realizar una convocatoria Interna - Línea Producción de Eventos académicos de investigación.	M23.2 Eventos realizados como productos de investigación	Realizar una convocatoria interna en la línea de producción de eventos académicos de investigación.	No. de eventos realizados	1	Unidad	Memorias del evento y/o Registro fotográfico	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE10. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	P24. Fortalecimiento a la producción docente en investigación	Propiciar la producción investigativa de los docentes del Conservatorio del Tolima concordante con la naturaleza propia de la institución, fomentando en los docentes un espíritu crítico, de creación e innovación que aporte al conocimiento científico del sector musical	AE24.1 Financiar las publicaciones académicas derivadas de la producción de la comunidad académica y de los grupos de interés	M24.1 Publicaciones financiadas	Financiar las publicaciones académicas derivadas de la producción de la comunidad académica y de los grupos de interés.	Nº de publicaciones	2	Unidad	Publicaciones realizadas. Memorias y/o Registro fotográfico	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	PE10. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	P24. Fortalecimiento a la producción docente en investigación	Propiciar la producción investigativa de los docentes del Conservatorio del Tolima concordante con la naturaleza propia de la institución, fomentando en los docentes un espíritu crítico, de creación e innovación que aporte al conocimiento científico del sector musical	AE24.2 Crear la Unidad de apoyo al diseño y producción de contenidos académicos / artísticos derivados de investigación CIDIEM y el fondo editorial	M24.2 Creación de la unidad	Crear la Unidad de apoyo al diseño y producción de contenidos académicos / artísticos derivados de investigación CIDIEM y el fondo editorial.	Creación de unidad de apoyo al diseño y producción de contenidos académicos.	1	Unidad	Documento de Creación de la Unidad	Diciembre	Investigación
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Propiciar la producción investigativa de los docentes del Conservatorio del Tolima concordante con la naturaleza propia de la institución, fomentando en los docentes un espíritu crítico, de creación e innovación que aporte al conocimiento científico del sector musical	AE25.1 Realizar visitas guiadas que incluyan presentaciones musicales en el Conservatorio del Tolima, dirigidas a estudiantes de la educación básica y media del Departamento del Tolima	M25.1 Visitas realizadas	Guiar las visitas realizadas al Conservatorio del Tolima que incluyan presentaciones musicales dirigidas a estudiantes de la educación básica y media del Departamento del Tolima.	(Nº de visitas realizadas anualmente por estudiantes de educación básica y media del Departamento del Tolima / N° de visitas proyectadas)*100%	2	Unidad	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Propiciar la producción investigativa de los docentes del Conservatorio del Tolima concordante con la naturaleza propia de la institución, fomentando en los docentes un espíritu crítico, de creación e innovación que aporte al conocimiento científico del sector musical	AE25.2 Realizar conciertos en los parques de la ciudad y el Departamento del Tolima, para fomentar espacios de convivencia sana.	M25.2 Conciertos realizados en los parques de la ciudad.	Realizar dos (2) conciertos en los parques de la ciudad.	(Nº de conciertos en los parques de la ciudad / N° Conciertos programados)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Propiciar la producción investigativa de los docentes del Conservatorio del Tolima concordante con la naturaleza propia de la institución, fomentando en los docentes un espíritu crítico, de creación e innovación que aporte al conocimiento científico del sector musical	AE25.3 Realizar festivales y/o eventos de carácter académico y musical.	M25.3 Festivales y/o encuentros de carácter académico-musical.	Realizar festivales y/o eventos de carácter académico y musical.	Nº de Festivales y/o encuentros académico musicales	1	Unidad	Memorias del evento y/o Registro fotográfico	Diciembre	Extensión y Proyección Social



