



Seguimiento Final al Plan de Acción 2023

01 de octubre al 31 de diciembre de 2023

Planeación y Direccionamiento Estratégico

Conservatorio del Tolima

"La música más cerca de la gente"

Institución Universitaria de Educación Superior Pública.

Tabla de Contenido

Introducción	4
1. Generalidades	5
1.1. Mapa de Procesos del Conservatorio del Tolima.....	5
1.2. Estructura Organizacional del Conservatorio del Tolima	6
1.3. Modificación a las actividades del Plan de Acción 2023.....	7
2. Seguimiento al Plan de Acción – Corte 31 de diciembre de 2023.....	9
2.1. Procesos Estratégicos.....	9
2.1.1. Planeación y Direccionamiento Estratégico.....	10
2.1.2. Gestión del Mejoramiento.....	12
2.2. Procesos Misionales.....	13
2.2.1. Docencia.....	14
2.2.2. Investigación	15
2.2.3. Extensión y Proyección Social.....	16
2.3. Procesos de Soporte	17
2.3.1. Bienestar Institucional.....	18
2.3.2. Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano.	19
2.3.3. Gestión Operativa y Financiera.....	22
2.3.4. Registro y Control Académico	22
2.3.5. Gestión de Bienes y Servicios.....	23
Conclusiones	25

Índice de Gráficas

Gráfica 1.....	5
Gráfica 2.....	6

Índice de Tablas

Tabla 1.....	7
Tabla 2.....	8
Tabla 3.....	9
Tabla 4.....	13
Tabla 5.....	17

Introducción

Para el cumplimiento de su misión institucional, el Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria de Educación Superior Pública, ha definido dentro del Sistema de Gestión de la Calidad el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas por procesos, así: dos (2) procesos estratégicos, tres (3) procesos misionales y cinco (5) procesos de soporte. Para cada proceso institucional, se elaboró el Plan de Acción 2023 realizando un trabajo en equipo con cada líder de proceso.

De esta manera, la Institución define dos (2) procesos estratégicos denominados Planeación y Direccionamiento Estratégico y Gestión del Mejoramiento; tres (3) procesos misionales denominados Docencia, Investigación y Extensión y Proyección Social, que son las funciones esenciales de la Educación Superior y define cinco (5) procesos de soporte, que como su nombre lo indica son el apoyo para que los otros procesos puedan cumplir con sus objetivos y metas trazadas a corto, mediano y largo plazo denominados como Bienestar Institucional, Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano, Gestión Operativa y Financiera, Registro y Control Académico y Gestión de Bienes y Servicios.

El plan de Acción para el año 2023, está compuesto por 234 actividades. Así, en este informe se realiza el seguimiento final al plan de acción de la vigencia 2023 que corresponde al periodo comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre realizando la evaluación a las actividades pendientes y con fecha de terminación en este periodo de tiempo.

Seguimiento Final al Plan de Acción 2023

01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2023

1. Generalidades

En este capítulo del informe se tendrán en cuenta las generalidades sobre el mapa de procesos definido en el Sistema de Gestión de Calidad, la estructura organizacional del Conservatorio del Tolima.

1.1. Mapa de Procesos del Conservatorio del Tolima

El Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria de Educación Superior Pública, ha definido el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad a través de procesos. En la gráfica 1, se presenta el mapa de procesos de la Institución en donde se identifican los procesos estratégicos, los procesos misionales y los procesos de soporte:

Gráfica 1.
Mapa de Procesos del Conservatorio del Tolima

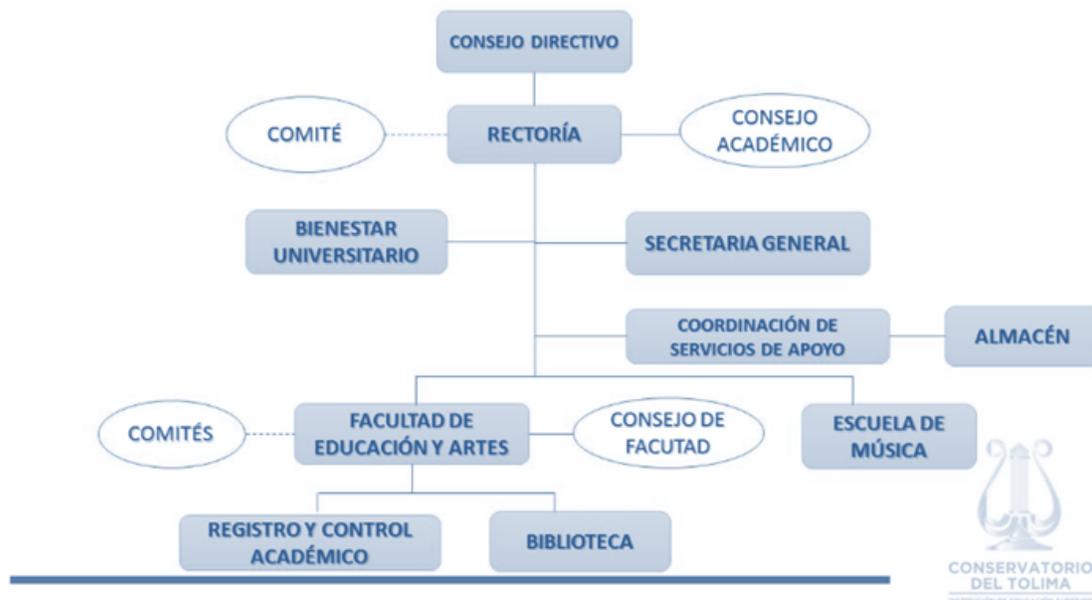


Fuente. Archivo de gestión del proceso de Gestión del Mejoramiento.

1.2. Estructura Organizacional del Conservatorio del Tolima

El funcionamiento organizacional del Conservatorio del Tolima es a través de dependencias responsables de cada uno de los procesos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad. En la gráfica 2, se presenta la estructura organizacional de la Institución:

Gráfica 2.
Estructura Organizacional del Conservatorio del Tolima.



Fuente. Archivo de gestión del proceso de Gestión Administrativa, jurídica y del Talento Humano.

En la tabla 1, se muestra la relación de los procesos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad con cada una de las dependencias:

Tabla 1.

Relación de procesos del Sistema de Gestión de Calidad con las dependencias.

