



INFORME SEMESTRAL DE MERITOCRACIA

**Oficina Asesora de Control Interno
SEMESTRE I – 2024
A junio 30 de 2024**

Ibagué Tolima

VIGILADO MINEDUCACION

1. OBJETIVO

Verificar el grado de cumplimiento de las obligaciones y consideraciones impartidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC, con el propósito de que el Conservatorio del Tolima cumpla con los requisitos legales y lograr el mejoramiento continuo en este proceso.

2. ALCANCE

El informe de seguimiento se limita a la documentación y evidencias aportadas por la Coordinación de Talento Humano recibida a través de correo electrónico con el fin de dar cuenta del cumplimiento a la Circular No. 010 de 2020 de la CNSC por parte de la Institución.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE

Ley 909 de 2004, “Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”.

Decreto 1083 de 2015, Capítulo 5 del Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 Administración de personal y situaciones administrativas de los empleados públicos de las entidades de los órdenes nacional y territorial.

Circular No 010 de 2020 Procuraduría General de la Nación, Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa.

Circular Externa No 0011 de 2021 Reporte de vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa en el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad (SIMO).

Acuerdo No. CNSC - 20181000006176 DEL 10-10-2018 Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Periodo de Prueba.

Circular Externa No 0011 de 2020 CNSC Requisitos y documentos para solicitar las anotaciones de inscripción, actualización, comisión, cancelación, correcciones e inclusiones en el Registro Público de Carrera Administrativa.

Criterio Unificado Comisiones de Personal Ponente: Comisionado Fridole Ballén Duque. Fecha de sesión: 22 de mayo de 2018. En Sala Plena de Comisionados del 22 de mayo de 2018 se compiló y adoptó el presente Criterio Unificado titulado “Comisiones De Personal”, en el marco de la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005 y los Decretos 1083 de 2015 y 051 de 2018.

4. METODOLOGÍA

El área de Control Interno, en el marco de sus competencias constitucionales y legales, adelantó seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos en la Circular No. 10 de 2020 en el Conservatorio del Tolima. Por tal razón, como primera medida se realizó solicitud de información y soportes de las gestiones adelantadas por la Coordinación de Talento Humano de la Entidad. Como respuesta al requerimiento citado anteriormente, la profesional que lidera la Coordinación de Talento Humano dio respuesta en los términos requeridos. El área de Control Interno realizó el Análisis y evaluación de lo aportado y los resultados del ejercicio de la verificación se presentan a continuación:

4.1 Reporte de Vacantes Definitivas

En la información suministrada por la Coordinación de Talento Humano se evidencia 12 cargos en provisionalidad con vacancia definitiva, las cuales fueron reportadas a través del Formulario Único de Resultados de Avances a la Gestión – FURAG, sin embargo no se encuentran reportadas en la plataforma del SIMO 4.0 incumpliendo a la normatividad vigente Anexo Técnico Circular Externa 011 de 2021.

Id.	Nivel	Denominación del Cargo	Nombre de la Dependencia	Código	Grado	No. de Empleos
1	TÉCNICO	Técnico Administrativo	ALMACEN	367	02	01
2	ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	FACULTAD DE EDUCACION Y ARTES	407	01	01
3	ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	RECTORIA	407	03	01
4	ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	FACULTAD DE EDUCACION Y ARTES	407	03	01
5	ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	2	01
6	ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	3	01
7	ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	407	2	01
8	ASISTENCIAL	Auxiliar de Servicios Generales	COORDINACION DE SERVICIOS DE APOYO	470	04	01
9	ASISTENCIAL	Auxiliar de Servicios Generales	COORDINACION DE SERVICIOS DE APOYO	470	04	01
10	ASISTENCIAL	Auxiliar de Servicios Generales	COORDINACION DE SERVICIOS DE APOYO	470	04	01
11	ASISTENCIAL	Auxiliar de Servicios Generales	COORDINACION DE SERVICIOS DE APOYO	470	04	01
12	ASISTENCIAL	Auxiliar de Servicios Generales	COORDINACION DE SERVICIOS DE APOYO	470	04	01

4.2 Proceso de Evaluación de Desempeño Laboral

La Oficina de Control Interno, en su rol de evaluación y seguimiento realizó el análisis de la información aportada por el proceso de Talento Humano con relación a la Evaluación de Desempeño Laboral. A continuación, se describen los hallazgos evidenciados:

En concordancia con el Acuerdo No. CNSC - 20181000006176 del 10-10-2018, se evidencia que la Entidad realizó una (1) Evaluación de Desempeño Laboral correspondiente a un funcionario públicos de carrera administrativa en el periodo correspondiente al primer semestre de la vigencia 2024.

Los resultados obtenidos en concordancia con el Artículo 100. Escala de calificación del citado acuerdo, se detallan a continuación:

NIVEL	PORCENTAJE	N. EVALUACIONES	CARGO	DEPENDENCIA
Sobresaliente	Mayor o = al 90%	1	Auxiliar Administrativo	COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
Satisfactorio	Mayor al 65% y menor al 90%	0		
No Satisfactorio	Menor o igual al 65%	0		
TOTAL		1		

Teniendo en cuenta la información anterior se puede concluir que el proceso de evaluación se produjo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de evaluación, según lo establecido en el artículo No. 5 del acuerdo objeto de verificación. Así mismo se evidencia que en el primer semestre de 2024 no se realizaron evaluaciones en periodo de prueba.

4.3 Conformación de la Comisión de Personal

En la verificación realizada por el área de Control Interno se evidencia que el Conservatorio del Tolima no tiene conformada la Comisión de Personal incumpliendo los lineamientos del artículo 2.2.14.2.13 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.

4.4 Procesos de Vinculación Transitoria

La Entidad adoptó procedimiento interno para la vinculación transitoria de funcionarios para la sección administrativa del Conservatorio del Tolima en cargos asesores, coordinadores y auxiliares administrativos para las diferentes áreas de la Entidad mediante acto administrativo Resolución N. 00001 del 16 de enero de 2024 y mediante Resolución N. 0033 del 31 de enero de 2024 vinculación de cargos auxiliares administrativos, de servicios generales, coordinadores y laboristas para el normal funcionamiento del Conservatorio del Tolima.

5. CONCLUSIONES

Finalizado el proceso de verificación por parte de la Área de Control Interno, se evidenció que el proceso de Talento Humano da cumplimiento a los lineamientos establecidos para la Evaluación de Desempeño, sin embargo la Coordinación de Talento Humano requiere incrementar las competencias para el reporte de vacantes en el SIMO 4.0 y en lo que respecta a las Comisiones de Personal, teniendo en cuenta las debilidades encontradas es necesario establecer los Planes de Acción correspondientes como parte del mejoramiento continuo.

6. RECOMENDACIONES

- Como parte del control y seguimiento a las directrices de la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC a través de la plataforma SIMO 4.0, se recomienda realizar el proceso de inscripción, actualización, comisión, cancelación, correcciones e inclusiones en el Registro Público de Carrera Administrativa, en cumplimiento de la Circular Externa No. 0011 de 2020 de la CNSC.

- b. Se recomienda incluir dentro del Plan de Capacitaciones de esta vigencia, capacitaciones para la con formación de comisiones de personal y funciones de los representantes de los empleados y el empleador ante las Comisiones de Personal, con el objetivo de dar cumplimiento al Artículo 2.2.14.2.18 Decreto 1083 de 2015 y de esta manera hacer uso del aplicativo de la CNSC en lo que respecta a funcionamiento de las Comisiones de Personal.

MirnaM.

Proyectó: Mirna Magally Rincón Ruíz
Asesora de Control Interno.