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN**

**CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022**



SG-CER56800

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Fortalecer el compromiso social que el Conservatorio del Tolima ejerce como quehacer universitario, generando interacción e influencia positiva sobre el sector externo	AE25.4 Ofrecer conciertos a los diferentes gremios de la ciudad en reconocimiento al servicio prestado a la sociedad.	M25.4 Conciertos de reconocimiento realizados.	Realizar cuatro (4) conciertos dirigidos a los diferentes gremios de la ciudad en reconocimiento al servicio prestado a la sociedad.	(Nº de conciertos en reconocimiento al servicio prestado a la sociedad / N° Conciertos programados)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.5 Realizar presentaciones artísticas como apoyo a las diferentes actividades de los grupos de interés de la región.	M25.5 Presentaciones artísticas en grupos de interés en la región.	Realizar diez (10) presentaciones artísticas como apoyo a las diferentes actividades de los grupos de interés de la región.	(Nº de conciertos en apoyo a las diferentes actividades de los grupos de interés de la región/ N° Conciertos programados)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.6 Realizar la Temporada de Conciertos institucional	M25.6 Realización de temporada de conciertos institucional.	Coordinar y ejecutar el proyecto denominado Temporada de Conciertos 2023 compuesto por 112 conciertos.	(Nº de conciertos de la temporada de conciertos realizados / N° de conciertos de la temporada de conciertos programados)*100%	100%	Unidad	Cronograma. Registro Fotográfico de los eventos.	Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural		AE25.7 Realizar la Semana de la cultura institucional.	M25.7 Realización de la semana cultural institucional.	Realizar la Semana Cultural Institucional	Nº de semana cultural institucional.	1	Unidad	Programación Registro Fotográfico de los eventos.	Septiembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Impulsar el desarrollo de competencias y habilidades musicales, que permitan mejorar la calidad de vida de los individuos, a través de la formación en cualquier momento de la vida que genere oportunidades de transformación a los ciudadanos de la ciudad y el Departamento	AE25.8 Visibilizar en la página web la agenda académica y cultural de la institución mediante una plataforma digital	M25.8 App implementada	Implementar una app que permita visibilizar la agenda académica y cultural de la Institución.	No. de app implementada	1	Porcentaje	App Implementada	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P26. Educación musical para la vida		AE26.1 Realizar jornadas de sensibilización musical en las diferentes comunas de la ciudad	M26.1 Jornadas de sensibilización musical realizadas	Realizar jornadas de sensibilización musical en las diferentes comunas de la ciudad	(N° de Jornadas de sensibilización musical programadas / N° de jornadas de sensibilización ejecutadas)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P26. Educación musical para la vida	Impulsar el desarrollo de competencias y habilidades musicales, que permitan mejorar la calidad de vida de los individuos, a través de la formación en cualquier momento de la vida que genere oportunidades de transformación a los ciudadanos de la ciudad y el Departamento	AE26.3 Ofertar nuevos cursos de formación musical	M26.3 Nuevos cursos ofertados	Ofertar un curso nuevo de formación musical	(Nº de cursos nuevos en formación musical ofertados / N° de cursos proyectados) *100%	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P26. Educación musical para la vida		AE26.4 Plan de apoyo financiero para los instrumentistas de los municipios del departamento del Tolima.	M26.4 Instrumentistas beneficiados 200	Elaborar e implementar un plan de apoyo financiero para los instrumentistas de los municipios del departamento del Tolima.	(Nº de instrumentistas beneficiados con el plan de apoyo financiero / N° de instrumentistas programados con el plan de apoyo financiero)*100%	94	Porcentaje	Documento, elaborado, aprobado, socializado e implementado.	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégico. 2. Extensión y Proyección Social



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN**

**CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022**



SG-CER56800

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión	Promover el vínculo institucional con el sector externo, entendiendo la extensión como una función misional del Conservatorio del Tolima, en la cual se establece una interacción con el entorno desde la búsqueda de soluciones a las diferentes necesidades, con el fin de generar un impacto positivo en la región	AE27.2 Diseñar un plan de oferta musical para la jornada complementaria de la educación básica y media	M27.2 Plan diseñado	Diseñar un plan de oferta musical para la jornada complementaria de la educación básica y media, solicitar su aprobación a la rectoría y socializarlo con la comunidad en general.	Documento de plan de oferta musical para la jornada complementaria de la educación básica y media.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		AE27.3 Ofertar diplomados	M27.3 Diplomados ofertados	Ofertar un diplomado para la comunidad en general.	(Nº de diplomados ofertados / Nº de diplomados proyectados)*100%	1	Unidad	Registro Fotográfico del evento. Memorias del Diplomado.	Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		AE27.5 Articular la programación cultural institucional con la agenda cultural del Departamento	M27.5 Plan de articulación	Diseñar un plan de oferta de cursos libres, solicitar su aprobación al Consejo de Facultad y socializarlo con la comunidad académica.	Documento Plan de cursos libres	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		AE27.6 Ofertar espacios académicos online masivos y abiertos MOOC	M27.6 Espacios ofertados	Ofertar espacios académicos online masivos y abiertos MOOC	Creación de espacios académicos online	1	Unidad	Documento de creación de espacios académicos	Diciembre	Docencia
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		Fortalecimiento de los procesos de Extensión y proyección social	Fortalecimiento de los procesos de Extensión y proyección social	Realizar un seguimiento a los convenios celebrados con otras instituciones públicas o privadas y presentar un informe trimestral al Proceso de Planeación y Dirección Estratégico	(Nº de Informes presentados)/(Nº de informes proyectados)*100%	4	Unidad	Informes trimestrales del estado financiero y contractual de los convenios con otras instituciones públicas o privadas.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relación o Nacional e Internacional	Fomentar la interacción con comunidades académicas e instituciones de educación superior de orden nacional e internacional, para fortalecer la movilidad y los procesos interculturales en aras de mejorar el reconocimiento y la calidad del Conservatorio del Tolima.	AE28.2 Participar en eventos de redes de internacionalización	M28.2 Eventos visitados	Participar en eventos de redes de internacionalización	(Nº de eventos de redes de internacionalización visitados / Nº de eventos proyectados)*100%	1	Unidad	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	1. Investigación 2. Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relación o Nacional e Internacional		AE28.3 Generar un plan para la celebración de convenios de cooperación de orden nacional e internacional	M28.3 Plan creado	Diseñar un plan para celebrar convenios de cooperación nacional e internacional, solicitar su aprobación a rectoría y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan para celebrar convenios de cooperación nacional e internacional.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Junio	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relación o Nacional e Internacional		AE28.4 Realizar residencias para docentes a nivel nacional e internacional	M28.4 Residencias para docentes realizadas.	Realizar residencias para docentes a nivel nacional e internacional	(Nº de docentes beneficiados con las residencias para docente / Nº total de docentes proyectados para residencias de la Facultad de Educación y Artes)*100%	100%	Porcentaje	Memoria y/o Registro Fotográfico	Diciembre	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relación o Nacional e Internacional		AE28.5 Realizar pasantías académicas para los estudiantes de la Facultad de Educación y Artes	M28.5 Pasantías para estudiantes realizadas.	Realizar pasantías académicas para los estudiantes de la Facultad de Educación y Artes	(Nº de estudiantes que realizan prácticas internacionales / Nº de estudiantes proyectados a realizar prácticas internacionales de la Facultad de Educación y Artes)*100%	100%	Porcentaje	Memoria y/o Registro Fotográfico	Diciembre	Docencia