Proceso en el SGC	Dependencia
Planeación y Dirección Estratégico	Planeación y direccionamiento estratégico
	Comunicaciones
Gestión del Mejoramiento	Aseguramiento de la calidad
	Sistema de Gestión de Calidad
Docencia	Docencia
Investigación	Investigación
Extensión y Proyección Social	Extensión y Proyección Social
Bienestar Institucional	Bienestar Institucional
	Salud y Seguridad en el Trabajo
	Graduados
Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Secretaría General
	Talento Humano
	Gestión Documental
Gestión Operativa y Financiera	Gestión Operativa y Financiera
Registro y Control Académico	Registro y Control Académico
Gestión de Bienes y Servicios	Almacén
	Biblioteca
	Banco de Instrumentos
	Espacios Físicos

Fuente. Archivo de gestión del proceso de Planeación y Dirección Estratégico.

En el marco del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019 – 2026, “la música más cerca de la gente” aprobado en su totalidad por el honorable Consejo Directivo y máximo órgano de carácter colegiado de la Institución con el Acuerdo N° 09 del 08 de octubre de 2020. Para el año 2023, se elaboró el Plan de Acción 2023 teniendo en cuenta los compromisos consignados en este documento aprobándose con la Resolución N° 0029 de enero 31 de 2023 y las modificaciones aprobadas con la Resolución de Rectoría N° 0376 del 14 de julio de 2023.

1.3. Modificación a las actividades del Plan de Acción 2023.

El Plan de Acción 2023 fue aprobado con la Resolución N° 0029 de enero 31 de 2023 con 231 actividades, sobre las cuales se realizó el primer seguimiento al Plan de Acción 2023. Este plan fue modificado mediante la Resolución de Rectoría N° 0376 del 14 de julio de 2023 ajustando dos (2) actividades y adicionando tres (3) actividades que se deben ejecutar durante el año en curso y no están incluidos en el plan de acción. En la siguiente tabla se muestra el número de actividades evaluadas y monitoreadas por dependencia.

Tabla 2.

Modificación de actividades por proceso del SGC y dependencia.

Proceso	Dependencia	Actividades					
		Número Total Inicial	Número Total Ajustado	Evaluadas Primer Seguimiento	Evaluadas Segundo Seguimiento	Evaluadas Tercer Seguimiento	Evaluadas Cuarto Seguimiento
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Planeación y direccionamiento Estratégico	36	36	2	1	1	32
	Comunicaciones	6	6	0	0	0	6
Gestión del Mejoramiento	Aseguramiento de la Calidad	9	11	1	0	1	9
	Sistema de Gestión de la Calidad	12	13	0	0	0	13
Docencia	Docencia	26	26	1	1	1	23
Investigación	Investigación	21	21	0	0	0	21
Extensión y Proyección Social	Extensión y Proyección Social	22	22	0	0	1	21
Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	14	14	0	0	0	14
	Salud y Seguridad en el trabajo	8	8	0	0	0	8
	Graduados	3	3	0	0	0	3
Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Secretaria General	14	14	1	0	1	12
	Talento Humano	11	11	1	0	0	10
	Gestión Documental	4	4	0	0	1	3
Gestión Operativa y Financiera	Gestión Operativa y Financiera	12	12	0	0	0	12
Registro y Control Académico	Registro y Control Académico	10	10	0	0	0	10
Gestión de Bienes y Servicios	Almacén	12	12	2	0	0	10
	Biblioteca	4	4	0	0	1	3
	Banco de Instrumentos	4	4	0	0	0	4
	Espacios Físicos	3	3	0	0	0	3
Total		231	234	8	2	7	217

Fuente. Elaboración propia del proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

A continuación, se detalla el número de actividades evaluadas por seguimiento y monitoreadas:

- Para el primer seguimiento al plan de acción 2023 se evaluaron 8 actividades que representan el 3% del total de las actividades de este.
- Para el segundo seguimiento al plan de acción 2023 se evaluaron 2 actividades que representan el 1% del total de las actividades de este.
- Para el tercer seguimiento al plan de acción 2023 se evaluaron 7 actividades que representan el 3% del total de las actividades de este.

- Para el seguimiento final se realiza la evaluación de actividades que representan el 93% del total de las actividades de este.

2. Seguimiento al Plan de Acción – Corte 31 de diciembre de 2023.

El Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria de Educación Superior Pública, según el Sistema de Gestión de Calidad y según el mapa de procesos tiene organizados los procesos en estratégicos, misionales y de soporte, a continuación, se describirá el cumplimiento de cada uno de los mismos.

2.1. Procesos Estratégicos

En la tabla 3, se detalla el resultado del seguimiento al Plan de Acción 2023 de los procesos estratégicos de la Institución que corresponden a Planeación y Direccionamiento Estratégico y Gestión del Mejoramiento en el cuarto trimestre que corresponde entre el 01 de Octubre y el 31 de Diciembre de 2023, así como el consolidado final del seguimiento:

Tabla 3.

Resultado seguimiento de las actividades del plan de acción 2023 que corresponden a los procesos estratégicos del Conservatorio del Tolima.

Proceso Estratégico	Dependencia	Primer Seguimiento		Segundo Seguimiento		Tercer Seguimiento		Cuarto Seguimiento		Consolidado Final	
		*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Planeación y Direccionamiento Estratégico	2	100%	1	100%	1	50%	32	64%	36	50%
	Comunicaciones	0	0%	0	0%	0	0%	6	75%	6	75%
Gestión del Mejoramiento	Aseguramiento de la Calidad	1	100%	0	0%	1	100%	9	49%	11	58%
	Sistema de Gestión de Calidad	0	0%	0	0%	0	0%	13	100%	13	100%
Total		3	100%	1	100%	2	75%	60	72%	66	79%

*A.E.: Actividades Evaluadas. **% C.: Porcentaje de Cumplimiento.

Fuente. Elaboración propia proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

Los Procesos Estratégicos inicialmente tenían sesenta y tres (63) actividades planeadas, de acuerdo con la modificación del plan de acción 2023, estos procesos tienen sesenta y seis (66) actividades en el plan de acción 2023 que corresponden al 28% del total de las actividades. A corte 31 de diciembre de 2023, se tienen los siguientes resultados:

- Para el primer seguimiento al plan de acción 2023 se evalúan tres (3) actividades que tienen un cumplimiento promedio del 100%.
- Para el segundo seguimiento al plan de acción 2023 se evalúa una (1) actividad que tienen un cumplimiento del 100%.

- Para el tercer seguimiento al plan de acción 2023 se evalúan dos (2) actividades que tienen un cumplimiento promedio del 75%.
- Para el cuarto seguimiento al plan de acción 2023 se evalúan sesenta (60) actividades que tienen un cumplimiento promedio del 72%.

En conclusión, los procesos estratégicos cumplieron el 79% de las sesenta y seis (66) actividades del plan de acción 2023.

