

RESOLUCIÓN No. 0031 (Enero 31 de 2025)

"Por medio de la cual se adopta el Plan De Acción 2025 del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria"

EL RECTOR DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA,
En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y especialmente las contempladas en el artículo 19, ordinal 11 del Acuerdo N° 010 de 2005.

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de 1991, en su artículo 209, precisó la importancia de mejorar la calidad en la prestación de los servicios del Estado para garantizar la calidad en la gestión pública y la satisfacción del ciudadano.

Que mediante la Ley 152 de 1994, se crea la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, que tiene como propósito "establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo".

Que al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, establece que, a partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado, a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página Web el plan de acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto con los indicadores de gestión.

Que el Decreto 612 de 2018, "se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado".

Que desde el decreto 1330 de 2019, se plantean las condiciones de calidad para las Instituciones de Educación Superior, la institución deber garantizar una Estructura administrativa y académica, en la cual consolide un conjunto de políticas, relaciones, procesos, cargos, actividades e información, necesarias para desplegar las funciones propias de una institución de educación superior, la cual deberá demostrar que cuenta por lo menos con: a) gobierno institucional y rendición cuentas, b) políticas institucionales, c) gestión información y d) arquitectura institucional que soportan las estrategias, planes y actividades propias del quehacer institucional.

Que el Artículo 1 de los Estatutos Generales (Acuerdo N° 010 de 2005), disponen que el Conservatorio del Tolima es una institución de Educación Superior Pública y descentralizada del orden departamental, consagrado a la educación musical, con personería jurídica, autonomía administrativa, académica y financiera, lo mismo que patrimonio independiente.

Que el artículo 19 de los Estatutos Generales (Acuerdo N° 010 de 2005), en el ordinal 2, disponen que es función del Rector liderar el proceso de planeación de la Institución de manera integral, procurando así, el desarrollo de la misma en su conjunto y presentar al Consejo Directivo el plan global de desarrollo del Conservatorio.

Que a través del Acuerdo N° 09 del 08 de octubre de 2020, el Consejo Directivo adoptó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI 2019-2026, la “música más cerca de la gente” para el Conservatorio del Tolima”, cuya estructura estratégica se compone de horizontes estratégicos, programas estratégicos, proyectos, acciones estratégicas y metas.

Que el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI 2019 -2026 “La música más cerca de la gente”, se fundamenta en los postulados de misión y funciones de la educación superior definidos en la Declaración mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: visión y acción y marco de acción prioritaria para el cambio y el desarrollo de la educación superior de octubre de 1998 de la UNESCO.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el plan de acción de los diferentes procesos del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria, para la vigencia 2025 con su anexo Plan de Acción identificado en el Sistema de Gestión de Calidad del proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico con el código PD-FO-01 Versión 04.

ARTÍCULO SEGUNDO: El cumplimiento del plan de acción, es de carácter obligatorio. Su ejecución, seguimiento y evaluación se realizará trimestralmente por parte de Planeación y Direccionamiento estratégico a los líderes de los procesos.

ARTÍCULO TERCERO: En cumplimiento del Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el Plan de Acción será publicado en la página Web del Conservatorio del Tolima.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.


PÚBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Ibagué, a los treinta y un (31) días del enero de dos mil veinticinco (2025).

EL RECTOR,


JAMES ENRIQUE FERNÁNDEZ CÓRDOBA

LA SECRETARIA,


HILDA CAROLINA GIRALDO RUBIO

Proyectó: Karen Milena Másmela González, Profesional Universitario de Planeación





PLAN DE ACCIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: PD-EO-01
 VERSIÓN: 04
 FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPOSITO INSTITUCIONAL	PE1. GESTION DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	P1. Economía Sostenible institucional	Generar acciones entre los diferentes estamentos educativos del Conservatorio del Tolima, con el fin de desarrollar un modelo de sostenibilidad ambiental institucional, en el cual se dé cumplimiento a las normas ambientales, se promueva la economía circular a través de acciones de reducción, reutilización y reciclaje, así como, la implementación de diferentes energías limpias.	M1.1 Política institucional de sostenibilidad ambiental creada. AET.1.3 Realizar una medición de la huella ecológica del consumo, costo y utilización de bienes y servicios institucionales. AET.1.5 Incrementar la adecuación de los espacios insonorizados para las prácticas académicas en la Sede Bolivariano y/o Sede Tradicional. AET.1.6 Implementar la estrategia de Cero Papel para la reducción del consumo de papel. AET.1.7 Establecer procedimientos adecuados y seguros para la separación, clasificación, recolección, transporte y disposición de los residuos generados por la institución. AET.2 Implementar un manual de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano, trámite de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano, trámite de buenas prácticas institucionales que incluya: participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información pública, servicio al ciudadano, trámite competitiva.	M1.1 Política institucional de sostenibilidad ambiental creada. M1.2 Huella ecológica del Conservatorio del Tolima. M1.5 Espacios académicos insonorizados. M1.6 Disminución y uso eficiente del papel. M1.7 Plan de Manejo de Residuos.	Elaborar un documento de política institucional de sostenibilidad ambiental, presentarla al rector para aprobación y socializarla. Elaborar un documento que permita realizar una medición de la huella ecológica en el costo y utilización de bienes y servicios institucionales. Garantizar condiciones óptimas de acústica en los espacios académicos para mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje. Implementar la estrategia de cero papel con la reducción de su consumo en un 30%. Elaborar el Plan de Manejo de Residuos, presentarlo para aprobación del rector y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de política de sostenibilidad ambiental. Matriz de medición de la huella ecológica en el Conservatorio del Tolima. (N° de espacios insonorizados / N° de espacios que deberían estar insonorizados)*100%. (N° de Resmas de Papel utilizadas en el año 1 / N° de Resmas de Papel utilizadas en el año 2025, 0)*100%. Documento del Plan de Manejo de Residuos.	1 1 1 -30% 1	Documento Documento Unidad Unidad Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado. Matriz de medición de la huella ecológica aprobada por el rector y socializada con la comunidad educativa. Contratación y ejecución. Relación por dependencia del Consumo de Papel del año 2024 frente al año 2025. Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico Planeación y Dirección Estratégico Gestión de Bienes y Servicios Gestión de Bienes y Servicios Planeación y Dirección Estratégico Seguridad y Salud en el Trabajo Planeación y Dirección Estratégico Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano Gestión de Bienes y Servicios Gestión de Bienes y Servicios Planeación y Dirección Estratégico Planeación y Dirección Estratégico
H1. PROPOSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P2. Planeación estratégica	Orientar la toma de decisiones de la alta dirección del Conservatorio del Tolima, con la finalidad de cumplir los objetivos propuestos para alcanzar el propósito superior y fortalecer la ventaja competitiva.	M2.1 Manual de buenas prácticas institucionales implementado. M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado. M2.3 Manual de buenas prácticas institucionales implementado. M2.4 Manual de buenas prácticas institucionales implementado.	M2.1 Manual de buenas prácticas institucionales implementado. M2.2 Manual de buenas prácticas institucionales implementado. M2.3 Manual de buenas prácticas institucionales implementado. M2.4 Manual de buenas prácticas institucionales implementado.	Realizar la Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 y publicar el respectivo informe en la página web. Realizar un informe trimestral con el seguimiento y control a las peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a la Institución. Formular el Plan Anual de Adquisiciones 2025 publicado en la página web institucional y en la página Web de Colombia Compra eficiente. Registrar las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones 2025 según el procedimiento vigente.	Informe de Rendición de cuentas 2025 N° de Informes presentados / N° de informes programados*100% Plan Anual de Adquisiciones 2021 Publicado y las actualizaciones correspondientes N° de adiciones al presupuesto de la Institución / N° de actualizaciones de PAAI*100%	1 100% 100% 100%	Documento Porcentaje Porcentaje Porcentaje	Informe Registro Audiovisual Informe Trimestral Plan Anual de Adquisiciones 2025 Publicado Actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones 2025	Marzo Diciembre Enero Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano Gestión de Bienes y Servicios Gestión de Bienes y Servicios Planeación y Dirección Estratégico Planeación y Dirección Estratégico
H1. PROPOSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	P2. Planeación estratégica	Implementar herramientas de gestión que permitan a la	M3.1 Matriz de seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo.	M3.1 Matriz de seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo.	Generar un banco de proyectos especiales para la Institución. Publicar el plan de acción 2025 en la página web institucional aprobado por el rector a más tardar el 31 de enero.	(N° de proyectos formulados/N° de elaborados)*100%. Plan de Acción 2025	1 1	Porcentaje Documento	Proyectos especial presentado Resolución de Rectoría	Diciembre Enero	Planeación y Dirección Estratégico Planeación y Dirección Estratégico

