

## CONVOCATORIA PARA PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COORDINADOR CENTRO DE INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN)

### PERFIL

- **Cargo a desempeñar:** Profesional Universitario- Coordinador Centro de Investigación, creación e Innovación.  
**Código:** 219  
**Grado:** 02

- **Recepción de Hojas de Vida**  
**Fecha de Apertura:** 11 de marzo de 2025.  
**Fecha de Cierre:** 14 de marzo de 2025.

Nota: Los aspirantes deberán enviar la hoja de vida diligenciada y con los respectivos soportes debidamente escaneados, consolidados en un único archivo en PDF, al correo institucional [talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co](mailto:talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co)

- **Número de personas a contratar:** (1) Una.
- **Propósito del cargo:** Apoyar el proceso de planeación, gestión, control y coordinación en la ejecución del Planes, programas, y proyectos en el área de desempeño, mediante la aplicación de metodologías, herramientas y tecnologías propias de su formación y experiencia, facilitando la toma de decisiones, optimizando y potencializando los recursos, contribuyendo así al logro de la misión y los objetivos del Conservatorio del Tolima.
- **Principales Funciones:**
  1. Coordinar y apoyar el diseño de políticas, planes, programas y proyectos de investigación que contribuyan al desarrollo, sostenibilidad, crecimiento y posicionamiento nacional e internacional del Conservatorio del Tolima, garantizando su alineación con el marco normativo vigente a nivel nacional, regional e institucional.
  2. Aplicar el conocimiento profesional en el diseño y estructuración de los procedimientos, reglamentos, documentos, manuales y guías requeridos para el adecuado funcionamiento de la unidad, en cumplimiento de la normatividad del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) institucional y en concordancia con la normativa nacional e internacional aplicable a los procesos de documentación, investigación y creación artística.
  3. Participar en la estructuración de los términos de referencia para las convocatorias internas y externas en investigación y creación artística, lo que incluye el diseño de los procedimientos para su apertura y cierre, selección de propuestas, seguimiento, evaluación, presentación y divulgación de resultados, garantizando transparencia, rigor académico y alineación con los objetivos institucionales.

Guip





4. Coordinar y apoyar las actividades orientadas al diseño, planificación, ejecución y evaluación de los eventos organizados por el Centro de Investigación, Creación e Innovación del Conservatorio del Tolima, incluyendo capacitaciones, cursos, foros, seminarios, talleres, congresos y demás actividades académicas, garantizando su pertinencia y alineación con las necesidades internas y externas de la Institución.
5. Coordinar y apoyar en el desarrollo de los componentes investigativos de los programas tecnológicos, de pregrado y posgrado del Conservatorio del Tolima, garantizando su articulación con los lineamientos académicos e institucionales.
6. Coordinar y apoyar en las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de los requisitos, criterios, factores, características para los procesos de autoevaluación con fines de acreditación en alta calidad institucional y planes de mejoramiento, según la normatividad vigente.
7. Coordinar y apoyar la elaboración y presentación del presupuesto del Centro de Investigación, Creación, e Innovación de acuerdo a las Necesidades, planes estratégicos y objetivos Institucionales.
8. Coordinar y apoyar el seguimiento y control del presupuesto del Centro de Investigación, Creación e Innovación asegurando el cumplimiento de las metas establecidas y la optimización del uso de los recursos asignados.
9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

- **Conocimientos Básicos:**

- Normatividad vigente en educación superior.
- Normatividad en el área de desempeño.
- Planeación y programación académica.
- Administración y herramientas de gestión.
- Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

**REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. **Estudios:** Título de profesional universitario otorgado por Institución de Educación Superior oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional en cualquier área de las ciencias del conocimiento.  
Si los títulos provienen del exterior deberán estar debidamente convalidados.
2. Hoja de vida con todos los soportes:
  - Fotocopia del Documento de identidad.
  - Formato Único de Hoja de Vida Ley 190 de 1995
  - Formato Único Declaración de Bienes y Rentas.
  - Hoja de vida.
  - Documentos que soporten estudios realizados.
  - Documentos que acrediten experiencia solicitada.
  - Certificado de antecedentes: Judiciales (Policía)
  - Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)





- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Medidas Correctivas (Policía),
- Certificado de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.
- Certificado de inhabilidades – Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 (Policía)
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social.
- Rut.