2.1.1. Planeación y Direccionamiento Estratégico.

a. Planeación

El seguimiento al proceso estratégico de Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Planeación) se realizó el 11 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.024. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, el Rector, James Enrique Fernández Córdoba, la auxiliar de rectoría, Jeidy Saray, el Asesor de Control Interno Oscar Moreno, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo Profesional a Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Planeación), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: las dos (2) actividades evaluadas del **primer seguimiento** tienen un cumplimiento del **100%**; la actividad evaluada en el **segundo seguimiento** tiene un cumplimiento del **50%**; la actividad evaluada en el **tercer seguimiento** tiene un cumplimiento del **50%** y para el **cuarto seguimiento** se evaluaron treinta y dos (32) actividades que alcanzaron un cumplimiento del **64%**.

Del seguimiento al proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Planeación), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron quince (15) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tienen cumplimiento, se determinó incluirlas en el plan de acción 2024:
 2. Elaborar los estudios y diseños que correspondan encaminado a lograr el cumplimiento de la NTC RETIE de la Sede Bolivariana.
 20. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.
 21. Generar un plan de digitalización para la transformación de los procesos y procedimientos administrativos "mi trámite digital"
 23. Generar un sistema de interconexión digital
 24. Diagnóstico para generar un plan de seguridad digital institucional y de protección de datos.

25. Realizar los estudios y diseños para las luminarias de la Sede Tradicional del Conservatorio del Tolima.
26. Determinar con el Ministerio de Cultura cuales son los estudios y diseños para la modernización de la infraestructura y Conservación del Salón Alberto Castilla del Conservatorio del Tolima.
28. Realizar el Cerramiento de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.
29. Realizar la adecuación del punto de primeros auxilios de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.
30. Realizar el equipamiento del punto de primeros auxilios de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.
31. Realizar la adecuación de la recepción de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.
33. Realizar la dotación de la sala de profesores del Conservatorio del Tolima.
35. Formular el proyecto para la construcción de la Sede de Posgrados de acuerdo con lo establecido en los estudios y diseños.
36. Elaborar un documento de política de protección y salvaguarda de bienes muebles e inmuebles que hacen parte del patrimonio material de la Institución creada, presentarla al rector para aprobación y socializarla.

- Las siguientes actividades con un cumplimiento inferior al 50%, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:

3. Elaborar un documento que permita realizar una medición de la huella ecológica del consumo, costo y utilización de bienes y servicios institucionales.
14. Elaborar un documento de política y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción, presentarla al rector para aprobación y socializarla.
22. Adecuación de un (1) espacio académico con Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA).
32. Realizar la adecuación de la sala de profesores del Conservatorio del Tolima.

b. Comunicaciones

El seguimiento al proceso estratégico de Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Comunicaciones) se realizó el 06 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.025. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, el Rector, James Enrique Fernández Córdoba, la asesora de comunicaciones, Diana Patricia Cabezas, la auxiliar de rectoría, Jeidy Saray, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo Profesional de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Comunicaciones), en el cuarto seguimiento al plan de acción 2023 se verificó que en el **primer seguimiento** no se tenían actividades para evaluar; en el **segundo seguimiento** no se tenían actividades para evaluar; en el **tercer seguimiento** no se tienen actividades para evaluar y para el **cuarto seguimiento** se evaluaron seis (6) actividades que alcanzaron un cumplimiento del **75%**.

Del seguimiento al proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Comunicaciones), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron cuatro (4) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tienen cumplimiento, se determinó incluirlas en el plan de acción 2024:
 1. Puesta en marcha de la plataforma digital para el acceso con reserva al Salón Alberto Castilla.
 2. Implementar una app que permita visibilizar la agenda académica y cultural de la Institución.

2.1.2. Gestión del Mejoramiento.

a. Aseguramiento de la Calidad

El seguimiento al proceso estratégico de Gestión del Mejoramiento (Dependencia Aseguramiento de la Calidad) se realizó el 4 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.006. En el seguimiento estuvieron presentes: la Representante de la Alta Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad, Maestra Lili Stephanie Cubillos, la Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad Académica, Emelin Oviedo, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo Profesional de Planeación, Daniela Cruz.

Según la modificación al plan de acción 2023, aprobada por Resolución de Rectoría N° 0376 del 14 de julio de 2023, para el proceso de Gestión del Mejoramiento inicialmente se plantearon nueve (9) actividades y posteriormente, de acuerdo a la modificación realizada al plan de acción 2023 se adicionaron dos (2) actividades consolidando un total de once (11) actividades para Aseguramiento de la Calidad.

Para el proceso estratégico de Gestión del Mejoramiento (Dependencia Aseguramiento de la Calidad), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer seguimiento** se evalúa una (1) actividad con un cumplimiento del 100%, en el **segundo seguimiento** no se tenían actividades para evaluar; en el **tercer seguimiento** se evalúa una (1) actividad con un cumplimiento del 100% y para el **cuarto seguimiento** se evaluaron nueve (9) actividades que alcanzaron un cumplimiento del **49%**.

Del seguimiento al proceso estratégico de Gestión del Mejoramiento (Dependencia Aseguramiento de la Calidad) se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron seis (6) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

- Las siguientes actividades que no tienen cumplimiento, se determinó incluirlas en plan de acción 2024:
 1. Realizar el proceso correspondiente para solicitar el registro calificado de la nueva oferta académica Maestría en Música de Cámara.
- Las siguientes actividades con un cumplimiento inferior al 50%, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Solicitud del registro calificado para ofertar el programa académico Tecnología en Música Popular.
 2. Solicitud del registro calificado para ofertar el programa académico Maestría en Música de Cámara.

b. Sistema de Gestión de la Calidad

El seguimiento al proceso estratégico de Gestión del Mejoramiento (Dependencia Sistema de Gestión de la Calidad) se realizó el 5 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.008. En el seguimiento estuvieron presentes: la Representante de la Alta Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad, Maestra Lili Stephanie Cubillos, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo Profesional de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso estratégico de Gestión del Mejoramiento (Dependencia Sistema de Gestión de la Calidad), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer seguimiento** no se tenían actividades para evaluar, en el **segundo seguimiento** no se tenían actividades para evaluar; en el **tercer seguimiento** no se tenían actividades para evaluar y para el **cuarto seguimiento** se evaluaron trece (13) actividades que alcanzaron un cumplimiento del **100%**.

Del seguimiento al proceso de Gestión del Mejoramiento, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 se cumplieron las trece (13) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

2.2. Procesos Misionales

En la tabla 4, se detalla el resultado del seguimiento al Plan de Acción 2023 de los procesos misionales de la Institución que corresponden a Docencia, Investigación y Extensión y Proyección Social:

Tabla 4.