T

PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PLAN DE ACCIÓN
 CÓDIGO: PD-FO-01
 VERSIÓN: 06
 FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P3. Direccionamiento estratégico	Institución cumplir con las acciones estratégicas y metas definidas.	AE3.1 Realizar control y seguimiento al plan estratégico de desarrollo institucional.	M3.1 Matriz de seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo	Realizar seguimiento y evaluación al Plan de Acción 2025 Trimestralmente.	(N° de seguimientos realizados / N° de seguimientos programados)*100%	1	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico.
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P4. Gobierno Abierto	Garantizar la gestión y el control institucional estableciendo buenas prácticas de transparencia, soborno, control y seguimiento de riesgos, con el fin de generar una cultura de confianza y credibilidad dentro del Conservatorio de Tolima	AE4.1 Implementar el sistema de gestión de riesgos institucional (ISO 31000)	M4.1 Sistema de gestión de riesgos implementado	Actualizar la matriz de riesgos y realizar el seguimiento según corresponde.	(N° de seguimientos realizados / N° de seguimientos programados)*100%	100%	Porcentaje	Acta de Seguimiento y/o Informe de seguimiento por parte de control interno	Diciembre	Todos los procesos del SGC Planeación y Dirección Estratégico Control Interno
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE2. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	P4. Gobierno Abierto		AE4.2 Implementar un manual de políticas y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción.	M4.2 Políticas y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción implementado.	Elaborar un documento de políticas y estrategias para las buenas prácticas en la lucha contra la corrupción, presentarla al rector para aprobación y socializarla.	Documento de Política y buenas prácticas en la lucha contra la corrupción.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación		AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar el proceso de autoevaluación para el programa de Tecnología en Construcción y Reparación de Instrumentos de Guardia Frotada.	Informe de Autoevaluación elaborado	1	Unidad	Informe de Autoevaluación elaborado	Diciembre	1. Gestión del Mejoramiento 2. Docencia
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación	Fortalecer una cultura de autoevaluación y autorregulación dentro de la institución que garanticen el control y la calidad de los procesos académicos y administrativos	AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación en alta calidad para el programa Maestro en Música	Informe de Autoevaluación elaborado	1	Unidad	Informe de Autoevaluación elaborado	Diciembre	1. Gestión del Mejoramiento 2. Docencia
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación		AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar seguimiento al plan de Mejoramiento del programa Licenciatura en Música	(N° de informes presentados / N° de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe Semestral presentado	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación		AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar seguimiento al plan de Mejoramiento del programa Maestro en Música	(N° de informes presentados / N° de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe Semestral presentado	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P5. Procesos de autoevaluación		AE5.1 Realizar procesos de autoevaluación de los programas académicos e institucional	M5.1 Procesos de autoevaluación realizados.	Realizar seguimiento al plan de Mejoramiento de la acreditación institucional.	(N° de informes presentados / N° de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe Semestral presentado	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Procesos de registros calificados	Fortalecer una cultura de autoevaluación y autorregulación dentro de la institución que garanticen el control y la calidad de los procesos académicos y administrativos	AE6.1 Realizar la solicitud de nuevos registros calificados para los programas de pregrado y posgrado	M6.1 Radicación ante el MEN de la solicitud de nuevas ofertas académicas.	Realizar el proceso correspondiente para solicitar el registro calificado de la nueva oferta académica Tecnología en Música Popular.	registros calificados para los programas de pregrado y posgrado	1	Unidad	Documento Maestro elaborado.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Procesos de registros calificados		AE6.1 Realizar la solicitud de nuevos registros calificados para los programas de pregrado y posgrado	M6.1 Radicación ante el MEN de la solicitud de nuevas ofertas académicas.	Realizar el proceso correspondiente para solicitar el registro calificado de la nueva oferta académica Maestro en Música de Cámara.	registros calificados para los programas de pregrado y posgrado	1	Unidad	Documento Maestro elaborado.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Procesos de registros calificados		AE6.2 Realizar la solicitud de renovación de los registros calificados de los programas de pregrado y posgrado	M6.2 Radicación ante el MEN de la solicitud de renovación de registros calificados.	Radicación ante el MEN de solicitud de renovación del registro calificado para el programa de Tecnología en Construcción y Reparación de Instrumentos de Guardia Frotada.	N° de solicitud de renovación de registros calificados para los programas de pregrado y posgrado	1	Unidad	Documento Maestro elaborado.	Junio	Gestión del Mejoramiento

Handwritten signature or mark.



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Procesos de registros calificados	Realizar seguimiento a la renovación del registro calificado del programa de Tecnología en Audio y Producción Musical.	AE6.2 Realizar la solicitud de renovación de los registros calificados de los programas de pregrado y posgrado	M6.2 Radicación ante el MEN de solicitud de renovación de registros calificados.	Realizar seguimiento a la renovación del registro calificado del programa de Especialización en Artes Escénicas.	Nº de solicitud de renovación de registros calificados para los programas de pregrado y posgrado.	1	Unidad	Resolución de renovación de registro calificado	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Procesos de registros calificados	Fortalecer una cultura de autoevaluación y autorregulación	AE7.1 Solicitud de acreditación de programas, re acreditaciones de programas académicos e institucional	M6.2 Radicación ante el MEN de solicitud de renovación de registros calificados. M7.1 Radicación ante el CNA de solicitud de acreditación y reacreditación de programas académicos e institucional	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación institucional en alta calidad	Nº de solicitud de renovación de registros calificados para los programas de pregrado y posgrado. Informe de Autoevaluación elaborado.	1	Unidad	Resolución de renovación de registro calificado	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Realizar el proceso necesario para obtener la visita de seguimiento de la norma ISO 9001	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación institucional en alta calidad	Informe Ejecutivo de la visita de seguimiento.	1	Unidad	Informe Ejecutivo de la visita de seguimiento	Octubre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Actualizar periódicamente los indicadores del SGC de cada uno de los procesos	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación institucional en alta calidad	Indicadores de gestión actualizados por procesos.	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Realizar el proceso necesario para obtener la visita de seguimiento de la norma ISO 9001	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación institucional en alta calidad	Indicadores de gestión actualizados por procesos. Procedimientos y formatos actualizados. Acta de reunión	100%	Porcentaje	Procedimientos y formatos actualizados Acta de reunión	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Realizar el proceso necesario para obtener la visita de seguimiento de la norma ISO 9001	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación institucional en alta calidad	Informe de procesos con indicadores de gestión actualizados / Nº de procesos * 100%.	100%	Porcentaje	Informe Trimestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Realizar el proceso necesario para obtener la visita de seguimiento de la norma ISO 9001	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación institucional en alta calidad	Acta de reunión con aprobación Auditorías Internas del SGC	100%	Porcentaje	Plan de Auditorías Internas. Acta de aprobación.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Fortalecer una cultura de autoevaluación y autorregulación dentro de la institución que garanticen el mejoramiento, el control y la calidad de los procesos académicos y administrativos	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación institucional en alta calidad	Nº de acciones de mejora registradas en acciones de mejora como hallazgos en auditoría * 100%.	100%	Porcentaje	Informe Trimestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Realizar el proceso necesario para obtener la visita de seguimiento de la norma ISO 9001	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el proceso de autoevaluación con fines de reacreditación institucional en alta calidad	Informe de Revisión por la dirección con anexos.	100%	Porcentaje	Informe consolidado de los formatos de información para la Revisión por la dirección. 10 Formatos diligenciados.	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Realizar la evaluación institucional en el semestre B 2025, realizar el informe y socializarlo con los líderes de proceso	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar la evaluación institucional en el semestre B 2025, realizar el informe y socializarlo con los líderes de proceso	Informe de resultados de la evaluación institucional	100%	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación institucional	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Realizar un informe de registro de productos no conformes en la Plataforma Synergy por parte de los procesos del SGC.	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar un informe de registro de productos no conformes en la Plataforma Synergy por parte de los procesos del SGC.	Nº de informes presentados / Nº de requerimientos * 100%.	100%	Porcentaje	Informe de seguimiento semestral	Diciembre	Gestión del Mejoramiento
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Determinar un plan de mejoramiento sobre los hallazgos de las auditorías internas y registrar las acciones de mejora y correctivas que correspondan.	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Determinar un plan de mejoramiento sobre los hallazgos de las auditorías internas y registrar las acciones de mejora y correctivas que correspondan.	Registro de acciones de mejora en SYNERGY	100%	Porcentaje	Acta de Reunión Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Identificar y registrar los productos no conformes en la Plataforma Synergy	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Identificar y registrar los productos no conformes en la Plataforma Synergy	Nº de registros de productos no conformes por semestre	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P6. Sistema de Gestión de la Calidad	Actualizar anualmente el indicador denominado utilización de instrumentos.	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Actualizar anualmente el indicador denominado utilización de instrumentos.	Indicadores de gestión actualizados por procesos.	100%	Porcentaje	Plataforma SYNERGY	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios

A.



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



Conservatorio de Alto Tolima

HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H1. PROPÓSITO INSTITUCIONAL	PE3. GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	P8. Sistema de Gestión de la Calidad	Impulsar el acceso a la educación superior dentro del Conservatorio del Tolima garantizando oportunidades e incluyentes y equitativos para mitigar brechas sociales.	AE8.1 Renovación de la certificación ISO9001-2015	M8.1 Recertificación de la ISO9001	Realizar el seguimiento semestral a las acciones derivadas del plan de mejoramiento de la revisión por la dirección	N° de seguimientos solicitados / N° de seguimientos realizados *100%	100%	Porcentaje	Procedimientos y formatos actualizados Acta de reunión	Diciembre	Gestión del mejoramiento
H2. COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	P9. Ingreso especial		AE9.1 Elaborar un documento de políticas institucionales que aborde entre otras, temas de personas con capacidades diversas, equidad de género e inclusión social, entre otras	M9.1 Documento de políticas institucionales que aborde entre otras, temas de personas con capacidades diversas, equidad de género, inclusión social, entre otras.	Elaborar un documento de políticas institucionales que aborde entre otros temas: personas con capacidades diversas, equidad de género, inclusión social, entre otras.	Documento elaborado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	1. Docencia 2. Planeación y Dirección Estratégico. 3. Extensión y Proyección Social
H2. COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	P10. Ingreso normal		AE10.1 Realizar articulación con las instituciones de educación media.	M10.1 Convenio de articulación con las instituciones de educación media.	Gestionar la celebración de un convenio de articulación con una institución de educación media que manifieste interés en establecer vínculos académicos con el Conservatorio del Tolima.	(N° convenios de articulación / N° de Convenios de articulación proyectados)*100%	1	Una Vez	Plataforma SYNERGY	Septiembre	Docencia
H2. COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	P10. Ingreso normal	Impulsar el acceso a los programas académicos dentro del Conservatorio del Tolima contribuyendo a la cobertura de la educación superior en el área musical.	AE10.2 Reglamentar el ingreso de población especial de protección constitucional: comunidad étnica, ley del deporte y mejor Saber Pro	M10.2 Reglamentación aprobada	Elaborar un documento que reglamente el ingreso de población especial de protección constitucional: comunidad étnica, ley del deporte y mejor Saber Pro, presentarla al rector para aprobación y socializarla	Documento que reglamenta e ingresos de población especial de protección constitucional.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Docencia
H2. COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	P10. Ingreso normal		AE10.3 Ofertar un curso preparatorio para aspirantes a los programas académicos.	M10.3 Curso preparatorio	Ofertar un curso preparatorio para aspirantes a los programas académicos y presentar ante el Consejo Académico para la aprobación de su reglamentación.	Curso preparatorio implementado	1	Unidad	Concurso preparatorio implementado y Acto Administrativo de reglamentación Aprobado	Diciembre	Docencia
H2. COMPROMISO EDUCATIVO	PE4. GESTIÓN DE ACCESO Y OPORTUNIDADES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	P10. Ingreso normal		AE10.4 Realizar un análisis sectorial de la ventaja competitiva sobre el sector de educación superior en el área musical	M10.4 Análisis realizado	Elaborar un documento de análisis sectorial de la ventaja competitiva de la institución sobre el sector de educación superior en el área musical, presentarla al rector para aprobación y socializarla.	Documento de análisis sectorial de la ventaja competitiva de la institución sobre el sector de educación superior en el área musical.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico
H2. COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil		AE11.1 Crear política de permanencia y graduación estudiantil.	M11.1 Política de permanencia y graduación estudiantil.	Actualizar la Política de permanencia y graduación estudiantil.	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos)*100%	1	Documento	Mail institucional con relación en excel Política de permanencia y graduación estudiantil	Diciembre	Bienestar Institucional
H2. COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil	Proporcionar las herramientas necesarias para el éxito estudiantil en los programas académicos, generando estrategias que promuevan la	AE11.1 Crear política de permanencia y graduación estudiantil.	M11.1 Política de permanencia y graduación estudiantil.	Realizar un reporte semestral de deserciones y/o matriculados al Consejo Académico.	(N° de reportes de deserciones y/o matriculados / N° de reportes de deserciones y/o matriculados)*100%	2	Documento	Email institucional con relación en excel. Acta de Consejo Académico.	Diciembre	Registro y Control Académico
H2. COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil		AE11.2 Apoyo financiero para la matrícula de estudiantes de estrato bajo y los provenientes de otras ciudades	M11.2 Recursos invertidos como apoyo financiero	Coordinar la política de matrícula de recursos o estímulos en los procesos de educación superior de los programas de la Facultad de Artes, Ciencias y Educación.	(Valor Total de los recursos invertidos como Apoyo Financiero para la matrícula/Valor total de las matrículas)*100%	90%	Porcentaje	Estrategias implementadas. Convenios y/o actos administrativos de aprobación.	Septiembre	Docencia.