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN**

**CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022**



SG-CER56800

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relaciónamiento Nacional e Internacional		AE28.6 Participar en Misiones Académicas	M28.6 Misiones académicas con participación	Participar en misiones académicas.	(Nº de Misiones académicas con participación del Conservatorio / N° de misiones académicas proyectadas)*100%	1	Unidad	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	1. Investigación 2. Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P29. Internacionalización del currículo	Dinamizar los procesos curriculares de los programas académicos del Conservatorio del Tolima, mediante la comparabilidad de referentes académicos externos y programas pares a nivel nacional e internacional, que permitan la interacción de experiencias curriculares, de saberes, de tendencias y estados del arte a nivel global, permitiendo nuevas dimensiones en los procesos de enseñanza y aprendizaje	AE29.2 Actualizar los lineamientos curriculares institucionales donde se incorpore las dimensiones internacionales e interculturales	M29.2 Lineamientos actualizados	Realizar la actualización de los lineamientos curriculares institucionales incorporando las dimensiones internacionales e interculturales, aprobado por el rector y socializado con la comunidad académico	Documentos de actualización de los lineamientos curriculares	1	Documento	Documento actualizado, aprobado y socializado.	Diciembre	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P29. Internacionalización del currículo		AE29.3 Realizar eventos académicos y/o festivales con invitados internacionales	M29.3 Eventos realizados	Realizar eventos académicos y/o festivales con invitados internacionales	Nº de eventos académicos y/o festivales con invitados internacionales.	1	Unidad	Memoria y/o Registro Fotográfico	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P30. Internacionalización de la investigación	Contribuir con la actividad investigativa de la institución en las comunidades científicas internacionales, a través del intercambio del saber global y de referentes universales.	AE30.1 Participar en eventos de investigación a nivel internacional	M30.1 Participación en ciclos de conferencias, foros, ponencias y circulación del conocimiento	Participación en eventos de investigación a nivel internacional (ciclos de conferencias, foros, ponencias y circulación del conocimiento)	(Nº de participaciones en eventos de investigación a nivel internacional / N° de participaciones proyectadas)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P31. Internacionalización de Extensión y Proyección social	Impulsar la inserción del Conservatorio del Tolima en contextos nacionales e internacionales que permitan visibilizar el proceso musical y el relacionamiento institucional en un	AE31.2 Ofertar Cursos de verano	M31.2 Cursos ofertados	Ofertar cursos de verano.	Nº de cursos de verano ofertados.	1	Unidad	Memorias y/o Registro fotográfico	Diciembre	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE14. GESTIÓN DEL BILINGÜISMO	P32. Bilingüismo en los Docentes	Promover la adquisición de un segundo idioma en los docentes de la institución con el fin de contribuir a su calidad de vida personal y profesional, mejorando la competencia comunicativa y los procesos pedagógicos dentro del Conservatorio del Tolima.	AE32.1 Elaborar un Plan de capacitación en bilingüismo para docentes.	M32.1 Plan de capacitación en una segunda lengua para docentes.	Participar en eventos y/o encuentros culturales y artísticos a nacionales e internacionales.	(Nº de eventos culturales y/o artísticos y artísticos nacionales e internacionales proyectado / (Nº de eventos culturales y/o artísticos y artísticos nacionales e internacionales programado)*100%	1	Documento	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	1. Docencia. 2. Investigación.
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE14. GESTIÓN DEL BILINGÜISMO	P33. Bilingüismo en la alta dirección	Propender por el desarrollo de competencias comunicativas en segunda lengua para los miembros de la alta dirección del Conservatorio del Tolima con el fin de que puedan comunicarse de manera efectiva en entornos internacionales en función de su quehacer directivo y de gestión.	AE33.1 Construir el plan de incentivos en bilingüismo para la alta dirección del Conservatorio del Tolima.	M33.1 Porcentaje de Personal de la alta dirección certificado acorde al plan.	Construir un plan de capacitación en bilingüismo para la alta dirección del Conservatorio del Tolima.	(Nº de directivos que realizaron en el plan de capacitación de bilingüismo / N° Total de directivos)*100%	100%	Porcentaje	Memorias y/o Registro fotográfico	Diciembre	Gestión Administrativa, jurídica y del Talento Humano
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE14. GESTIÓN DEL BILINGÜISMO	P34. Bilingüismo en la comunidad estudiantil	Propender por el desarrollo de competencias comunicativas en segunda lengua para la comunidad estudiantil, con el fin de fortalecer de manera integral su proceso formativo.	AE34.1 Construir el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	M34.1.2 Implementación del plan de bilingüismo para estudiantes.	Implementar el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	(Nº de estudiantes beneficiados con el plan de financiamiento / N° total de estudiantes)*100%	100%	Porcentaje	Acto administrativo con estudiantes beneficiados	Diciembre	1. Docencia. 2. Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano.