Resultado seguimiento de las actividades del plan de acción 2023 que corresponden a los procesos misionales del Conservatorio del Tolima.

Proceso Misional	Dependencia	Primer Seguimiento		Segundo Seguimiento		Tercer Seguimiento		Cuarto Seguimiento		Resultado Final	
		*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.
Docencia	Docencia	1	30%	1	33%	1	100%	23	64%	26	63%
Investigación	Investigación	0	0%	0	0%	0	0%	21	50%	21	50%
Extensión y	Extensión y	0	0%	0	0%	1	100%	21	81%	22	81%

Proyección social	Proyección Social										
	Total	1	30%	1	33%	2	100%	65	80%	69	79%

*A.E.: Actividades Evaluadas. **% C.: Porcentaje de Cumplimiento.

Fuente. Elaboración propia proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

Los Procesos misionales tenían sesenta y nueve (69) actividades en el plan de acción 2023 que corresponden al 29% del total de las actividades. A corte 31 de diciembre de 2023, se tienen los siguientes resultados:

- Para el primer seguimiento al plan de acción 2023 se evalúa una (1) actividad que tiene un cumplimiento del 30%.
- Para el segundo seguimiento al plan de acción 2023 se evalúa una (1) actividad que tiene un cumplimiento del 33%.
- Para el tercer seguimiento al plan de acción 2023 se evalúan dos (2) actividades que tienen un cumplimiento promedio del 100%.
- Para el cuarto seguimiento al plan de acción 2023 se evalúan sesenta y cinco (65) actividades que tienen un cumplimiento promedio del 80%.

En conclusión, los procesos misionales cumplieron en el 79% de las sesenta y nueve (69) actividades del plan de acción 2023.

2.2.1. Docencia

El seguimiento al proceso misional de Docencia se realizó el 7 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.009. En el seguimiento estuvieron presentes: la Decana de la Facultad de Educación y Artes, Maestra Andrea Guayara, la Coordinadora Académica, Maestra Alicia Orjuela, el Asesor de Control Interno, Oscar Moreno, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo Profesional de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Docencia, en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: una (1) actividad evaluada del **primer seguimiento** con un cumplimiento del **30%**; una (1) actividad evaluada en el **segundo seguimiento** con un cumplimiento del **15%**; en el **tercer seguimiento** se evalúa una (1) actividad con un cumplimiento del **50%** y en el **cuarto seguimiento** se evalúan veintitrés (23) actividades con un cumplimiento del **64%**.

Del seguimiento al proceso de Docencia, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron trece (13) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tienen cumplimiento, se determinó incluirlas en un plan de acción de 2024:

1. Realizar la convocatoria para el nombramiento de la planta profesoral aprobada por el Consejo Directivo.
 2. Realizar residencias para docentes a nivel nacional e internacional.
 3. Realizar pasantías académicas para los estudiantes de la Facultad de Educación y Artes.
 4. Ofertar cursos de verano.
 5. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.
- Las siguientes actividades con un cumplimiento inferior al 50%, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
1. Realizar una rueda de negocios académica que invite al sector de la educación media pública y privada para ofertar el portafolio de servicios de la Institución junto con la oferta académica y generar un convenio con las instituciones que estén interesadas.
 2. Implementar un curso virtual corto de fundamentación pedagógica, didáctica y de evaluación en educación superior para los nuevos docentes.
 3. Ofertar espacios académicos online masivos y abiertos MOOC.
 4. Diseñar un plan para celebrar convenios de cooperación nacional e internacional, solicitar su aprobación a rectoría y socializarlo con la comunidad académica.
 5. Realizar la actualización de los lineamientos curriculares institucionales incorporando las dimensiones internacionales e interculturales, aprobado por el rector y socializado con la comunidad académico.
 6. Implementar el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.
 7. Gestionar el proceso contractual para la adquisición de plataforma para ofertar cursos en línea masivos y abiertos (MOOC – Massive Open Online Course).

2.2.2. Investigación

El seguimiento al proceso misional de Investigación se realizó el 7 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.010. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, la decana de la Facultad de Educación y Artes, Andrea Guayara, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el apoyo a Planeación, Daniela Cruz.

De esta manera, para el proceso de Investigación, en el cuarto seguimiento al plan de acción 2023 se verificó que no tenía actividades evaluadas en el **primer seguimiento**, en el **segundo seguimiento** y en el **tercer seguimiento** no se presentaron actividades a evaluar y para el **cuarto seguimiento** se evaluaron veintiún (21) actividades que alcanzaron un cumplimiento del **50%**.

Del seguimiento al proceso de Investigación, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron nueve (9) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

- Las siguientes actividades que no tienen cumplimiento, se determinó incluirlas en plan de acción 2024:
 1. Presentar la propuesta de creación de la dependencia del Centro de Investigación CIDIEM al Consejo Directivo.
 2. Definir la estructura organizacional del equipo de talento humano del centro CIDIEM a través de un documento de viabilidad y sostenibilidad de la estructura organizacional.
 3. Elaborar el documento de existencia del centro CIDIEM ante el Minciencias.
 4. Realizar el proceso contractual para la adquisición de un Software para la operación del Centro de investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales - CIDIEM.
 5. Crear una unidad de gestión administrativa y tecnológica dentro del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales CIDIEM para el apalancamiento de proyectos de investigación.
 6. Realizar una convocatoria interna en la línea de producción de eventos académicos de investigación.
 7. Financiar las publicaciones académicas derivadas de la producción de la comunidad académica y de los grupos de interés.
 8. Crear la Unidad de apoyo al diseño y producción de contenidos académicos / artísticos derivados de investigación CIDIEM y el fondo editorial.

- Las siguientes actividades con un cumplimiento inferior al 50%, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar una capacitación en enfoques, metodologías de investigación e investigación formativa a los docentes y estudiantes de la institución.
 2. Participación en eventos de investigación a nivel internacional (ciclos de conferencias, foros, ponencias y circulación del conocimiento)
 3. Realizar un seminario para la consolidación, análisis y formulación de líneas y grupo de investigación.

2.2.3. Extensión y Proyección Social

El seguimiento al proceso misional de Extensión y Proyección Social se realizó el 5 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.011. En el seguimiento estuvieron presentes: la Directora de la Escuela de Música, Maestra Lili Cubillos y la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo a Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Extensión y Proyección Social, en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer y segundo seguimiento** no hay actividades a evaluar para el proceso; en el **tercer seguimiento** se evalúa una (1) actividad con

un cumplimiento del 100% y en el **cuarto seguimiento** se evalúan veintiún (21) actividades con un cumplimiento del **81%**.