4



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
 PLAN DE ACCIÓN
 CÓDIGO: PD-FO-01
 VERSIÓN: 04
 FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Organizar, estructurar y enviar la información a Registro y Control Académico para actualizar la base de datos de SNIES según las fechas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional	(N° de informes presentados / N° de informes requeridos)*100%	100%	Porcentaje	Correo Electrónico con reporte de información SNIES enviado	Diciembre	1. Bienestar Institucional. 2. Docencia. 3. Investigación. 4. Extensión y Proyección Social. 5. Gestión operativa y financiera. 6. Gestión Administrativa, Jurídica y del talento humano. 7. Registro y Control Académico.
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE5. GESTIÓN DE PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	P11. Fomento de la permanencia y la graduación estudiantil	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Elaborar documento de estudios de deserción estudiantil a los programas académicos.	Documento de estudios de deserción estudiantil a los programas académicos.	100%	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Docencia Registro y Control Académico
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P12. El Conservatorio más cerca de los graduados	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Realizar el encuentro de graduados de la Facultad de Artes, Ciencias y educación del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al sector.	(N° de encuentros realizados / N° de encuentros programados)*100%	100%	Porcentaje	Propuesta aprobada por el Rector. Registro Fotográfico del evento.	Diciembre	Bienestar Institucional
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P12. El Conservatorio más cerca de los graduados	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Realizar un informe sobre los resultados obtenidos de la plataforma Adviser.	Informe de resultados de la plataforma Adviser	1	Documento	Informe de resultados de la plataforma Adviser	Diciembre	Bienestar Institucional
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P12. El Conservatorio más cerca de los graduados	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Crear una red de egresados del Conservatorio del Tolima.	Red / Node creada de egresados del Conservatorio del Tolima.	1	Unidad	Red / Node creada de egresados del Conservatorio del Tolima.	Diciembre	Bienestar Institucional
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE6. GESTIÓN DE EGRESADOS Y ENTORNO LABORAL	P13. Fortalecimiento de la gestión laboral empresarial	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Realizar la primera Feria de emprendimiento y empleabilidad para los graduados de la Facultad de Educación y Artes del Conservatorio del Tolima, previa autorización de la propuesta presentada al rector.	N° de espacios generados	1	Unidad	Propuesta aprobada por el Rector. Registro Fotográfico del evento.	Diciembre	Bienestar Institucional
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE7. GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	P16. Proceso curricular	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Desarrollar un proceso de actualización curricular participativo, integral y basado en estándares de calidad académica, incorporando los componentes sociohumanísticos, derechos humanos y responsabilidad y sostenibilidad ambiental para los programas de Licenciatura en Música, Maestro en Música, Tecnología en Producción Musical, Tecnología en Construcción y Reparación de Instrumentos de Cuerdas Frotada.	N° de mallas curriculares	4	Unidad	Malla curriculares actualizadas	Diciembre	Docencia
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE7. GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	P16. Proceso curricular	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Actualizar los PEP de los programas de Tecnología en Audio y Producción Musical y Tecnología en Construcción y Reparación de Instrumentos de Cuerdas Frotada.	N° de PEP de los programas	2	Unidad	PEP de los programas	Diciembre	Docencia
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PE7. GESTIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	P16. Proceso curricular	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Fortalecer los procesos académicos	Elaborar un documento que contenga el diseño, modelo y estructuración del Observatorio de Práctica Pedagógica del Conservatorio del Tolima.	Documento del diseño, modelo y estructuración del Observatorio de Práctica Pedagógica del Conservatorio del Tolima.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Investigación

AF



PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
 PLAN DE ACCION
 CODIGO: PD-FO-01
 VERSION: 04
 FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCION ESTRATEGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTION	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCION	PROCESO RESPONSABLE
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PEB.GESTION DE CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE	P17. Desarrollo y capacitación docente	Fortalecer los procesos formativos de los docentes del Conservatorio del Tolima, con el fin de actualizar y perfeccionar la calidad del quehacer interdisciplinario del docente, acorde con las necesidades u. sistema de evaluación que permita mejorar el desempeño y la producción docente. Promover espacios de interacción académica a nivel nacional e internacional que faciliten la visibilidad de los programas académicos del Conservatorio del Tolima.	Realizar la convocatoria para el nombramiento de la planta profesoral aprobada por el Consejo Directivo. M17.3 Ofrecer capacitaciones a los docentes de la Facultad de Educación y Artes. M17.4 Implementar un curso virtual corto de fundamentación pedagógica, didáctica y de evaluación en educación superior para los maestros docentes. M18.1.1 Política de evaluación de desempeño docente. M18.1.2 Implementación de la evaluación de desempeño docente.	Realizar la convocatoria para el nombramiento de la planta profesoral aprobada por el Consejo Directivo. M17.3 Capacitaciones ofrecidas M17.4.2 Mantenimiento de la plataforma M18.1.1 Política de evaluación de desempeño docente. M18.1.2 Implementación de la evaluación de desempeño docente.	Realizar la convocatoria para el nombramiento de la planta profesoral aprobada por el Consejo Directivo. Elaborar y presentar oportunamente a la Secretaría General el Plan de Capacitación Docente para la vigencia 2025. Adquirir una plataforma virtual para un curso virtual corto de fundamentación pedagógica, didáctica y de evaluación en educación superior para los maestros docentes. Elaborar el documento de política y criterios de evaluación de desempeño docente. Implementar la evaluación de desempeño docente. Realizar un evento académico.	Convocatoria realizada N° de capacitaciones anuales No. de mantenimientos de la plataforma Documento de política y criterios de evaluación de desempeño docente. (N° de docentes evaluados / N° total de docentes)*100% No. de eventos realizados anualmente	1 2 1 100% 100%	Unidad Documento Unidad Porcentaje Porcentaje	Convocatoria pública y proceso realizado Plan de Capacitación Docente presentado Contrato y Acta de Inicio Memoria y/o Registro Fotográfico. Informe de evaluación de desempeño docente Informe de evaluación de desempeño docente Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre Marzo Diciembre Diciembre Diciembre	Docencia Docencia Docencia Docencia Docencia
H2.COMPROMISO EDUCATIVO	PEB.GESTION DE CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE	P18. Evaluación de desempeño docente	Fortalecer los procesos de investigación en el Conservatorio del Tolima, a partir de la apropiación del conocimiento, la innovación y la creación artística por parte de la comunidad académica, como compromiso al desarrollo cultural.	AE19.1 Realizar eventos académicos	M19.1 Eventos realizados	Realizar un evento académico.	No. de eventos realizados anualmente	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Docencia
H3. INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE9.GESTION DE UN CENTRO DE INVESTIGACION	P20. Fortalecimiento de los procesos de investigaciones, desarrollo e innovación en estudios musicales.	Fortalecer los procesos de investigación en el Conservatorio del Tolima, a partir de la apropiación del conocimiento, la innovación y la creación artística por parte de la comunidad académica, como compromiso al desarrollo cultural.	AE20.3 Declarar la existencia del centro CIDIEM Minciencia AE20.4 Adquirir un software para la operación del CIDIEM	M20.3 Documento de existencia del Centro CIDIEM ante el Minciencias M20.4 Software adquirido	Elaborar el documento de existencia del Centro de Investigación, Creación e Innovación del Conservatorio del Tolima ante el Minciencias aprobado y socializado. Realizar el proceso contractual para la adquisición de un Software para la operación del Centro de Investigación, Creación e Innovación del Conservatorio del Tolima.	Existencia del Centro de Investigación, Creación e Innovación del Conservatorio del Tolima ante el Minciencias aprobado y socializado. (N° de plataformas adquiridas / N° de plataformas proyectadas a adquirir)*100%	100%	Documento Porcentaje	Documento elaborado, aprobado y socializado. Contrato y Comprobante de entrada de almacén	Diciembre Diciembre	Investigación 1. Investigación 2. Gestión de Bienes y Servicios
H3. INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE9.GESTION DE UN CENTRO DE INVESTIGACION	P21. Formación de talento humano en investigación	Fortalecer las competencias en investigación de la comunidad interna y externa del Conservatorio del Tolima, con el fin de generar una sistematización del conocimiento en el área musical.	AE21.1 Cualificar en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la comunidad académica y grupos de interés	M21.1 Diplomado realizado en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación dirigida a docentes y estudiantes.	Cualificar en competencias de escritura científica y nuevas tecnologías aplicadas a la investigación dirigida a docentes y grupos de interés a través de un diplomado.	N° de diplomados realizados con el fin de orientar los procesos de investigación en el Conservatorio del Tolima.	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del Evento. Cronograma de sesiones. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE9.GESTION DE UN CENTRO DE INVESTIGACION	P21. Formación de talento humano en investigación	Fortalecer las competencias en investigación de la comunidad interna y externa del Conservatorio del Tolima, con el fin de generar una sistematización del conocimiento en el área musical.	AE21.2 Capacitar en enfoques, metodologías e investigación formativa a los docentes y estudiantes de la institución.	M21.2 Capacitación en metodologías de investigación dirigida a docentes y estudiantes.	Realizar una capacitación en enfoques, metodologías e investigación formativa a los docentes y estudiantes de la institución.	N° de capacitaciones realizadas en metodologías de investigación en el Conservatorio del Tolima.	1	Porcentaje	Registro Fotográfico del Evento. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H3. INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE9.GESTION DE UN CENTRO DE INVESTIGACION	P22. Financiamiento y sostenibilidad de proyectos de investigación	Fortalecer la sostenibilidad a los procesos investigativos de la institución.	AE22.1 Participar en convocatorias internas y externas de investigación.	M22.1 Participación en convocatoria interna y/o externa de investigación	Participar en convocatorias internas y externas de investigación.	N° de participaciones en convocatorias de investigación.	2	Unidad	Registro Fotográfico del Evento. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación