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN**

**CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022**



SG-CER56800

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública	Analizar la situación actual del conservatorio del Tolima, bajo los principios de la función pública y demás leyes concordantes, teniendo en cuenta las necesidades cambiantes, Garantizando que exista la debida armonía, coherencia y articulación entre las actividades que realicen cada una de las dependencias	AE35.2 Generar una cultura de legalidad en el empleo público	M35.2.2 Protocolos implementados	Estudio tecnico de modernización de la estructura organizacional del Conservatorio del Tolima.	Documento de estudio técnico de modernización	1	Unidad	Documento de estudio tecnico	Diciembre	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico 2. Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública		Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Realizar el proceso jurídico para la enajenación o destrucción de los bienes muebles identificados por el proceso de bienes y servicios.	Enajenación realizada	1	Unidad	Acto administrativo de adjudicación de los bienes a enajenar y/o destruir.	Febrero	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública		Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Elaborar un informe trimestral relacionado con la gestión administrativa, jurídica y del talento humano institucional y presentarlos a Rectoría.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo trimestral	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública		Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Convocar el Comité de Control Interno según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).	(Nº de Actas realizadas / Nº de Actas proyectadas)*100%	100%	Porcentaje	Acta de reunión	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública		Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Elaborar un informe semestral pormenorizado de Control Interno y presentarlo a Rectoría.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo semestral	Agosto	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública		Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Actualizar trimestralmente la matriz de contratos y convenios realizados especificando los proyectos de inversion con los convenios que lo apalancan, presentarlos a rectoría y publicarlos en la página web	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo trimestral	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P35. Administración y gestión pública		Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Fortalecer la gestión administrativa y jurídica de la Institución	Elaborar un informe trimestral del estado del envío de los informes a los entes de control y a SNIES de todos los procesos y presentarlo al proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico.	(Nº de Informes presentados / Nº de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo trimestral	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P36. Rediseño institucional		Diseñar una nueva estructura organizacional gradual acorde a la nueva necesidad institucional. Estudio técnico de modernización.	AE36.1 Actualizar el manual de procesos y procedimientos institucionales	M36.1.2 Análisis de cargas	Actualizar el análisis de cargas de personal del Conservatorio del Tolima.	No. de análisis	1	Unidad	Documento de análisis de carga realizado.	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	P36. Rediseño institucional			AE36.1 Actualizar el manual de procesos y procedimientos institucionales	M36.1.3 Estructura organizacional	Actualizar la estructura organizacional del Conservatorio del Tolima.	No. de documento de estructura organizacional	1	Unidad	Documento de Estructura Organizacional realizado	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Diseñar una nueva estructura organizacional gradual acorde a la nueva necesidad institucional. Estudio técnico de modernización.	AE37.1 Crear la política de talento humano	M37.1 Política de talento humano creada.	Elaborar un documento de política de talento humano, presentarla al rector para aprobación y socializarla.	Documento de Política de Talento Humano.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano	AE37.2 Crear la dependencia de talento humano		M37.2 Dependencia de talento humano	Crear la dependencia de talento humano del Conservatorio del Tolima.	No. de dependencias creadas	1	Unidad	Acuerdo de creación proyectado	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano	AE37.3 Adquirir una plataforma tecnologica para el almacenamiento de la información de talento humano		M37.3 Plataforma tecnologica adquirida	Adquirir una plataforma tecnologica para el almacenamiento plataforma tecnologica adquirida de personal del Conservatorio del Tolima.	No. de plataformas adquiridas	1	Unidad	Proceso contractual y puesta en marcha de la plataforma	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano	AE37.4 Generar un proceso de digitalización del talento humano		M37.4 Documentos digitalizados	Actualizar los documentos de talento humano digitalizados del proceso.	No. de documentos digitalizados / No. de documentos actuales de talento humano	100%	Porcentaje	Carpets digitales de información	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano	AE37.5 Crear un plan institucional de capacitación para el personal vinculado a la institución		M37.5 Plan anual de capacitaciones	Elaborar el plan de capacitación para la vigencia 2023 y presentarlo al rector para su aprobación.	Documento de Plan anual de capacitaciones	1	Documento	Documento elaborado y aprobado.	Diciembre	Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano	



**PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN**

**CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022**



SG-CER56800

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano	Fortalecer el clima laboral institucional, mediante estrategias que permita identificar las competencias y habilidades entre los empleados, evaluar sus desempeños y motivar el rol que cada uno tiene dentro del Conservatorio del Tolima.	AE37.6 Diseñar e implementar la evaluación del desempeño del personal de la institución	M37.6.2 Implementación de la evaluación del desempeño del personal de la institución	Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.	Resultado de Evaluación de desempeño	100%	Porcentaje	Resultado de Evaluación de desempeño	Diciembre	Todos los Procesos del SGC
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.6 Diseñar e implementar la evaluación del desempeño del personal de la institución	M37.6.2 Implementación de la evaluación del desempeño del personal de la institución	Realizar la evaluación de desempeño del personal de la Institución y presentar los resultados a rectoría.	Documento consolidado de la aplicación de la evaluación de desempeño	1	Documento	Informe Consolidado de resultados de la evaluación de desempeño.	Diciembre	Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir el Comité de Convivencia Laboral de acuerdo a la reglamentación vigente (Trimestral)	(N° de listas de asistencia de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Listado de Asistencia	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Diseñar el plan de mejoramiento derivado de los resultados de la batería de riesgo psicosocial en el año 2022 y realizar el seguimiento semestral.	(N° de seguimientos realizados / N° de seguimientos programados)*100%	100%	Porcentaje	Plan de Mejoramiento y seguimiento	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Aplicar la Batería de riesgo psicosocial en el año 2023.	Batería de riesgo psicosocial aplicada	1	Unidad	Resultado de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir al Copasst de acuerdo a la reglamentación vigente (Mensual)	(N° de actas reuniones realizadas / N° de actas de reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Acta de Reunión	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir al Comité de Emergencias según la necesidad establecida (Semestral)	(N° de actas reuniones realizadas / N° de reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Acta de Reunión	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento derivado de las mediciones ambientales de ruido e iluminación. (Semestral)	(N° de seguimientos realizados / N° de seguimientos programados) *100%	100%	Porcentaje	Seguimiento al Plan de Mejoramiento	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Presentar a la Decanatura y COPASST, al inicio del semestre 2023, el Plan de Capacitación de SGSST.	Plan de Capacitación elaborado	1	Unidad	Plan de Capacitación.	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos		Generar herramientas de planificación y control de los ingresos y egresos de la institución, que permitan identificar los resultados de desempeño financieros y facilitar el análisis de las diferentes variables financieras del Conservatorio del Tolima.	AE38.1 Diseñar e implementar el modelo de centro de costos	M38.1 Plataforma tecnológica	Diseñar e implementar un modelo de centros de costos para la Institución a través de una plataforma tecnológica.	No. de plataformas implementadas	1	Unidad	Modelo de centros de costos implementado	Diciembre
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos	Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución		Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Implementar la preparación y publicación de los informes financieros contables mensuales y presentarlos al Consejo Directivo mensualmente.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	11	Unidad	Informes Estados Financieros.	Diciembre	Gestión operativa y financiera
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos	Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución		Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Presentar mensualmente un informe ejecutivo de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos al Consejo Directivo	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	11	Unidad	Informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	Diciembre	Gestión operativa y financiera
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional	AE39.1 Fortalecer los recursos bibliográficos		M39.1 Incremento de los recursos bibliográficos	Proceso de adquisición de recursos bibliográficos que permitan un incremento por lo menos del 5% frente a los recursos actuales.	(Recursos bibliográficos adquiridos / Recursos bibliográficos existentes)	100%	Porcentaje	Proceso de contratación y entrada al almacén	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional	Fortalecer los recursos de la biblioteca institucional con el fin de generar altos estándares de calidad académica a la comunidad interna y externa del Conservatorio del Tolima.	AE39.2 Adquirir bases de datos y actualizarlas	M39.2.2 Actualizar la base de datos	Realizar el proceso contractual para la actualización de la base de datos para el Conservatorio del Tolima. (TURNITING)	No. Bases de datos adquiridas	100%	Porcentaje	Contrato y Comprobante de entrada de almacén	Diciembre	1. Investigación 2. Docencia	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional		Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Generar un informe estadístico semestral del uso de la biblioteca.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo semestral	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional		Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Realizar, semestralmente, campañas y actividades educativas y culturales en la Biblioteca	(N° de campañas o actividades realizadas/Programadas)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional		Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	Mantener vigente y activo el Convenio Interbibliotecario con el Banco de la República. Vence: 09 de septiembre de 2023.	Convenio Activo	2	Unidad	Pantallazo Convenio activo	Septiembre	Gestión de Bienes y Servicios	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental		Desarrollar procesos adecuados para el servicio de archivo institucional, con el fin de generar información útil y oportuna para la toma de decisiones y gestión eficiente de la administración.	AE40.3 Realizar la digitalización de los documentos	M40.3 Digitalización de documentos	Realizar un inventario de los documentos del archivo institucional a digitalizar.	Base de datos digitalizada	100%	Porcentaje	Documentos digitalizados y base de datos con inventario.	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental			Organizar el archivo documental de la Institución	Organizar el archivo documental de la Institución	Organizar un mínimo de 30 cajas semestrales del archivo central.	N° de cajas de archivo organizadas / N° de cajas de archivo programadas	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico Base de datos	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental			Organizar el archivo documental de la Institución	Organizar el archivo documental de la Institución	Organizar 26 cajas de fondo acumulado.	N° de cajas de fondo acumulado organizadas / N° total de cajas de fondo acumulado	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico Base de datos	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental			Aprobación de las Tablas de Retención por parte del Consejo Departamental de Archivo	Aprobación de las Tablas de Retención por parte del Consejo Departamental de Archivo	Cargar las tablas de retención en el Registro Único de Series Documentales	Tablas de retención aprobadas	100%	Porcentaje	Documento de aprobación	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios			Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Elaborar un inventario anual de los instrumentos musicales de la Institución que requerirán mantenimiento para la siguiente vigencia y presentar a los procesos de Planeación y Direccionamiento Estratégico y Gestión Operativa y Financiera.	Inventario anual elaborado	1	Unidad	Inventario anual realizado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios			Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Realizar el cronograma de inventarios para la vigencia 2023 en cada una de las dependencias y socializarlo con los líderes de proceso.	Cronograma de inventarios	1	Unidad	Cronograma de inventarios elaborado y socializado.	Marzo	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado		Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Realizar el inventario de los activos fijos de cada una de las dependencias según lo establecido en el cronograma.	N° de inventarios programados / N° de inventarios realizados.	100%	Porcentaje	Actas de inventario.	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado		Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Actualizar semestralmente las hojas de vida de los equipos de cómputo de la Institución.	N° de hojas de vida actualizadas / N° de hojas de vida totales	100%	Porcentaje	Hojas de Vida actualizadas	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa			AE41.1. Adquirir software para caracterización de la comunidad educativa	M41.1 Software adquirido	Realizar el proceso contractual para la adquisición del software para caracterización de la comunidad académica.	(N° de Software adquiridos / N° de software proyectados a adquirir)*100%	100%	Porcentaje	Contrato y Comprobante de entrada de almacén	Diciembre	1. Gestión de Bienes y Servicios. 2. Bienestar Institucional.