Del seguimiento al proceso de Extensión y Proyección Social, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron diecisiete (17) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Ofertar un curso nuevo de formación musical.
 2. Diseñar un plan de oferta musical para la jornada complementaria de la educación básica y media, solicitar su aprobación a la rectoría y socializarlo con la comunidad en general.
 3. Ofertar un diplomado para la comunidad en general.

2.3. Procesos de Soporte

En la tabla 5, se detalla el resultado del seguimiento al Plan de Acción 2023 de los procesos de soporte de la Institución que corresponden a Bienestar Institucional, Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano, Gestión Operativa y Financiera, Registro y Control Académico y Gestión de Bienes y Servicios:

Tabla 5.

Resultado seguimiento de las actividades del plan de acción 2023 que corresponden a los procesos de soporte del Conservatorio del Tolima.

Proceso de Soporte	Dependencia	Primer Seguimiento		Segundo Seguimiento		Tercer Seguimiento		Cuarto Seguimiento		Consolidado Final	
		*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.
Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	0	0%	0	0%	0	0%	14	93%	14	93%
	Salud y Seguridad en el Trabajo	0	0%	0	0%	0	0%	8	100%	8	100%
	Graduados	0	0%	0	0%	0	0%	3	43%	3	43%
Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Secretaría General	1	17%	0	0%	1	100%	12	80%	14	77%
	Talento Humano	1	100%	0	0%	0	0%	10	58%	11	58%
	Gestión Documental	0	0%	0	0%	1	0%	3	91%	4	91%
Gestión Operativa y Financiera	Gestión Operativa y Financiera	0	0%	0	0%	0	0%	12	79%	12	79%
Registro y Control Académico	Registro y Control Académico	0	0%	0	0%	0	0%	10	90%	10	90%
Gestión de Bienes y Servicios	Almacén	2	100%	0	0%	0	0%	10	100%	12	100%
	Banco de Instrumentos	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%
	Biblioteca	0	0%	0	0%	1	100%	3	100%	4	100%
	Espacios Físicos	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%
Total		4	79%	0	0%	3	67%	92	86%	99	86%

*A.E.: Actividades Evaluadas. **% C.: Porcentaje de Cumplimiento.

Fuente. Elaboración propia proceso de Planeación y Dirección Estratégico.

Los Procesos de soporte tenían noventa y nueve (99) actividades en el plan de acción 2023 que corresponden al 42% del total de las actividades. A corte 31 de diciembre de 2023, se tienen los siguientes resultados:

- Para el primer seguimiento al plan de acción 2023 se evalúan cuatro (4) actividades que tienen un cumplimiento promedio del 79%.
- Para el segundo seguimiento al plan de acción 2023, no se presentan actividades a evaluar.
- Para el tercer seguimiento al plan de acción 2023 se evalúan tres (3) actividades que tienen un cumplimiento del 67%.
- Para el cuarto seguimiento al plan de acción 2023 se evalúan noventa y dos (92) actividades que tienen un cumplimiento promedio del 86%.

En conclusión, los procesos de soporte cumplieron en el 86% las noventa y un (99) actividades del plan de acción 2023.

2.3.1. Bienestar Institucional

a. Bienestar Institucional

El seguimiento al proceso de soporte de Bienestar Institucional (Dependencia Bienestar Institucional) se realizó el 4 de Diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.012. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, la Coordinadora de Bienestar Institucional, Claudia Montealegre, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo Profesional a Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Bienestar Institucional, en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer, segundo y tercer seguimiento** no hay actividades a evaluar para el proceso y en el **cuarto seguimiento** se evalúan catorce (14) actividades con un cumplimiento del **93%**.

Del seguimiento al proceso de Bienestar Institucional, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron trece (13) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.

b. Graduados

El seguimiento al proceso de soporte de Bienestar Institucional (Dependencia Graduados) se realizó el 4 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 338.889. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, la Coordinadora de Bienestar Institucional, Claudia Montealegre, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo Profesional de Planeación, Daniela Cruz.

El proceso de Bienestar Institucional (Dependencia Graduados), en el cuarto seguimiento al plan de acción 2023 se verificó que no tiene actividades pendientes en el **primer, segundo y tercer seguimiento**; en el **cuarto seguimiento** se evaluaron tres (3) actividades con un cumplimiento del 43%.

Del seguimiento al proceso Bienestar Institucional (Dependencia Graduados), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 que:

- Las siguientes actividades que tienen un cumplimiento inferior al 50%, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar el encuentro de graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.
 2. Crear una red de egresados del Conservatorio del Tolima.
 3. Realizar la primera Feria de emprendimiento y empleabilidad para los graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.

c. Seguridad y Salud en el Trabajo

El seguimiento al proceso de soporte de Bienestar Institucional (Dependencia Seguridad y Salud en el Trabajo) se realizó el 29 de Noviembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 338.874. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, la Coordinadora de Bienestar Institucional, Claudia Montealegre, la Asesora de Seguridad y Salud en el Trabajo, Carmen Ramírez, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el Apoyo Profesional de Planeación, Daniela Cruz.

El proceso de Bienestar Institucional (Dependencia Seguridad y Salud en el Trabajo), en el cuarto seguimiento al plan de acción 2023 se verificó que no tiene actividades pendientes en el **primer, segundo y tercer seguimiento**; en el **cuarto seguimiento** se evaluaron ocho (8) actividades con un cumplimiento del 100%.

2.3.2. Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano.

a. Secretaria General

El seguimiento al proceso de soporte de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Secretaria General) se realizó el 6 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.013. En el proceso estuvo presente la Secretaria General, Dra. Carolina Giraldo Rubio, el Asesor de Control Interno, Oscar Moreno, la profesional de apoyo jurídico Gabriela Sierra, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y la profesional de apoyo de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Secretaria General), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer seguimiento** se evalúa una (1) actividad con un cumplimiento del 17%, en el **segundo seguimiento** no se registran actividades para evaluar, en el **tercer seguimiento** se evalúa una (1) actividad para el proceso con un cumplimiento del 100% y en el **cuarto seguimiento** se evalúan doce (12) actividades con un cumplimiento del 77%.