8



PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
 PLAN DE ACCION
 CODIGO: PD-FO-01
 VERSION: 04
 FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCION ESTRATEGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTION	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO DE EJECUCION	PROCESO RESPONSABLE
H3 INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE9. GESTION DE UN CENTRO DE INVESTIGACION	P22. Financiamiento y sostenibilidad de proyectos de investigación	mediante modelos de emprendimiento innovadores, capaces de mejorar y crear nuevos productos en áreas musicales, que permitan generar avances académicos importantes, logrando intercambios de conocimientos donde se reciba retroalimentación.	AE22.2 Crear una incubadora de Proyectos de investigación - creación, innovación y emprendimiento desde la música implementada.	M22.2 Incubadora de proyectos de investigación, creación, innovación y emprendimiento desde la música implementada.	Formular un proyecto para crear una incubadora de Proyectos de innovación - creación, emprendimiento desde la música.	Proyecto Formulado	1	Unidad	Proyecto Formulado	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE9. GESTION DE UN CENTRO DE INVESTIGACION	P22. Financiamiento y sostenibilidad de proyectos de investigación	productos en áreas musicales, que permitan generar avances académicos importantes, logrando intercambios de conocimientos donde se reciba retroalimentación.	AE22.3 Crear una unidad de gestión administrativa y tecnológica dentro del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales CIDIEM para el apalancamiento de proyectos de investigación.	M22.3 Unidad de gestión creada	Crear una unidad de gestión administrativa y tecnológica dentro del Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación en Estudios Musicales CIDIEM para el apalancamiento de proyectos de investigación.	Creación de unidad de gestión para el apalancamiento de proyectos de investigación en funcionamiento.	1	Unidad	Unidad de gestión para el apalancamiento de proyectos de investigación en funcionamiento creada	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE10. GESTION DEL CONOCIMIENTO	P23. Fortalecimiento de Líneas y grupos de Investigación	Fortalecer la preparación de seminaristas y grupos de investigación, que permitan el fortalecimiento del sector musical en el Toluca, para entender, estudiar, diagnosticar y descubrir el sector de la música.	AE23.1 Realizar seminario para la consolidación, análisis y formulación de líneas y grupos de investigación.	M23.1 Seminario desarrollado.	Realizar un seminario para la consolidación, análisis y formulación de líneas y grupo de investigación.	Creación de seminario para la consolidación, análisis y formulación de líneas y grupo de investigación.	1	Unidad	Listado de Asistencia y/o Registro fotográfico	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE10. GESTION DEL CONOCIMIENTO	P23. Fortalecimiento de Líneas y grupos de Investigación	Fortalecer la preparación de seminaristas y grupos de investigación, que permitan el fortalecimiento del sector musical en el Toluca, para entender, estudiar, diagnosticar y descubrir el sector de la música.	AE23.2 Realizar una convocatoria interna - Línea de Producción de Eventos académicos de investigación.	M23.2 Eventos realizados como productos de investigación	Realizar una convocatoria interna en la línea de producción de eventos académicos de investigación.	No. de eventos realizados	1	Unidad	Memorias del evento y/o Registro fotográfico	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE10. GESTION DEL CONOCIMIENTO	P23. Fortalecimiento de Líneas y grupos de Investigación	Fortalecer la preparación de seminaristas y grupos de investigación, que permitan el fortalecimiento del sector musical en el Toluca, para entender, estudiar, diagnosticar y descubrir el sector de la música.	AE23.3 Desarrollar el Observatorio de la música para el Toluca. Ruta de la sostenibilidad y sustentabilidad del sector musical regional.	M23.3 Informe anual	Realizar el informe del Observatorio de la música para el Toluca. Ruta de la sostenibilidad y sustentabilidad del sector musical regional.	Documento	1	Unidad	Documento	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE10. GESTION DEL CONOCIMIENTO	P24. Fortalecimiento a la producción docente en investigación	Propiciar la producción investigativa de los docentes del Conservatorio del Toluca concordante con la naturaleza propia de la institución, fomentando en los docentes un espíritu crítico, de creación e innovación que aporte al conocimiento	AE24.1 Financiar las publicaciones académicas derivadas de la producción de la comunidad académica y de los grupos de interés	M24.1 Publicaciones financiadas	Financiar las publicaciones académicas derivadas de la producción de la comunidad académica y de los grupos de interés.	Nº de publicaciones	1	Unidad	Publicaciones realizadas. Memorias y/o Registro fotográfico	Diciembre	Investigación
H3 INVESTIGACION INSTITUCIONAL	PE10. GESTION DEL CONOCIMIENTO	P24. Fortalecimiento a la producción docente en investigación	Propiciar la producción investigativa de los docentes del Conservatorio del Toluca concordante con la naturaleza propia de la institución, fomentando en los docentes un espíritu crítico, de creación e innovación que aporte al conocimiento	AE24.2 Crear la Unidad de apoyo al diseño y producción de contenidos académicos / artísticos derivados de investigación, Creación e Innovación del Conservatorio del Toluca, s.a.s. Fondo editorial	M24.2 Creación de la unidad	Crear la Unidad de apoyo al diseño y producción de contenidos académicos / artísticos derivados de investigación, Creación e Innovación del Conservatorio del Toluca, s.a.s. Fondo editorial	Creación de unidad de apoyo al diseño y producción de contenidos académicos.	1	Unidad	Documento de Creación de la Unidad	Diciembre	Investigación
H4 IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTION DE INTEGRACION Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Proyección cultural	AE25.1 Realizar visitas guiadas que incluyan presentaciones musicales en el Conservatorio del Toluca, dirigidas a estudiantes de la educación básica y media del Departamento del Toluca	M25.1 Visitas realizadas	Guiar las visitas realizadas al Conservatorio del Toluca que incluyan presentaciones musicales dirigidas a estudiantes de la educación básica y media del Departamento del Toluca.	(Nº de visitas realizadas anualmente por estudiantes de educación básica y media del Departamento del Toluca / Nº de visitas proyectadas)*100%	2	Unidad	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	Extensión y Proyección Social