3. Experiencia: Dieciocho (18) meses de experiencia administrativa en Instituciones Educación Superior en Colombia y/o doce (12) meses de experiencia en procesos de investigación reconocidos por Minciencias.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

- Tipo de Contratación: Cargo en Provisionalidad.
- Asignación Salarial: \$3.246.350
- Criterios de evaluación:
  1. Requisitos habilitantes (cumplidas las exigencias indicadas en el numeral 1, 2 y 3, el aspirante podrá continuar en el proceso).
  2. Se realizará una evaluación en la que se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
    - 2.1 Pruebas para aplicar:
      - a. Evaluación de Conocimiento. Se calificará de 0 a 60 puntos
      - b. Evaluación Entrevista. Se calificará de 0 a 40 puntos
- Cronograma del Proceso de selección:

Fecha/Hora	Actividad
Fecha: 11 de marzo de 2025	Divulgación de la Convocatoria para la Selección de los aspirantes.
Fecha: 11 de marzo de 2025 hasta el 14 de marzo de 2025. Hora: Hasta las 04:00 P.M.	Recepción de las Hojas de Vidas de las y los aspirantes a través del correo electrónico: <a href="mailto:talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co">talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co</a>
Fecha: 14 de marzo de 2025. Hora: Hasta las 04:00 P.M.	Cierre de la recepción de Hoja de Vidas.
Fecha: 17 de marzo de 2025. Hora: 2:00 P.M.	Publicación de la lista de las y los preseleccionados que cumplan con los requisitos exigidos.
Fecha: 18 de marzo de 2025. Hora: 8:00 A.M a 12:00 M	Traslado Presentación de Observaciones
Fecha: 18 de marzo de 2025. Hora: 2:00 P.M a 6:00 P.M	Respuesta Observaciones
Fecha: 19 de marzo de 2025. Hora: 8:00 A.M a 12:00 M	Envío de Citaciones para las Pruebas a las y los preseleccionados (as) que cumplieron con los requisitos exigidos.

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Medidas Correctivas (Policía),
- Certificado de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.
- Certificado de inhabilidades – Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 (Policía)
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social.
- Rut.

3. **Experiencia:** Dieciocho (18) meses de experiencia administrativa en Instituciones Educación Superior en Colombia y/o doce (12) meses de experiencia en procesos de investigación reconocidos por Minciencias.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

- **Tipo de Contratación:** Cargo en Provisionalidad.
- **Asignación Salarial:** \$3.246.350
- **Criterios de evaluación:**
  1. Requisitos habilitantes (cumplidas las exigencias indicadas en el numeral 2 y 3, el aspirante podrá continuar en el proceso).
  2. Se realizará una evaluación en la que se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
    - 2.1 Pruebas para aplicar:
      - a. Evaluación de Conocimiento. Se calificará de 0 a 60 puntos
      - b. Evaluación Entrevista. Se calificará de 0 a 40 puntos
- **Cronograma del Proceso de selección:**



Fecha/Hora	Actividad
Fecha: 11 de marzo de 2025	<b>Divulgación</b> de la Convocatoria para la Selección de los aspirantes.
Fecha: 11 de marzo de 2025 hasta el 14 de marzo de 2025. Hora: Hasta las 04:00 P.M.	<b>Recepción de las Hojas de Vidas</b> de las y los aspirantes a través del correo electrónico: <a href="mailto:talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co">talento.humano@conservatoriodeltolima.edu.co</a>
Fecha: 14 de marzo de 2025. Hora: Hasta las 04:00 P.M.	<b>Cierre de la recepción de Hoja de Vidas.</b>
Fecha: 17 de marzo de 2025. Hora: 2:00 P.M.	<b>Publicación</b> de la lista de las y los preseleccionados que cumplan con los requisitos exigidos.
Fecha: 18 de marzo de 2025. Hora: 8:00 A.M a 12:00 M	<b>Traslado Presentación de Observaciones</b>
Fecha: 18 de marzo de 2025. Hora: 2:00 P.M a 6:00 P.M	<b>Respuesta Observaciones</b>
Fecha: 19 de marzo de 2025. Hora: 8:00 A.M a 12:00 M	<b>Envío de Citaciones para las Pruebas</b> a las y los preseleccionados (as) que cumplieron con los requisitos exigidos.

*GP*



Fecha: 20 de marzo de 2025. Hora: 8:00 A.M a 12:00 M	Aplicación de Pruebas de Conocimiento y Psicológica a los preseleccionados (as).
Fecha: 21 de marzo de 2025. Hora: 8:00 P.M a 12:00 P.M	Entrevista Final a las y los preseleccionados (as).
Fecha: 24 de marzo de 2025. Hora: 08:00 P.M. a 12:00 P.M	Publicación de la lista de la o el aspirante seleccionado en la página web institucional del Conservatorio del Tolima.

*James Fernández C.*  
James Enrique Fernández Córdoba

	 Firmado digitalmente por HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO Fecha: 2025.03.11 14:49:59 -05'00'
Proyecto: Adriana Lucia Prada Yate Coordinadora Talento Humano	Reviso: Hilda Carolina Giraldo Rubio Secretaria General