Del seguimiento al proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Secretaria General), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron diez (10) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades tienen un cumplimiento inferior al 50%:
 1. Realizar el proceso jurídico para la enajenación o destrucción de los bienes muebles identificados por el proceso de bienes y servicios.
 2. Convocar el Comité de Control Interno según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).
 3. Elaborar un informe trimestral del estado del envío de los informes a los entes de control y a SNIES de todos los procesos y presentarlo al proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico.
- La siguiente actividad que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.

b. Talento Humano

El seguimiento al proceso de soporte de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Secretaria General) se realizó el 6 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.016. En el proceso estuvo presente la Secretaria General, Dra. Carolina Giraldo Rubio, el Asesor de Control Interno, Oscar Moreno, la profesional de apoyo jurídico Gabriela Sierra, la Coordinadora de Talento Humano, Marisol Carvajal, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y la profesional de apoyo de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Talento Humano), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer seguimiento** se evalúa una (1) actividad con un cumplimiento del 100%, en el **segundo y tercer seguimiento** no se registran actividades para evaluar y en el **cuarto seguimiento** se evalúan diez (10) actividades con un cumplimiento del **58%**.

Del seguimiento al proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Talento Humano), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron cinco (5) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades tienen un cumplimiento inferior al 50%:
 1. Elaborar un documento de política de talento humano, presentarla al rector para aprobación y socializarla.
 2. Realizar un informe trimestral sobre el impacto de las capacitaciones y presentarlo al Rector.
- La siguiente actividad que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Implementar los protocolos de legalidad en el empleo público.
 2. Crear la dependencia de talento humano del Conservatorio del Tolima.
 3. Adquirir una plataforma tecnológica para el almacenamiento de la información del personal del Conservatorio del Tolima.

c. Gestión Documental

El seguimiento al proceso de soporte de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Gestión Documental) se realizó el 29 de noviembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 338.873. En el proceso estuvo presente la Secretaria General, Dra. Carolina Giraldo Rubio, la auxiliar de archivo, Sandra Castaño, la profesional de apoyo jurídico Gabriela Sierra, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y la profesional de apoyo de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Gestión Documental), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer y segundo seguimiento** no se registran actividades para evaluar, en el **tercer seguimiento** se evalúa una (1) actividad para el proceso con un cumplimiento del 0% y en el **cuarto seguimiento** se evalúan tres (3) actividades con un cumplimiento del **91%**.

Del seguimiento al proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Gestión Documental), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron tres (3) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- La siguiente actividad no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Formular un proyecto para organizar el funcionamiento de la gestión documental del Conservatorio del Tolima.

2.3.3. Gestión Operativa y Financiera

El seguimiento al proceso de soporte de Gestión Operativa y Financiera se realizó el 6 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.018. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, Coordinador de servicios de apoyo, Rosenberg Cardona, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y la profesional de apoyo de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Gestión Operativa y Financiera, en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer, segundo y tercer seguimiento** no hay actividades a evaluar para el proceso y en el **cuarto seguimiento** se evalúan doce (12) actividades con un cumplimiento del **79%**.

Del seguimiento al proceso de Gestión Operativa y Financiera se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron siete (7) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- La siguiente actividad que tiene cumplimiento inferior al 50%: Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.
- La siguiente actividad que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Diseñar e implementar un modelo de centros de costos para la Institución a través de una plataforma tecnológica.

2.3.4. Registro y Control Académico

El seguimiento al proceso de soporte de Registro y Control Académico se realizó el 4 de diciembre de 2022, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.020. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, Coordinador de Registro y Control Académico, Luz Amanda Duarte, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y la profesional de apoyo de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Registro y Control Académico, en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer, segundo y tercer seguimiento**

no hay actividades a evaluar para el proceso y en el **cuarto seguimiento** se evalúan diez (10) actividades con un cumplimiento del **90%**.

Del seguimiento al proceso de Registro y Control Académico, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 se cumplieron las siete (7) actividades planteadas en el plan de acción 2022 en un 100%.

- Se cumplieron nueve (9) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- La siguiente actividad que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:

1. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.

2.3.5. Gestión de Bienes y Servicios

a. Almacén

El seguimiento al proceso de soporte de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Almacén), se realizó el 5 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.021. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, el Almacenista, Christian Uribe, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y la profesional de apoyo de Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Almacén), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer seguimiento** se evaluaron dos (2) actividades con un cumplimiento del 100%; en el **segundo y tercer seguimiento** no hay actividades a evaluar para el proceso y en el **cuarto seguimiento** se evalúan diez (10) actividades con un cumplimiento del **100%**.

Del seguimiento al proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Almacén), se concluye a 31 de diciembre de 2023 se cumplieron doce (12) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

b. Biblioteca

El seguimiento al proceso de soporte de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Biblioteca), se realizó el 5 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.023. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, el Almacenista, Christian Uribe, la bibliotecóloga, Norma Dussan, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el apoyo a Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Biblioteca), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer y segundo seguimiento** al plan de acción 2022 no tiene actividades para evaluar; en el **tercer seguimiento** al plan de acción 2023 se evalúa una (1) actividad y su cumplimiento es del 100% y en el **cuarto seguimiento** se evalúan tres (3) actividades con un cumplimiento del **100%**.

Del seguimiento al proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Biblioteca), se concluye a corte 31 de diciembre de 2022 se cumplieron las cuatro (4) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

c. Banco de Instrumentos

El seguimiento al proceso de soporte de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Banco de Instrumentos), se realizó el 5 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 339.022. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, Almacenista, Christian Uribe, la Auxiliar Administrativa, Marinela Quimbayo, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el apoyo a Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Banco de instrumentos), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer, segundo y tercer seguimiento** al plan de acción 2023 no tiene actividades para evaluar y en el **cuarto seguimiento** se evalúan cuatro (4) actividades con un cumplimiento del **100%**.

Del seguimiento al proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Banco de Instrumentos), se concluye a corte 31 de diciembre de 2022 se cumplieron las cuatro (4) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

d. Espacios Físicos

El seguimiento al proceso de soporte de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Espacios físicos), se realizó el 5 de diciembre de 2023, este se registró en la requisición de SYNERGY N° 338.920. En el seguimiento estuvieron presentes: el líder del proceso, Almacenista, Christian Uribe, la Auxiliar Administrativa, Katherine Santamaría, la Asesora de Planeación, Gleidy Guzmán Barrero y el apoyo a Planeación, Daniela Cruz.

Para el proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Espacios Físicos), en el seguimiento final al plan de acción 2023 se verifica el cumplimiento de las actividades, así: en el **primer, segundo y tercer** seguimiento al plan de acción 2023 no tiene actividades para evaluar y en el **cuarto seguimiento** se evalúan tres (3) actividades con un cumplimiento del **100%**.