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa	Acompañar el proceso académico de los estudiantes del Conservatorio del Tolima, mediante atención educativa acorde a las diversas necesidades de la población estudiantil.	AE41.2. Realizar un plan de Consejería académica.	M41.2 Plan de consejería académica creado	Elaborar el documento del plan de Consejería Académica, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan de consejería académica creado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Gestión de Bienes y Servicios. 2. Bienestar Institucional.	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa		Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar el programa de monitores en cada uno de los semestres académicos.	N° de cupos asignados / N° de cupos disponibles *100%	100%	Porcentaje	Acto Administrativo Asignación	Diciembre	Bienestar Institucional	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa		Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar el programa de Seguridad Alimentaria (alimentARTE) para los estudiantes de la Institución.	N° de cupos asignados / N° de cupos disponibles *100%	100%	Porcentaje	Evidencia de cumplimiento del procedimiento.	Diciembre	Bienestar Institucional	
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P42. Promoción de la salud integral y autocuidado		Promocionar entre la comunidad académica acciones orientadas al autocuidado de la salud y al desarrollo de una vida saludable, impulsando programas en las áreas de salud, humana, deporte y seguridad en el trabajo.	AE42.1 Crear un plan de salud en armonía	M42.1 Plan de salud en armonía creado	Elaborar el documento del plan de salud en armonía, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan de salud en armonía creado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P42. Promoción de la salud integral y autocuidado			AE42.2 Crear un plan de autocuidado (Valorarte)	M42.2 Plan de autocuidado creado	Elaborar el documento del plan de autocuidado, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan de autocuidado creado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P42. Promoción de la salud integral y autocuidado			AE42.3 Mejorar los espacios de bienestar institucional, atención psicológica y psicorientación	M42.3 Espacios de bienestar institucional, atención psicológica y psicorientación mejorados	Acondicionar un (1) espacio físico para el desarrollo de actividades de esparcimiento en el marco de la política de bienestar institucional.	No. De espacios mejorados	1	Unidad	No. De espacios mejorados	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE20. GESTIÓN DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	P44. Procesos de matrículas	Mejorar los procesos académicos de la institución y los servicios prestados desde registro y control académico.	AE44.1 Realizar la digitalización de la información académica (firma electronica, cogido de verificación, diplomas y actas) de los programas académicos de la Facultad de Educación y Artes y los programas de extensión	M44.1 Digitalización de la información académica	Realizar el proceso contractual para la adquisición de una plataforma que permita la digitalización de la información académica (firma electronica, cogido de verificación, diplomas y actas) de los programas académicos de la Facultad de Educación y Artes y los programas de Extensión y Proyección Social.	N° de Plataformas adquiridas	1	Unidad	Proceso contractual y puesta en marcha de la plataforma	Diciembre	Registro y Control Académico	
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad	Fortalecer la gestión comunicativa del Conservatorio del Tolima en el ámbito interno y externo, mejorando los procesos de comunicación al interior de la institución que permitan la calidad de vida laboral y la productividad en su quehacer diario; buscando en el ámbito externo, Incrementar el crecimiento orgánico e inorgánico de la comunidad digital del Conservatorio del Tolima a través de las redes sociales con el fin de posicionar la identidad digital de la institución por medio de una mavor	AE45.1 Crear política de comunicación institucional	M45.1 Política de comunicación institucional creada	Actualizar el documento de plan de comunicación institucional, presentarlo al rector para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de política de comunicación institucional.	1	Documento	Documento actualizado, aprobado y socializado.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad		AE45.5 Crear un calendario de contenido	M45.5 Calendario de contenido creado	Crear una parrilla de contenido presentarlo a rectoría para su aprobación.	No. De calendarios de contenido	1	Unidad	Parrilla de contenido elaborada y aprobada	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P46. Equipo audiovisual		AE46.1 Incrementar el alcance de las acciones comunicativas digitales institucionales a través de las plataformas y redes sociales	M46.1 Alcance incrementados de acciones comunicativas	Realizar un informe trimestral comparativo que muestre el crecimiento del alcance de las acciones comunicativas digitales institucionales a través de las plataformas y redes sociales y presentarlo al rector	(N° de Informes presentados / N° de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe comparativo de crecimiento en la participación digital en redes y socializarlo	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P47. Digitalización de los servicios	Implementar un proceso integral de digitalización dentro del Conservatorio del Tolima, que permita la transformación digital frente a los avances del mundo global, generando automatización de servicios, sostenibilidad y aumento en la productividad de las diferentes actividades.	AE47.1 Generar un plan de digitalización para la transformación de los procesos y procedimientos administrativos "mi trámite digital"	M47.1 Plan creado	Generar un plan de digitalización para la transformación de los procesos y procedimientos administrativos "mi trámite digital"	Documento de plan de digitalización para la transformación de los procesos y procedimientos administrativos creado	1	Unidad	Documento generado, aprobado y socializado.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P47. Digitalización de los servicios		AE47.3 Implementar una plataforma digital para el acceso con reserva al salón Alberto Castilla	M47.3 Plataforma implementada	Puesta en marcha de la plataforma digital para el acceso con reserva al salón Alberto Castilla	No. De plataformas implementadas	100%	Porcentaje	Registro Fotografico y/o pantallazos.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P49. Infraestructura tecnológica		AE49.2 Adecuar las aulas con espacios AVA (Ambientes Virtuales de Aprendizaje)	M49.2 Aulas con espacios AVA	Adecuación de un (1) espacio académico con Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA)	N° de espacios adecuados	1	Documento	Proceso contractual y entrega del espacio físico	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico	