EA



PLANEAÇÃO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
 PLAN DE ACCIÓN
 CÓDIGO: PD-FD-01
 VERSIÓN: 04
 FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Fortalecer el compromiso social que el Conservatorio de Toluca ejerce como quehacer universitario, generando interacción e influencia positiva sobre el sector externo	AE25.2 Realizar conciertos en los parques de la ciudad y el Departamento del Tolima, para fomentar espacios de convivencia sana. AE25.3 Realizar festivales y/o eventos de carácter académico musical. AE25.4 Ofrecer conciertos a los diferentes gremios de la ciudad en reconocimiento al servicio prestado a la sociedad. AE25.5 Realizar presentaciones artísticas como apoyo a los diferentes grupos de interés de la región.	M25.2 Conciertos realizados en los parques de la ciudad. M25.3 Festivales y/o encuentros de carácter académico-musical. M25.4 Conciertos de reconocimiento realizados. M25.5 Presentaciones artísticas en grupos de interés en la región.	Realizar dos (2) conciertos en los parques de la ciudad. Realizar festivales y/o eventos de carácter académico y musical. Realizar cuatro (4) conciertos dirigidos a los diferentes gremios de la ciudad en reconocimiento al servicio prestado a la sociedad. Realizar diez (10) presentaciones artísticas como apoyo a los diferentes grupos de interés de la región.	(N° de conciertos en los parques de la ciudad / N° Conciertos programados)*100% N° de Festivales y/o encuentros académico musicales. (N° de conciertos en servicio prestado a la sociedad / N° Conciertos programados)*100% (N° de conciertos en apoyo a las diferentes actividades de los grupos de interés de la región/ N° Conciertos programados)*100%	100% 1 100%	Porcentaje Unidad Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento. Memorias del evento y/o Registro fotográfico Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre Diciembre Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia Extensión y Proyección Social Extensión y Proyección Social Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE11. GESTIÓN DE INTEGRACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	P25. Proyección cultural	Impulsar el desarrollo de competencias y habilidades musicales, que mejoren la calidad de vida de los individuos, a través de la formación en cualquier momento de la vida que genere oportunidades de transformación a los ciudadanos de la ciudad y el	AE25.6 Realizar la Temporada de Conciertos Institucional AE25.7 Realizar la Semana de la Cultura Institucional. AE25.8 Visibilizar en la página web la agenda académica y cultural de la institución mediante una plataforma digital	M25.6 Realización de temporada de conciertos institucional. M25.7 Realización de la semana cultural institucional. M25.8 App implementada	Coordinar y ejecutar el proyecto denominado Temporada de Conciertos 2025 Realizar la Semana Cultural Institucional Implementar una app que permita visualizar la agenda académica y cultural de la institución.	(N° de conciertos de la temporada de conciertos realizados / N° de conciertos de la temporada de conciertos programados)*100% N° de semana cultural institucional. No. de app implementada	100% 1 1	Unidad Unidad Porcentaje	Conograma. Registro Fotográfico de los eventos. Programación Registro Fotográfico de los eventos. App implementada	Diciembre Septiembre Diciembre	1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia 1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P26. Educación musical para la vida	Impulsar el desarrollo de competencias y habilidades musicales, que mejoren la calidad de vida de los individuos, a través de la formación en cualquier momento de la vida que genere oportunidades de transformación a los ciudadanos de la ciudad y el	AE26.1 Realizar jornadas de sensibilización musical en las diferentes comunas de la ciudad AE26.3 Ofertar nuevos cursos de formación musical AE26.4 Plan de apoyo financiero para los instrumentistas de los municipios del departamento del Tolima.	M26.1 Jornadas de sensibilización musical realizadas M26.3 Nuevos cursos ofertados M26.4 Instrumentistas beneficiados 200	Realizar jornadas de sensibilización musical en las diferentes comunas de la ciudad Ofertar un curso nuevo de formación musical Elaborar e implementar un plan de apoyo financiero para los instrumentistas de los municipios del departamento del Tolima.	(N° de jornadas de sensibilización musical programadas / N° de jornadas de sensibilización ejecutadas)*100% (N° de cursos nuevos en formación musical ofertados / N° de cursos programados)*100% (N° de instrumentistas beneficiados con el plan de apoyo financiero / N° de instrumentistas programados con el plan de apoyo financiero)*100% Documento de plan de oferta musical para la oferta complementaria de la educación básica y media, solicitada por aprobación a la rectoría y socializado con la comunidad en general.	100% 1 94	Porcentaje Porcentaje Porcentaje	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación. Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento. Documento, elaborado, aprobado, socializado e implementado.	Diciembre Diciembre Diciembre	Extensión y Proyección Social 1. Extensión y Proyección Social 2. Planeación y Dirección de Estrategico. Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión	Promover el vínculo institucional con el sector externo, entendiendo la	AE27.2 Diseñar un plan de oferta musical para la oferta complementaria de la educación básica y media AE27.3 Ofertar diplomados	M27.2 Plan diseñado M27.3 Diplomados ofertados	Diseñar un plan de oferta musical para la oferta complementaria de la educación básica y media, solicitada por aprobación a la rectoría y socializado con la comunidad en general. Ofertar un diplomado para la comunidad en general.	Documento de plan de oferta musical para la oferta complementaria de la educación básica y media. (N° de diplomados ofertados / N° de diplomados proyectados)*100%	1 1	Documento Unidad	Documento elaborado, aprobado y socializado. Registro Fotográfico del evento. Memorias del Diplomado.	Diciembre Diciembre	Extensión y Proyección Social 1. Extensión y Proyección Social 2. Docencia

Handwritten mark or signature.

PLANIFICACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01

VERSIÓN: 04

FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión	extensión como una función misional del Conservatorio de Toluca, en la cual se establece una interacción con el entorno desde la búsqueda de soluciones a las diferentes necesidades, con el fin de generar un impacto positivo en la región	AE27.4 Diseñar un plan de oferta de cursos libres	M27.4 Plan de cursos libres	Diseñar un plan de oferta de cursos libres, solicitar su aprobación al Consejo de Facultad y/o Consejo Académico y socializarlo con la comunidad académica.	Documento Plan de cursos libres	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		AE27.5 Articular la programación cultural institucional con la agenda cultural del Departamento	M27.5 Plan de articulación	Documento de articulación anual de la agenda cultural institucional con la agenda cultural del departamento.	Documento de articulación anual de la agenda cultural institucional con la agenda cultural del departamento.	1	Documento	Documento de articulación anual de la agenda cultural institucional con la agenda cultural del departamento.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión	Fortalecimiento de los procesos de Extensión y proyección social	AE27.6 Ofertar espacios académicos online masivos y abiertos MOOC	M27.6 Espacios ofertados	Realizar un seguimiento a los convenios celebrados con otras instituciones públicas o privadas y evaluar el impacto trimestral al Proceso de Planeación y Dirección Estratégico.	(N° de Informes presentados)/(N° de informes proyectados)*100%	4	Unidad	Informes trimestrales del estado financiero y contractual de los convenios con otras instituciones públicas o privadas.	Diciembre	Extensión y Proyección Social
H4. IMPACTO INSTITUCIONAL	PE12. GESTIÓN DE INTERACCIÓN CON EL ENTORNO	P27. Extensión		AE27.6 Ofertar espacios académicos online masivos y abiertos MOOC	M27.6 Espacios ofertados	Ofertar espacios académicos online masivos y abiertos MOOC	Creación de espacios académicos online	2	Unidad	Documento de creación de espacios académicos	Diciembre	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional		AE28.2 Participar en eventos de redes de internacionalización	M28.2 Eventos visitados	Participar en eventos de redes de internacionalización	(N° de eventos de redes visitados / N° de eventos proyectados)*100%	1	Unidad	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	1. Investigación 2. Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional	Fomentar la interacción con comunidades académicas e instituciones de educación superior de orden nacional e internacional, para fortalecer la movilidad y los procesos interculturales en aras de mejorar el reconocimiento y la calidad del Conservatorio del Toluca.	AE28.3 Generar un plan para la celebración de convenios de cooperación de orden nacional e internacional	M28.3 Plan creado	Diseñar un plan para celebrar convenios de cooperación nacional e internacional, solicitar su aprobación a rectoría y socializarlo con la comunidad académica.	Documento de plan para celebrar convenios de cooperación nacional e internacional.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Junio	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional		AE28.4 Realizar residencias para docentes a nivel nacional e internacional	M28.4 Residencias para docentes realizadas.	Realizar residencias para docentes a nivel nacional e internacional	(N° de docentes beneficiados con las residencias para docente proyectados para la Facultad de Artes, Ciencias y Educación) / (N° de docentes que realizan prácticas internacionales / N° de estudiantes proyectados a realizar prácticas internacionales de la Facultad de Artes, Ciencias y Educación) * 100%	100%	Porcentaje	Memoria y/o Registro Fotográfico	Diciembre	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional		AE28.5 Realizar pasantías académicas para los estudiantes de la Facultad de Educación y Artes	M28.5 Pasantías para estudiantes realizadas.	Realizar pasantías académicas para los estudiantes de la Facultad de Artes, Ciencias y Educación	(N° de pasantías académicas con participación del Conservatorio / N° de misiones académicas proyectadas) * 100%	100%	Porcentaje	Memoria y/o Registro Fotográfico	Diciembre	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P28. Relacionamiento Nacional e Internacional		AE28.6 Participar en Misiones Académicas	M28.6 Misiones académicas con participación	Participar en misiones académicas.	(N° de Misiones académicas con participación del Conservatorio / N° de misiones académicas proyectadas) * 100%	1	Unidad	Registro Fotográfico y/o de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Diciembre	1. Investigación 2. Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P29. Internacionalización del currículo	Dinamizar los procesos de los programas académicos del Conservatorio del Toluca, mediante la comparabilidad de	AE29.1 Realizar un análisis sistemático de los currículos de los programas musicales nacionales e internacionales	M29.1 Documentos de análisis de currículos comparados de los programas académicos en el área musical nacionales e internacionales	Elaborar un documento de análisis sistemático de los currículos de los programas musicales nacionales e internacionales y presentar al Consejo Académico.	Documento de análisis de currículos de los programas musicales nacionales e internacionales y presentar al Consejo Académico.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Docencia