Del seguimiento al proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Espacios Físicos), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 se cumplieron las tres (3) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

Conclusiones

En el Seguimiento Final al Plan de Acción 2023, se evaluaron los diez (10) procesos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución, que eran los procesos con actividades con actividades con plazo máximo de ejecución al 31 de diciembre de 2023. A continuación, se presenta una relación de los mismos, junto a los resultados presentados:

Tabla 6.

Resultado final seguimiento de las actividades del plan de acción 2023.

Proceso Estratégico	Dependencia	Primer Seguimiento		Segundo Seguimiento		Tercer Seguimiento		Cuarto Seguimiento		Consolidado Final	
		*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.	*A.E.	**% C.
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Planeación y Direccionamiento Estratégico	2	100%	1	50%	1	50%	32	64%	36	50%
	Comunicaciones	0	0%	0	0%	0	0%	6	75%	6	75%
Gestión del Mejoramiento	Aseguramiento de la Calidad	1	100%	0	0%	1	100%	9	49%	11	58%
	Sistema de Gestión de Calidad	0	0%	0	0%	0	0%	13	100%	13	100%
Docencia	Docencia	1	30%	1	33%	1	100%	23	64%	26	63%
Investigación	Investigación	0	0%	0	0%	0	0%	21	50%	21	50%
Extensión y Proyección social	Extensión y Proyección Social	0	0%	0	0%	1	100%	21	81%	22	81%
Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	0	0%	0	0%	0	0%	14	93%	14	93%
	Salud y Seguridad en el Trabajo	0	0%	0	0%	0	0%	8	100%	8	100%
	Graduados	0	0%	0	0%	0	0%	3	43%	3	43%
Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano	Secretaría General	1	17%	0	0%	1	100%	12	80%	14	77%
	Talento Humano	1	100%	0	0%	0	0%	10	58%	11	58%
	Gestión Documental	0	0%	0	0%	1	0%	3	91%	4	91%
Gestión Operativa y Financiera	Gestión Operativa y Financiera	0	0%	0	0%	0	0%	12	79%	12	79%
Registro y Control Académico	Registro y Control Académico	0	0%	0	0%	0	0%	10	90%	10	90%
Gestión de Bienes y Servicios	Almacén	2	100%	0	0%	0	0%	10	100%	12	100%
	Banco de Instrumentos	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%
	Biblioteca	0	0%	0	0%	1	100%	3	100%	4	100%
	Espacios Físicos	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%
Total		8	75%	2	42%	7	79%	217	80%	234	79%

Fuente. Elaboración propia proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

En el plan de acción 2023, se evaluaron doscientos treinta y cuatro (234) actividades. Al 31 de diciembre de 2023, el porcentaje de cumplimiento de las actividades corresponde al 79%. Las actividades que correspondían al primer seguimiento del plan de acción tienen un cumplimiento promedio del 56%, las actividades que correspondían al segundo seguimiento tienen un cumplimiento promedio del 33%, las actividades que correspondían al tercer seguimiento tienen

un cumplimiento promedio del 71% y las actividades que correspondían al seguimiento final tienen un cumplimiento promedio del **80%**.

Procesos Estratégicos

1. Planeación y Direccionamiento Estratégico.

a. **Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Planeación):** Del seguimiento al proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Planeación), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron quince (15) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tienen cumplimiento, se determinó incluirlas en el plan de acción 2024:

2. Elaborar los estudios y diseños que correspondan encaminado a lograr el cumplimiento de la NTC RETIE de la Sede Bolivariana.

20. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.

21. Generar un plan de digitalización para la transformación de los procesos y procedimientos administrativos "mi trámite digital"

23. Generar un sistema de interconexión digital

24. Diagnóstico para generar un plan de seguridad digital institucional y de protección de datos.

25. Realizar los estudios y diseños para las luminarias de la Sede Tradicional del Conservatorio del Tolima.

26. Determinar con el Ministerio de Cultura cuales son los estudios y diseños para la modernización de la infraestructura y Conservación del Salón Alberto Castilla del Conservatorio del Tolima.

28. Realizar el Cerramiento de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.

29. Realizar la adecuación del punto de primeros auxilios de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.

30. Realizar el equipamiento del punto de primeros auxilios de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.

31. Realizar la adecuación de la recepción de la Sede Bolivariano del Conservatorio del Tolima.

33. Realizar la dotación de la sala de profesores del Conservatorio del Tolima.

35. Formular el proyecto para la construcción de la Sede de Posgrados de acuerdo con lo establecido en los estudios y diseños.

36. Elaborar un documento de política de protección y salvaguarda de bienes muebles e inmuebles que hacen parte del patrimonio material de la Institución creada, presentarla al rector para aprobación y socializarla.

- Las siguientes actividades con un cumplimiento inferior al 50%, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:

3. Elaborar un documento que permita realizar una medición de la huella ecológica del consumo, costo y utilización de bienes y servicios institucionales.
14. Elaborar un documento de política y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción, presentarla al rector para aprobación y socializarla.
22. Adecuación de un (1) espacio académico con Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA).
32. Realizar la adecuación de la sala de profesores del Conservatorio del Tolima.

b. Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Comunicaciones): Del seguimiento al proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico (Dependencia Comunicaciones), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron cuatro (4) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- La siguiente actividad que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Puesta en marcha de la plataforma digital para el acceso con reserva al Salón Alberto Castilla.
 2. Implementar una app que permita visibilizar la agenda académica y cultural de la Institución.

2. Gestión del Mejoramiento

a. Gestión del Mejoramiento (Dependencia Aseguramiento de la Calidad): Del seguimiento al proceso de Gestión del Mejoramiento (Dependencia Aseguramiento de la Calidad), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron seis (6) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar el proceso correspondiente para solicitar el registro calificado de la nueva oferta académica Maestría en Música de Cámara.
 2. Solicitud del registro calificado para ofertar el programa académico Tecnología en Música Popular.
 3. Solicitud del registro calificado para ofertar el programa académico Maestría en Música de Cámara.
- Las siguientes actividades tienen un cumplimiento inferior al 50%:

1. Realizar el proceso correspondiente para solicitar el registro calificado de la nueva oferta académica Tecnología en Música Popular.
 2. Realizar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación para el programa de Maestro en Música.
- **Gestión del Mejoramiento (Dependencia Sistema de Gestión de Calidad):** Del seguimiento al proceso de Gestión del Mejoramiento (Dependencia Sistema de Gestión de la Calidad), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 que se cumplieron trece (13) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

Procesos Misionales

1. **Docencia:** Del seguimiento al proceso de Docencia, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:
 - Se cumplieron trece (13) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
 - Las siguientes actividades que no tienen cumplimiento, se determinó incluirlas en un plan de acción de 2024:
 1. Realizar la convocatoria para el nombramiento de la planta profesoral aprobada por el Consejo Directivo.
 2. Realizar residencias para docentes a nivel nacional e internacional.
 3. Realizar pasantías académicas para los estudiantes de la Facultad de Educación y Artes.
 4. Ofertar cursos de verano.
 5. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.
 - Las siguientes actividades con un cumplimiento inferior al 50%, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar una rueda de negocios académica que invite al sector de la educación media pública y privada para ofertar el portafolio de servicios de la Institución junto con la oferta académica y generar un convenio con las instituciones que estén interesadas.
 2. Implementar un curso virtual corto de fundamentación pedagógica, didáctica y de evaluación en educación superior para los nuevos docentes.
 3. Ofertar espacios académicos online masivos y abiertos MOOC.
 4. Diseñar un plan para celebrar convenios de cooperación nacional e internacional, solicitar su aprobación a rectoría y socializarlo con la comunidad académica.
 5. Realizar la actualización de los lineamientos curriculares institucionales incorporando las dimensiones internacionales e interculturales, aprobado por el rector y socializado con la comunidad académico.

6. Implementar el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.
7. Gestionar el proceso contractual para la adquisición de plataforma para ofertar cursos en línea masivos y abiertos (MOOC – Massive Open Online Course).

2. Investigación: Del seguimiento al proceso de Investigación, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron tres (3) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar la Actualizar la matriz de riesgos y realizar el seguimiento según corresponde.
 2. Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.
 3. Definir la estructura organizacional del equipo de talento humano del centro CIDIEM a través de un documento de viabilidad y sostenibilidad de la estructura organizacional.
 4. Elaborar el documento de existencia del centro CIDIEM ante el Minciencias.
 5. Realizar el proceso contractual para la adquisición de un Software para la operación del Centro de investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales - CIDIEM.
 6. Cualificar en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación a la comunidad académica y grupos de interés a través de un diplomado.
 7. Crear una unidad de gestión administrativa y tecnológica dentro del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales CIDIEM para el apalancamiento de proyectos de investigación.
 8. Realizar una convocatoria interna en la línea de producción de eventos académicos de investigación.
 9. Financiar las publicaciones académicas derivadas de la producción de la comunidad académica y de los grupos de interés.
 10. Crear la Unidad de apoyo al diseño y producción de contenidos académicos / artísticos derivados de investigación CIDIEM y el fondo editorial.

3. **Extensión y Proyección Social:** Del seguimiento al proceso de Extensión y Proyección Social, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron diecisiete (17) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Ofertar un curso nuevo de formación musical.
 2. Diseñar un plan de oferta musical para la jornada complementaria de la educación básica y media, solicitar su aprobación a la rectoría y socializarlo con la comunidad en general.
 3. Ofertar un diplomado para la comunidad en general.

Procesos de Soporte

1. **Bienestar Institucional**

a. **Bienestar Institucional:** Del seguimiento al proceso de Bienestar Institucional, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron trece (13) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.

b. **Salud y Seguridad en el Trabajo:** Del seguimiento al proceso de Bienestar Institucional (Dependencia Salud y Seguridad en el Trabajo), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 que se cumplieron ocho (8) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

c. **Graduados:** Del seguimiento al proceso de Bienestar Institucional (Dependencia Graduados), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción de 2024:
 1. Realizar el encuentro de graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.

2. Crear una red de egresados del Conservatorio del Tolima.
3. Realizar la primera Feria de emprendimiento y empleabilidad para los graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.

2. Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano.

a. **Secretaria General:** Del seguimiento al proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Secretaria General), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron nueve (9) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.
- Las siguientes actividades tienen un cumplimiento inferior al 50%:
 1. Realizar el proceso jurídico para la enajenación o destrucción de los bienes muebles identificados por el proceso de bienes y servicios.
 2. Convocar el Comité de Control Interno según lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja. (Cada 3 meses).
 3. Elaborar un informe trimestral del estado del envío de los informes a los entes de control y a SNIES de todos los procesos y presentarlo al proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

b. **Talento Humano:** Del seguimiento al proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Talento Humano), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:

- Se cumplieron cinco (5) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- Las siguientes actividades tienen un cumplimiento inferior al 50%, están actividades :
- Las siguientes actividades tienen un cumplimiento inferior al 50, se determinó incluirlas en el plan de acción 2024:
 1. Elaborar un documento de política de talento humano, presentarla al rector para aprobación y socializarla.

2. Realizar un informe trimestral sobre el impacto de las capacitaciones y presentarlo al Rector.
 - Las siguientes actividades que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Implementar los protocolos de legalidad en el empleo público.
 2. Crear la dependencia de talento humano del Conservatorio del Tolima.
 3. Adquirir una plataforma tecnológica para el almacenamiento de la información del personal del Conservatorio del Tolima.
- c. **Gestión Documental:** Del seguimiento al proceso de Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano (Dependencia Gestión Documental), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:
 - Se cumplieron tres (3) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
 - Las siguientes actividades tienen un cumplimiento inferior al 50%:
 1. Formular un proyecto para organizar el funcionamiento de la gestión documental del Conservatorio del Tolima.
3. **Gestión Operativa y Financiera:** Del seguimiento al proceso de Gestión Operativa y Financiera se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:
 - Se cumplieron ocho (8) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
 - La siguiente actividad que tiene cumplimiento inferior al 50%, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.
 - La siguiente actividad que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Diseñar e implementar un modelo de centros de costos para la Institución a través de una plataforma tecnológica.
4. **Registro y Control Académico:** Del seguimiento al proceso de Registro y Control Académico, se concluye a corte 31 de diciembre de 2023:
 - Se cumplieron nueve (9) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
 - La siguiente actividad que no tiene cumplimiento, se determinó incluirla en el plan de acción 2024:
 1. Realizar la evaluación de desempeño del personal a cargo en el proceso.

5. Gestión de Bienes y Servicios

- a. **Almacén:** Del seguimiento al proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Almacén), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 se cumplieron las doce (12) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- b. **Biblioteca:** Del seguimiento al proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Biblioteca), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 se cumplieron las cuatro (4) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- c. **Banco de Instrumentos:** Del seguimiento al proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Banco de Instrumentos), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 se cumplieron las cuatro (4) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.
- d. **Espacios Físicos:** Del seguimiento al proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Dependencia Espacios Físicos), se concluye a corte 31 de diciembre de 2023 se cumplieron las tres (3) actividades planteadas en el plan de acción 2023 en un 100%.