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P49. Infraestructura tecnológica	Optimizar los servicios prestados por el Conservatorio del Tolima y su funcionalidad a través del uso de herramientas tecnológicas que respondan a un contexto global y que hagan más eficientes los procesos llevados a cabo en la institución.	AE49.3 Adquirir una plataforma para ofertar cursos MOOC	M49.3 Plataforma adquirida	Gestionar el proceso contractual para la adquisición de plataforma para ofertar cursos en línea masivos y abiertos (MOOC – Massive Open Online Course)	(N° de plataformas adquiridas / N° de plataformas proyectadas a adquirir)*100%	100%	Porcentaje	Contratación y ejecución.	Diciembre	1. Gestión de Bienes y Servicios. 2. Docencia
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P49. Infraestructura tecnológica	Generar un sistema de redes que conecten las funciones del Conservatorio del Tolima y que permita automatizar los procesos de la institución llevándolos a ser más eficientes implementando un sistema de gestión que permita proteger la información de la institución, generando seguridad en las actividades que desarrollan el quehacer universitario	AE49.4 Actualizar medios audiovisuales	M49.4 Medios audiovisuales actualizados	Realizar el proceso contractual para adquirir los medios audiovisuales	N° de mobiliario adquirido	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P50. Internet de las cosas		AE50.1 Crear un sistema de interconexión digital	M50.1 Sistema creado	Generar un sistema de interconexión digital	No. De sistemas creados	100%	Porcentaje	Memorias y/o Registro fotográfico	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE22. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P51. Seguridad digital	Expandir el espacio físico del Conservatorio del Tolima, generando un proyecto de actualización de la sede por medio de afectaciones físicas que irán en armonía con el entorno patrimonial	AE51.1 Generar un plan de seguridad digital institucional	M51.1 Plan creado	Diagnóstico para generar un plan de seguridad digital institucional y de protección de datos.	Documento de plan de seguridad digital institucional	1	Unidad	Documento generado, aprobado y socializado.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC		AE52.1 Adecuar las luminarias de la sede tradicional	M52.1.1 Diseño	Realizar los estudios y diseños para las luminarias de la Sede Tradicional del Conservatorio del Tolima.	Documento de estudios y diseños	1	Documento	Proceso Contractual y documento de Estudios y diseños elaborado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC	Expandir el espacio físico del Conservatorio del Tolima, generando un proyecto de actualización de la sede por medio de afectaciones físicas que irán en armonía con el entorno patrimonial	AE52.3 Adquisición del mobiliario del banco de instrumentos	M52.3.2 Mobiliario adquirido	Realizar el proceso contractual para la adquisición del mobiliario del banco de instrumentos	No. De compras	1	Unidad	Proceso Contractual y Registro fotográfico	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC		AE52.9 Modernización de la infraestructura del Salón Alberto Castilla	M52.9.1 Estudios y diseños	Determinar con el Ministerio de Cultura cuales son los estudios y diseños para la modernización de la infraestructura y Conservación del Salón Alberto Castilla del Conservatorio del Tolima.	Documento de estudios y diseños	1	Documento	Proceso Contractual y documento de Estudios y diseños elaborado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC	Expandir el espacio físico del Conservatorio del Tolima, generando un proyecto de actualización de la sede por medio de afectaciones físicas que irán en armonía con el entorno patrimonial	AE52.10 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede tradicional	M52.10 Plan de mantenimiento implementado	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Sede Tradicional (Mantenimiento de instrumentos musicales, infraestructura, eléctrico, maderas e hidráulico, extintores, maquinaria y equipos en general), especificando las actividades priorizadas según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia.	Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	1	Documento	Documento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo e implementación trimestral del mismo.	Diciembre	Gestión Operativa y Financiera
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC		AE52.10 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede tradicional	M52.10 Plan de mantenimiento implementado	Realizar la gestión administrativa para ejecutar el mantenimiento necesario para los instrumentos que lo requieran en la vigencia 2022 (Actualización de la cotización, solicitud de CDP, Estudio previo).	Mantenimiento de los instrumentos realizados / mantenimiento de instrumentos programado	1	Unidad	Proceso Contractual y Registro fotográfico	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano	Expandir el espacio físico del Conservatorio del Tolima, generando un proyecto de actualización de la sede por medio de afectaciones físicas que irán en armonía con el entorno patrimonial	AE53.2 Adecuación del centro de investigaciones, cuarto piso Sede Bolivariano (espacios físicos, ascensor, salón múltiple)	M53.2.2 Adecuación y equipamiento	Realizar la adecuación y equipamiento del centro de investigación, cuarto piso de la Sede Bolivariano.	N° de adecuaciones realizadas	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano		AE53.8 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede Bolivariano	M53.8 Plan de mantenimiento implementado	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Sede Bolivariano (Mantenimiento de instrumentos musicales, infraestructura, eléctrico, maderas e hidráulico, extintores, maquinaria y equipos en general), especificando las actividades priorizadas según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia.	Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	1	Documento	Documento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo e implementación trimestral del mismo.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano	Expansión del campus universitario a través de la construcción de la sede	AE53.10 Realizar el cerramiento	M53.10 Cerramiento de la sede Bolivariana	Realizar el Cerramiento de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.	N° de adecuaciones realizadas	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