FE

PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO: PD-FO-01
VERSIÓN: 04
FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P29. Internacionalización del currículo	Referentes académicos externos y programas para a nivel nacional e internacional, que permitan la interacción de experiencias curriculares, de saberes, de tendencias y estados del arte a nivel global, permitiendo nuevas contribuciones	AE29.2 Actualizar los lineamientos curriculares institucionales donde se incorpore las dimensiones internacionales e interculturales	M29.2 Lineamientos actualizados	Realizar la actualización de los lineamientos curriculares incorporando las dimensiones internacionales e interculturales, aprobado por el rector y socializado con la comunidad académica.	Documentos de actualización de los lineamientos curriculares	1	Documento	Documento actualizado, aprobado y socializado.	Diciembre	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P29. Internacionalización del currículo	Referentes académicos externos y programas para a nivel nacional e internacional, que permitan la interacción de experiencias curriculares, de saberes, de tendencias y estados del arte a nivel global, permitiendo nuevas contribuciones	AE29.3 Realizar eventos académicos y/o festivales con invitados internacionales	M29.3 Eventos realizados	Realizar una Masterclass que atienda las necesidades de cada uno de los programas académicos.	Nº de eventos académicos y/o festivales con invitados internacionales.	5	Unidad	Memoria y/o Registro Fotográfico de cada MasterClass	Diciembre	1. Docencia 2. Extensión y Proyección Social
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P29. Internacionalización del currículo	Referentes académicos externos y programas para a nivel nacional e internacional, que permitan la interacción de experiencias curriculares, de saberes, de tendencias y estados del arte a nivel global, permitiendo nuevas contribuciones	AE29.3 Realizar eventos académicos y/o festivales con invitados internacionales	M29.3 Eventos realizados	Desarrollar todos los requerimientos logísticos necesarios para llevar a cabo el X° Festival Internacional de Piano	Nº de eventos académicos y/o festivales con invitados internacionales.	1	Unidad	Contrato y Acta de Inicio Memoria y/o Registro Fotográfico.	Junio	Extensión y Proyección Social
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P30. Internacionalización de la investigación	Actividad investigativa de la institución en las comunidades científicas internacionales, a través del intercambio del saber global y de referentes	AE30.1 Participar en eventos de investigación a nivel internacional	M30.1 Participación en ciclos de conferencias, foros, ponencias y circulación del conocimiento	Participación en eventos de investigación a nivel internacional (ciclos de conferencias, foros, ponencias y circulación del conocimiento)	(Nº de participaciones en eventos de investigación a nivel internacional / N° de participaciones proyectadas)*100%	100%	Porcentaje	Registro Fotográfico del evento. Memorias del evento.	Diciembre	Investigación
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P31. Extensión y Proyección social	Impulsar la inserción del Conservatorio del Tolima en contextos nacionales e internacionales que permitan visibilizar el proceso musical y el posicionamiento institucional en un contexto global.	AE31.1 Participar en eventos y/o encuentros culturales y artísticos a nacionales e internacionales.	M31.1 Participación en eventos	Participar en eventos y/o encuentros culturales y artísticos a nacionales e internacionales.	(Nº de eventos culturales y/o artísticos e internacionales proyectado / N° de eventos culturales y/o artísticos e internacionales realizados)*100%	1	Documento	Memoria y/o Registro Fotográfico	Diciembre	1. Docencia 2. Investigación.
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE13. GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN	P31. Extensión y Proyección social	Impulsar la inserción del Conservatorio del Tolima en contextos nacionales e internacionales que permitan visibilizar el proceso musical y el posicionamiento institucional en un contexto global.	AE31.2 Ofertar Cursos de verano	M31.2 Cursos ofertados	Ofertar cursos de verano.	Nº de cursos de verano ofertados.	1	Unidad	Memorias y/o Registro fotográfico	Diciembre	Docencia
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE14. GESTIÓN DEL BILINGÜISMO	P33. Bilingüismo en la alta dirección	Propiciar por el desarrollo de competencias comunicativas en segunda lengua para los miembros de la alta dirección del Conservatorio del Tolima con el fin de que puedan comunicarse de manera efectiva en entornos internacionales en función de su quehacer directivo y propiciar por el desarrollo de competencias comunicativas en segunda lengua para la comunidad estudiantil, con el fin de fortalecer de manera integral su proceso formativo.	AE33.1 Construir el plan de incentivos en bilingüismo para la alta dirección del Conservatorio del Tolima	M33.1 Porcentaje de Personal de la alta dirección certificado acorde al plan.	Construir el plan de incentivos en bilingüismo para la alta dirección del Conservatorio del Tolima.	(Nº de directivos certificados con manejo de segunda lengua según el plan / Nº de directivos)*100%	3	Unidad	Documento plan de incentivos en bilingüismo para la alta dirección del Conservatorio del Tolima.	Diciembre	Gestión Administrativa, jurídica y del Talento Humano
H5. GLOBALIZACIÓN INSTITUCIONAL	PE14. GESTIÓN DEL BILINGÜISMO	P34. Bilingüismo en la comunidad estudiantil	Propiciar por el desarrollo de competencias comunicativas en segunda lengua para la comunidad estudiantil, con el fin de fortalecer de manera integral su proceso formativo.	AE34.1 Construir el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	M34.1.2 Implementación del plan de financiación del programa de bilingüismo para estudiantes.	Implementar el plan de financiación del programa de bilingüismo para los estudiantes del Conservatorio del Tolima.	(Nº de estudiantes beneficiados con el plan de financiamiento / N° total de estudiantes)*100%	100%	Porcentaje	Acto administrativo con estudiantes beneficiados	Diciembre	1. Docencia. 2. Gestión administrativa, jurídica y de Talento Humano.

A



PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION

CODIGO: PD-FO-01
VERSION: 04
FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCION ESTRATEGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTION	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCION	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica		AE35.1 Actualizar las normas propias de la entidad que permitan identificar la regulaci3n vigente con respecto a estructura, nomenclatura, clasificaci3n y remuneraci3n de empleos, planta de personal y manual espec3fico de funciones y competencias laborales o estatutos.	M35.1 Documento de actualizaci3n normativa	Actualizar las normas propias de la entidad que permitan identificar la regulaci3n vigente con respecto a estructura, nomenclatura, clasificaci3n y remuneraci3n de empleos, planta de personal y manual espec3fico de funciones y competencias laborales o estatutos.	Normograma actualizado por proceso	1	Unidad	Normograma actualizado	Diciembre	Todos los procesos del SGC
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica		Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Realizar el proceso jur3dico para la enajenaci3n o destrucci3n de los bienes muebles identificados por el proceso de bienes y valores.	Enajenaci3n realizada	1	Unidad	Acto administrativo de adjudicaci3n de los bienes a enajenar y/o destruir.	Febrero	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica		Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Elaborar un informe trimestral relacionado con la gesti3n administrativa, jur3dica y del talento humano institucional y presentarlo a Rector3a.	(N° de informes presentados / N° de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo trimestral	Diciembre	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica	Analizar la situaci3n actual del conservatorio del Tollina, bajo los principios de la funci3n p3blica y dem3s leyes concordantes, teniendo en cuenta las necesidades cambiantes.	Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Convocar el Comit3 de Control Interno segun lo establecido en el acto administrativo y la necesidad institucional que surja (Cada 3 meses).	(N° Actas realizadas / N° de Actas proyectadas)*100%	100%	Porcentaje	Acta de reuni3n	Diciembre	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica	Garantizar que exista la debida armon3a, coherencia y articulaci3n entre las actividades que realicen cada una de las dependencias.	Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Elaborar un informe semestral pormenorizado de Control Interno y presentarlo a Rector3a.	(N° de informes presentados / N° de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo semestral	Agosto	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica		Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Fortalecer la gesti3n administrativa y jur3dica de la Instituci3n	Actualizar trimestralmente la matriz de contratos y convenios realizados especificando los proyectos de inversi3n con los convenios que lo apalancan, presentarlos a rector3a y elaborar un informe trimestral del estado del envio de los informes a los entes de control y a SNIES de todos los procesos y presentarlo al proceso de Planeaci3n y Direccinamiento Estab3lico.	(N° de informes presentados / N° de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo trimestral	Diciembre	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica		AE35.2 Generar una cultura de legalidad en el empleo p3blico	M35.2.1 Capacitaciones sobre legalidad en el empleo p3blico a la comunidad administrativa	Realizar capacitaciones sobre legalidad en el empleo p3blico a la comunidad administrativa.	No. de capacitaciones ofertadas	1	Unidad	Contrato y Acta de Inicio	Junio	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica		AE35.2 Generar una cultura de legalidad en el empleo p3blico	M35.2.2 Protocolos implementados	Implementar los protocolos necesarios para generar una cultura de legalidad en el empleo p3blico.	No. de protocolos	1	Unidad	Empleo formalizados	Junio	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica		AE35.3 Redefinir el caracter acad3mico institucional	M35.3 Acto administrativo de nuevo caracter acad3mico	Formular el proyecto para el proceso de redificaci3n de caracter universitario de Instituci3n Universitaria a Universidad.	Proyecto Formulado	1	Documento	Proyecto Formulado	Diciembre	Planeaci3n y Direccinamiento Estrat3gico
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE15. GESTION ADMINISTRATIVA Y JURIDICA	P35. Administraci3n y gesti3n p3blica		AE35.5 Diseñar lineamientos de prevenci3n del daño anijur3dico.	M35.5 Documento de lineamientos de prevenci3n del daño anijur3dico diseado	Elaborar el documento de lineamientos de prevenci3n del daño anijur3dico.	Documento de lineamientos de prevenci3n del daño anijur3dico	1	Documento	Documento de lineamientos de prevenci3n del daño anijur3dico	Diciembre	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTION DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.1 Crear la pol3tica de talento humano	M37.1 Pol3tica de talento humano creada.	Elaborar un documento de pol3tica de talento humano, presentarla al rector para aprobaci3n y socializaci3n.	Documento de Pol3tica de Talento Humano.	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Gesti3n Administrativa, Jur3dica y del Talento Humano

ES



PLAN DE ACCIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: PD-FO-01
 VERSIÓN: 04
 FECHA: 21/09/2022

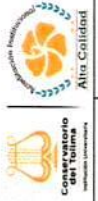


HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERÍODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.2 Crear la dependencia de talento humano	M37.2 Dependencia de talento humano	Presentar la propuesta de creación de la dependencia de Talento Humano	Creación de la dependencia de Talento Humano	1	Unidad	Propuesta de creación de dependencia de Talento Humano Acta Consejo Directivo	Diciembre	1. Planeación y Dirección Estratégica Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.4 Generar un proceso de digitalización del talento humano	M37.4 Documentos digitalizados	Actualizar los documentos de talento humano digitalizados del proceso.	No. de documentos digitalizados / No. de documentos actuales de talento humano	100%	Porcentaje	Carpets digitales de información	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.5 Crear un plan institucional de capacitación para el personal vinculado a la institución	M37.5 Plan anual de capacitaciones	Elaborar el plan de capacitación para la vigencia 2023 y presentarlo al rector para su aprobación.	Documento de Plan anual de capacitaciones	1	Documento	Documento elaborado y aprobado.	Marzo	Gestión administrativa, Jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.6 Diseñar e implementar la evaluación del desempeño del personal de la institución	M37.6.1 Formato de evaluación diseñado	Diseñar el formato para la evaluación del personal de la institución	No. de formatos diseñados	1	Unidad	Formato de evaluación diseñado	Diciembre	Gestión administrativa, Jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano	Fortalecer el clima laboral institucional, mediante estrategias que permita identificar las competencias y habilidades entre los empleados, evaluar sus desempeños y motivar el rol que cada uno tiene dentro del Conservatorio del Tolima.	AE37.6.2 Implementación de la evaluación del desempeño del personal de la institución	M37.6.2 Implementación de la evaluación del desempeño del personal de la institución	Realizar la evaluación de desempeño del personal de la institución y presentar los resultados al rector.	Documento consolidado de la aplicación de la evaluación de desempeño	1	Documento	Informe Consolidado de resultados de la evaluación de desempeño.	Diciembre	Gestión administrativa, Jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.7 Crear el programa de bienestar social	M37.7.1 Programa de incentivos implementado	Realizar la evaluación de incentivos, solicitar la aprobación del Consejo Directivo y socializarlo con la comunidad académica.	Documento del programa de incentivos	1	Documento	Presentación del Plan de Incentivos al Consejo Directivo	Diciembre	Gestión administrativa, Jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.7 Crear el programa de bienestar social	M37.7.2 Programa de felicidad organizacional implementado	Actualizar el documento del programa de felicidad organizacional, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento del programa de felicidad organizacional	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Gestión administrativa, Jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		AE37.7 Crear el programa de bienestar social	M37.7.3 Programa de clima laboral implementado	Actualizar el documento del programa de clima laboral, presentarlo a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	Documento del programa de clima laboral	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado	Diciembre	Gestión administrativa, Jurídica y de Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	M38.1 Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir el Comité de Convivencia Laboral de acuerdo a la reglamentación vigente (Trimestral)	(N° de listas de asistencia de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Listado de Asistencia	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	M38.2 Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Diseñar el plan de mejoramiento derivado de los resultados de la encuesta de riesgo psicosocial en el año 2023, y realizar el seguimiento semestral.	(N° de seguimientos realizados / N° de seguimientos programados) *100%	100%	Porcentaje	Plan de Mejoramiento y seguimiento	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	M38.3 Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir al Copasat de acuerdo a la reglamentación vigente (Mensual)	(N° de actas reuniones realizadas / N° de actas reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Acta de Reunión	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	M38.4 Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Reunir al Comité de Emergencias según la necesidad establecida (Semestral)	(N° de actas reuniones realizadas / N° de reuniones programadas) *100%	100%	Porcentaje	Acta de Reunión	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE16. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	P37. Desarrollo del Talento humano		Fortalecer el cumplimiento de la política de Salud y Seguridad en el Trabajo.	M38.5 Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento derivado de las mediciones ambientales de ruido e iluminación. (Semestral)	(N° de seguimientos realizados / N° de seguimientos programados) *100%	100%	Porcentaje	Seguimiento al Plan de Mejoramiento	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos		AE38.2 Realizar un estudio de viabilidad y sostenibilidad financiera para estudiantes de los programas de la facultad de educación y artes	M38.2 Estudio de viabilidad financiera para estudiantes de los programas de la facultad de educación y artes	Realizar el documento de estudio de viabilidad para los estudiantes de los programas de la Facultad de Artes, Ciencias y Educación.	Documento de estudio de viabilidad para los estudiantes de los programas de la Facultad de Artes, Ciencias y Educación.	1	Unidad	Documento de estudio de viabilidad para los estudiantes de los programas de la Facultad de Artes, Ciencias y Educación.	Diciembre	1. Gestión operativa y financiera 2. Planeación y direccionamiento estratégico

Handwritten signature or mark.



PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 PLAN DE ACCIÓN
 CÓDIGO: PD-FO-01
 VERSIÓN: 04
 FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos		AE38.4 Realizar un estudio de viabilidad y sostenibilidad financiera de funcionamiento de la institución	M38.4 Estudio de viabilidad y sostenibilidad financiera de funcionamiento de la institución	Realizar el documento de estudio de viabilidad y sostenibilidad financiera para docentes de planta de la institución	Documento de estudio de viabilidad y sostenibilidad financiera para docentes de planta de la institución	1	Unidad	Documento de estudio de viabilidad y sostenibilidad financiera para docentes de planta de la institución	Diciembre	1. Gestión operativa y financiera 2. Planeación y direccionamiento estratégico.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos		Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Implementar la preparación y publicación de los informes financieros contables mensuales y presentados al Consejo Directivo mensualmente.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	11	Unidad	Informes Estados Financieros.	Diciembre	Gestión operativa y financiera
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos		Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Presentar trimestralmente un informe ejecutivo sobre el flujo de caja de la Institución al Consejo Directivo.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	4	Unidad	Informe de Flujo de Caja	Diciembre	Gestión operativa y financiera
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos		Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Realizar el documento sobre el estado presupuestal para el Conservatorio del Tolima	Documento	1	Unidad	Documento sobre el Estado Presupuestal	Diciembre	1. Gestión operativa y financiera 2. Planeación y direccionamiento estratégico.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE17. GESTIÓN FINANCIERA	P38. Centro de costos		Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Fortalecer la organización y planeación financiera de la Institución	Presentar mensualmente un informe ejecutivo de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos al Consejo Directivo	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	11	Unidad	Informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	Diciembre	Gestión operativa y financiera
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional	Fortalecer los recursos bibliotecarios institucionales con el fin de generar altos estándares de calidad académica interna y externa del Conservatorio del Tolima.	AE39.1 Fortalecer los recursos bibliográficos	M39.1 Incremento de los recursos bibliográficos	Gestionar la adquisición del material bibliográfico para la Maestría en Música	Material bibliográfico para la Maestría en Música	1	Unidad	Material bibliográfico para la Maestría en Música	Diciembre	1. Planeación y Direccionamiento Estratégico. 2. Gestión de Bienes y servicios.
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional		AE39.2 Adquirir bases de datos y actualizarlas	M39.2.1 Base de datos adquirida	Gestionar la adquisición de una base de datos para el Centro de Investigación, Creación e Innovación del Conservatorio del Tolima.	Base de datos adquirida	1	Unidad	Base de datos adquirida	Diciembre	Investigación
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional		Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	M40.3 Realizar la digitalización de documentos	Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	(N° de informes presentados/N° de ejecuciones presupuestales de actividades realizadas/Programadas)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo semestral	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P39. Biblioteca institucional		Fomentar el uso de la Biblioteca en la comunidad académica.	M40.3 Realizar la digitalización de documentos	Realizar un informe estadístico general del uso de la biblioteca en los últimos 6 meses o campañas y actividades educativas y culturales en la Biblioteca.	(N° de informes presentados/N° de ejecuciones presupuestales de actividades realizadas/Programadas)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental	Desarrollar procesos adecuados para el servicio de archivo institucional, con el fin de generar información útil y oportuna para la toma de decisiones y gestión eficiente de la.	AE40.3 Realizar la digitalización de los documentos	M40.3 Digitalización de documentos de la institución	Realizar un inventario de los documentos del archivo institucional a digitalizar.	Convenio Activo	2	Unidad	Pantallazo Convenio activo	Septiembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental		Organizar el archivo documental de la institución	M40.3 Digitalización de documentos de la institución	Realizar un inventario de los documentos del archivo institucional a digitalizar.	Base de datos digitalizada	100%	Porcentaje	Documentos digitalizados y base de datos con inventario.	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	P40. Gestión documental		Aprobación de las Tablas de Retención por parte del Consejo Departamental de Archivo	M40.3 Digitalización de documentos de la institución	Actualizar las tablas de retención en el Registro Único de Series Documentales	N° de cajas de fondo acumulado organizadas / N° total de cajas de fondo acumulado	100%	Porcentaje	Registro fotográfico Base de datos	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de inventarios		Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Elaborar un inventario anual de los instrumentos musicales de la institución que requieren mantenimiento para la siguiente vigencia y presentar a los procesos de Planeación y Direccionamiento Estratégico y Gestión Operativa y Financiera.	Seguimiento Correspondiente	100%	Porcentaje	Correos electrónicos y/o oficios radicados	Diciembre	Gestión Administrativa, Jurídica y del Talento Humano
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de inventarios		Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Realizar el cronograma de inventarios para la vigencia 2025 en cada una de las dependencias y socializarlo con los líderes de proceso.	Inventario anual elaborado	1	Unidad	Inventario anual realizado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de inventarios		Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la Institución actualizado	Realizar el cronograma de inventarios para la vigencia 2025 en cada una de las dependencias y socializarlo con los líderes de proceso.	Cronograma de inventarios elaborado	1	Unidad	Cronograma de inventarios elaborado y socializado.	Marzo	Gestión de Bienes y Servicios

3

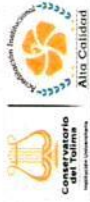
HORIZONTE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios	Mantener el inventario de los bienes de la institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la institución actualizado	Realizar el inventario de los activos fijos de cada una de las dependencias según lo establecido en el cronograma.	N° de inventarios programados / N° de inventarios realizados.	100%	Porcentaje	Actas de inventario.	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE18. GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Gestión de Inventarios	Mantener el inventario de los bienes de la institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la institución actualizado	Mantener el inventario de los bienes de la institución actualizado	Actualizar semestralmente las hojas de vida de los equipos de cómputo de la institución. Elaborar el documento del plan de Consejería Académica, presentar a rectoría para su aprobación y socializarlo con la comunidad académica.	N° de hojas de vida actualizadas / N° de hojas de vida actualizadas	100%	Porcentaje	Hojas de vida actualizadas	Diciembre	Gestión operativa y financiera
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa	Acompañar el proceso académico de los estudiantes del Conservatorio del Tolima, mediante atención educativa acorde a las diversas necesidades de la población estudiantil.	AE41.2. Realizar un plan de Consejería académica.	M41.2 Plan de consejería académica creado	Implementar el programa de monitoreo en cada uno de los programas de Seguridad Alimentaria (SINEMARTE) para los estudiantes de la institución.	Documento de plan de consejería académica creado	1	Documento	Documento elaborado, aprobado y socializado.	Diciembre	Docencia Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar el programa de monitoreo en cada uno de los programas de Seguridad Alimentaria (SINEMARTE) para los estudiantes de la institución.	N° de cupos asignados / N° de cupos disponibles *100%	100%	Porcentaje	Acto Administrativo Asignación	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P41. Orientación Educativa	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar estrategias para el desarrollo y funcionamiento de Bienestar Institucional.	Implementar el programa de monitoreo en cada uno de los programas de Seguridad Alimentaria (SINEMARTE) para los estudiantes de la institución.	N° de cupos asignados / N° de cupos disponibles *100%	100%	Porcentaje	Evidencia de cumplimiento del procedimiento.	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE19. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	P43. Bienestar en movimiento.	Promocionar entre la comunidad académica acciones orientadas al autocuidado de la	Fortalecer el proceso de Bienestar Institucional	Fortalecer el proceso de Bienestar Institucional	Actualizar la política de bienestar institucional y presentarla ante el Consejo Directivo para aprobación	Documento de Política de bienestar institucional actualizado, aprobado y socializado	1	Documento	Documento actualizado, aprobado y socializado	Diciembre	Bienestar Institucional
H6. GOBERNANZA INSTITUCIONAL	PE20. GESTIÓN DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	P44. Procesos de matrículas	Mejorar los procesos académicos de la institución y los servicios prestados desde registro y control académico.	AE44.1 Realizar la digitalización de la información académica (firma electrónica, copiado de verificación, diplomas y actas) de los programas académicos de la Facultad de Educación y Artes y los programas de extensión	M44.1 Digitalización de la información académica	Realizar el proceso contractual para la adquisición de una plataforma que permita la digitalización de la información académica (firma electrónica, copiado de verificación, diplomas y actas) de los programas académicos de la Facultad de Artes, Ciencias y Educación.	N° de Plataformas adquiridas	1	Unidad	Proceso contractual y puesta en marcha de la plataforma	Diciembre	Registro y Control Académico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad	Fortalecer la gestión comunicativa del Conservatorio del Tolima en el ámbito interno y externo, mejorando los procesos de comunicación al interior de la institución que permitan la calidad de vida laboral y la productividad en su quehacer diario, y crecimiento orgánico de la comunidad digital del Conservatorio del Tolima a través de las redes sociales con el fin de posicionar la identidad digital de la institución por medio de una mayor difusión de sus acciones y generando cercanía	AE45.1 Crear política de comunicación institucional	M45.1 Política de comunicación institucional creada	Actualizar de la política de comunicación institucional según los lineamientos vigentes de la institución.	Documento de política de comunicación institucional.	1	Documento	Documento de política de comunicación institucional.	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P45. Crear comunidad	Fortalecer la gestión comunicativa del Conservatorio del Tolima en el ámbito interno y externo, mejorando los procesos de comunicación al interior de la institución que permitan la calidad de vida laboral y la productividad en su quehacer diario, y crecimiento orgánico de la comunidad digital del Conservatorio del Tolima a través de las redes sociales con el fin de posicionar la identidad digital de la institución por medio de una mayor difusión de sus acciones y generando cercanía	AE45.5 Crear un calendario de contenido	M45.5 Calendario de contenido creado	Crear una parrilla de contenido presentarlo a rectoría para su aprobación.	No. De calendarios de contenido	1	Unidad	Parrilla de contenido elaborada y aprobada	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE21. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	P46. Equipo audiovisual	Fortalecer la gestión comunicativa del Conservatorio del Tolima en el ámbito interno y externo, mejorando los procesos de comunicación al interior de la institución que permitan la calidad de vida laboral y la productividad en su quehacer diario, y crecimiento orgánico de la comunidad digital del Conservatorio del Tolima a través de las redes sociales con el fin de posicionar la identidad digital de la institución por medio de una mayor difusión de sus acciones y generando cercanía	AE46.1 Incrementar el alcance de las acciones comunicativas digitales institucionales a través de las plataformas y redes sociales	M46.1 Alcance incrementados de acciones comunicativas	Realizar un informe trimestral comparativo que muestre el crecimiento del alcance de las acciones comunicativas digitales institucionales a través de las plataformas y redes sociales y presentarlo al rector	(N° de informes presentados / N° de informes programados)*100%	100%	Porcentaje	Informe comparativo de crecimiento en la participación digital en redes y socializarlo	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico

Handwritten signature or mark.

PLANIFICACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO



CÓDIGO: PD-FO-01
 VERSIÓN: 04
 FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTIÓN	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCIÓN	PROCESO RESPONSABLE
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE2. GESTIÓN TECNOLÓGICA	P49. Infraestructura tecnológica	Optimizar los servicios prestados por el Conservatorio del Tolima y su funcionalidad a través del uso de herramientas tecnológicas que respondan a un contexto global y que hagan más eficientes los procesos llevados a cabo en la institución.	AE49.3 Adquirir una plataforma para ofertar cursos MOOC	M49.3 Plataforma adquirida	Gestionar el proceso contractual para la adquisición de plataforma masivos y abiertos (MOOC - Massive Open Online Course)	(N° de plataformas adquiridas / N° de plataformas proyectadas a adquirir)*100%	100%	Porcentaje	Contratación y ejecución.	Diciembre	1. Gestión de Bienes y Servicios. 2. Docencia
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC	Expandir el espacio físico del Conservatorio del Tolima, generando un proyecto de actualización de la sede por medio de afectaciones físicas que irán en armonía con el entorno patrimonial	AE52.1 Adecuar las luminarias de la sede tradicional AE52.10 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede tradicional	M52.1.1 Diseño M52.1.2 Adecuación M52.3.2 Mobiliario adquirido	Realizar los estudios y diseños para las luminarias de la Sede Tradicional del Conservatorio del Tolima. Realizar la adecuación de las luminarias de la Sede Tradicional del Conservatorio del Tolima. Realizar el proceso contractual para la adquisición del mobiliario del banco de instrumentos	Documento de estudios y diseños No. De adecuaciones No. De compras	1 1 1	Documento Documento Unidad	Proceso Contractual y documento de Estudios y diseños elaborado Proceso Contractual y Registro fotografico Proceso Contractual y Registro fotografico	Diciembre Diciembre Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico Planeación y Dirección Estratégico Gestión operativa y financiera
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P52. Adecuación de la sede tradicional BIC	Expandir el espacio físico del Conservatorio del Tolima, generando un proyecto de actualización de la sede por medio de afectaciones físicas que irán en armonía con el entorno patrimonial	AE52.10 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede tradicional	M52.10 Plan de mantenimiento implementado	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Sede Tradicional (Mantenimiento de instrumentos musicales, infraestructura, eléctrico, maderas e hidráulico, extintores, maquinaria y equipos en general), especificando las actividades prioritizadas, según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia.	Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	1	Documento	Documento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo e implementación trimestral del mismo.	Diciembre	Gestión Operativa y Financiera
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolívariano	Expansión del campus universitario a través de la construcción de la sede de posgrado con el fin de fortalecer los procesos académicos de posgrados.	AE53.2 Adecuación del centro de investigaciones, cuarto piso de la Sede Bolívariano (espacios físicos, ascensor, salón múltiple)	M53.2 Adecuación y equipamiento implementado	Realizar la gestión administrativa para ejecutar el mantenimiento necesario para los instrumentos que lo requieren en la vigencia 2025 (Actualización de la cotización, solicitud de CDP, Estudio previo).	Mantenimiento de los instrumentos realizados / mantenimiento de instrumentos programado	1	Unidad	Proceso Contractual y Registro fotografico	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P53. Adecuación sede Bolívariano	Expansión del campus universitario a través de la construcción de la sede de posgrado con el fin de fortalecer los procesos académicos de posgrados.	AE53.8 Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la sede Bolívariano	M53.8 Plan de mantenimiento implementado	Realizar la adecuación y equipamiento del centro de investigación, cuarto piso de la Sede Bolívariano. Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Sede Bolívariano (Mantenimiento de instrumentos musicales, infraestructura, eléctrico, maderas e hidráulico, extintores, maquinaria y equipos en general), especificando las actividades prioritizadas, según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia.	N° de adecuaciones realizadas Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	1 1	Unidad Documento	Proceso Contractual Liquidado Documento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo e implementación trimestral del mismo.	Diciembre Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico Gestión Operativa y Financiera
H7. INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	PE23. GESTIÓN DE PLANTA FÍSICA E INFRAESTRUCTURA	P54. Adecuación sede posgrados	Ampliar la cobertura de la formación musical en la ciudad	AE54.1 Construcción de la sede de posgrados	M54.1.2 Estudios y diseños	Elaborar los estudios y diseños de la Sede de posgrado	Documento de estudio y diseños	100%	Unidad	Documento de Estudios y diseños elaborado	Junio	Planeación y Dirección Estratégico

4



PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
PLAN DE ACCION

CODIGO: PD-FQ-01
VERSION: 04
FECHA: 21/09/2022



HORIZONTE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	PROYECTO	OBJETIVO	ACCION ESTRATEGICA	META / ACTIVIDAD	COMPROMISO	INDICADOR DE GESTION	META DEL PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	EVIDENCIA	TIEMPO EJECUCION	PROCESO RESPONSABLE
H7. INNOVACION, TRANSFORMACION Y TECNOLOGIA	PE23. GESTION DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P54. Adecuación sede posgrados	a nivel posgradual y Fortalecer los procesos de investigación e innovación artística.	AES4.1 Construcción de la sede de posgrados	M54.1.3 Ejecución de la obra	Formular el proyecto para la construcción de la Sede de Posgrados de acuerdo con lo establecido en los estudios y diseños.	Proyecto Formulado	100%	Porcentaje	Proyecto Formulado	Diciembre	Planeación y Dirección Estratégico
H7. INNOVACION, TRANSFORMACION Y TECNOLOGIA	PE23. GESTION DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos	Adquirir los insumos necesarios para garantizar la funcionalidad de los procesos que se desarrollan al interior del Conservatorio del Tolima	Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Elaborar un informe ejecutivo semestral del préstamo de salones de la Sede Tradicional y semestral de las visitas que recibe el Conservatorio del Tolima por su patrimonio arquitectónico y cultural.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACION, TRANSFORMACION Y TECNOLOGIA	PE23. GESTION DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos	correcta funcionalidad de los procesos que se desarrollan al interior del Conservatorio del Tolima	Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Presentar al Coordinador de Servicios de apoyo un reporte semestral del estado de los salones, laboratorios y baños.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACION, TRANSFORMACION Y TECNOLOGIA	PE23. GESTION DE PLANTA FISICA E INFRAESTRUCTURA	P55. Recursos físicos	Promover desde el Conservatorio del Tolima la cultura por lo propio, la protección de los bienes patrimoniales y la construcción de una sociedad con más identidad, generando la educación entre la educación y la cultura para transmitir un legado cultural a las futuras generaciones	Gestión de la planta física	Gestión de la planta física	Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Corregir los bienes de interés cultural (BIC), especificando las actividades priorizadas, según el presupuesto aprobado y proyectando las demás actividades al flujo de recursos de la vigencia.	(N° de informes presentados/N° de informes totales)*100%	100%	Porcentaje	Informe ejecutivo presentado	Diciembre	Gestión de Bienes y Servicios
H7. INNOVACION, TRANSFORMACION Y TECNOLOGIA	PE24. GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL INSTITUCIONAL	P56. Patrimonio cultural institucional	AE56.2 Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes de interés cultural (BIC)	M56.2 Plan de mantenimiento implementado	M56.2 Plan de mantenimiento implementado	Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	Documento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo implementado	1	Documento	Documento de Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo trimestral del mismo.	Diciembre	Gestión Operativa y Financiera
OBSERVACIONES GENERALES:												

#.