SG-CER568000

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano	de posgrado con el fin de fortalecer los procesos académicos de posgrados.	AE53.11 Adecuar el punto de primeros auxilios	M53.11.1 Adecuación	Realizar la adecuación del punto de primeros auxilios de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.	N° de adecuaciones realizadas	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano		AE53.11 Adecuar el punto de primeros auxilios	M53.11.2 Equipamiento	Realizar la equipamiento del punto de primeros auxilios de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.	N° de espacios equipados	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano		AE53.12 Adecuar la recepción de la sede Bolivariana	M53.12.2 Adecuación	Realizar la adecuación de la recepción de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.	N° de adecuaciones realizadas	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano		AE53.13 Adecuar un espacio físico para la sala de profesores en la sede Bolivariana	M53.13.1 Adecuación	Realizar la adecuación de la sala de profesores del Conservatorio del Tolima.	N° de adecuaciones realizadas	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolivariano		AE53.13 Adecuar un espacio físico para la sala de profesores en la sede Bolivariana	M53.13.2 Dotación	Realizar la dotación de la sala de profesores del Conservatorio del Tolima.	N° de espacios físicos dotados	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P54. Adecuación sede posgrados		Ampliar la cobertura de la formación musical en la ciudad a nivel posgradual y Fortalecer los procesos de investigación e innovación artística de los programas académicos del conservatorio	AE54.1 Construcción de la sede de posgrados	M54.1.2 Estudios y diseños	Elaborar los estudios y diseños de la Sede de posgrado	Documento de estudio y diseños	100%	Unidad	Documento de Estudios y diseños elaborado	Junio
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P54. Adecuación sede posgrados	AE54.1 Construcción de la sede de posgrados		M54.1.3 Ejecución de la obra	Formular el proyecto para la construcción de la Sede de Posgrados de acuerdo con lo establecido en los estudios y diseños.	Proyecto Formulado	100%	Porcentaje	Proyecto Formulado	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos	Adquirir los insumos necesarios para garantizar la correcta funcionalidad de los procesos que se desarrollan al interior del Conservatorio del Tolima	AE55.1 Adquisición de nuevos instrumentos musicales sinfónicos, populares y tradicionales	M55.1 Instrumentos adquiridos	Realizar el proceso contractual para adquirir instrumentos musicales sinfónicos, populares y tradicionales de acuerdo a las necesidades establecidas	(N° de instrumentos adquiridos / N° de instrumentos proyectados)*100%	100%	Porcentaje	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos		AE55.2 Adquisición de mobiliario para oficinas y aulas	M55.2 Mobiliario adquirido	Realizar el proceso contractual para adquirir el mobiliario para oficinas y aulas.	N° de mobiliario adquirido	1	Unidad	Proceso Contractual Liquidado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos		Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Elaborar un informe ejecutivo semestral del préstamo de salones de la Sede Tradicional y la Sede Bolivariano	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos		Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Elaborar un informe ejecutivo semestral de las visitas que recibe el Conservatorio del Tolima por su patrimonio arquitectónico y cultural.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos	Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Presentar al Coordinador de Servicios de apoyo un reporte semestral del estado de los salones, clavinovas y pianos.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios	
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE24. GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INSTITUCIONAL	P56. Patrimonio cultural institucional	Promover desde el Conservatorio del Tolima, la cultura por lo propio, la protección de los bienes patrimoniales y la construcción de una sociedad con más identidad, generando interacciones entre la educación y la cultura, para transmitir un legado cultural a las futuras generaciones	AE56.1 Generar una política de protección y salvaguarda de bienes muebles e inmuebles que hacen parte del patrimonio material de la institución	M56.1 Política de política de protección y salvaguarda de bienes muebles e inmuebles que hacen parte del patrimonio material de la institución creada	Elaborar un documento de política de protección y salvaguarda de bienes muebles e inmuebles que hacen parte del patrimonio material de la institución creada, presentarla al rector para aprobación y socializarla.	Plan de Capacitación elaborado	1	Unidad	Plan de Capacitación.	Diciembre	Planeación y Direcciónamiento Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE24. GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INSTITUCIONAL	P56. Patrimonio cultural institucional		AE56.2 Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes de interés cultural (BIC)	M56.2 Plan de mantenimiento implementado	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los bienes de interés cultural (BIC), especificando las actividades priorizadas, según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia.	Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	1	Documento	Documento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo e implementación trimestral del mismo.	Diciembre	Gestión Operativa y Financiera

OBSERVACIONES GENERALES: